



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DEL CANAL DEL FERRO VAL CANALE

Ufficio Gare
COMUNE DI TARVISIO

**PIANO DI AZIONE LOCALE (P.A.C.) EX POR FESR 2007-2013 – ASSE 4 SVILUPPO TERRITORIALE – ATTIVITÀ
4.1.A – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO URBANO –
PROGETTO PISUS**

“FAMILY URBAN FACILITIES INSTALLATIONS”

PROCEDURA APERTA PER L’ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI AI FINI DELL’ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

B_1 “FOREST CAMP I” MARKETING TERRITORIALE “FAMILY FACILITIES”

B_2 “FOREST CAMP II” MARKETING TERRITORIALE “FAMILY & KIDS EVENTS”

B_3 “FOREST CAMP III” MARKETING TERRITORIALE “FAMILY CARD”

CIG:7426429315	CUP H89D11000160006 - B_1 (Azioni di marketing territoriale: Family facilities) CUP H89D11000170006 - B_2 (Manifestazione ed eventi: Family&kids events) - CUP H89D11000180006 - B_3 (Rete di servizi compresi quelli museali: Family card)
-----------------------	--

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare fa parte integrante e sostanziale del Bando di gara, approvato con Determinazione n. 120 del 03-04-2018 del responsabile dell’Area Tecnica – Ufficio gare dell’U.T.I. Canal del Ferro – Val Canale relativamente alla procedura d’appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, e più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura aperta avente ad oggetto l’acquisizione di beni e servizi ai fini dell’attuazione degli interventi denominati:

- B_1 “Forest Camp I” Marketing Territoriale “Family Facilities”
- B_2 “Forest Camp II” Marketing Territoriale “Family & Kids Events”
- B_3 “Forest Camp III” Marketing Territoriale “Family Card”

La pubblicazione del suddetto Bando di gara e del presente Disciplinare, la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione giudicatrice non comportano per l’Amministrazione Aggiudicatrice alcun obbligo di aggiudicazione né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell’Amministrazione stessa. L’Amministrazione Aggiudicatrice, infatti, si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

Normativa

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici;
- d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, per le parti ancora in vigore
- Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”.
- Codice civile
- Capitolati tecnici

PARTE PRIMA - PARTECIPAZIONE ALLA GARA

CAPO 1-PRESENTAZIONE

1.1 Termine per la presentazione dell'offerta

- a) Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta: **18 MAGGIO 2018 alle ore 12,00**
- b) Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.
- c) Il recapito tempestivo dell'offerta è in ogni caso a rischio esclusivo dell'offerente e l'Amministrazione Aggiudicatrice non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo o del mancato recapito.

1.2 Modalità di presentazione dell'offerta

- a) Il plico contenente l'offerta **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno la seguente documentazione:
 - o Una prima busta, sigillata e siglata contenente la Documentazione amministrativa come specificato al successivo punto 4.1 e recante la dicitura **"Busta A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**;
 - o una seconda busta sigillata e siglata contenente l'offerta tecnico-organizzativa, come specificato al successivo punto 4.2 e recante la dicitura **"Busta B – OFFERTA TECNICA"**;
 - o una terza busta sigillata e siglata contenente quanto richiesto al successivo punto 4.3 e recante la dicitura **"Busta C – OFFERTA ECONOMICA"**.

L'operatore economico può, facoltativamente, inserire la **"Busta D – DOCUMENTAZIONE A COMPROVA REQUISITI"** e la **"Busta E – GIUSTIFICAZIONI DELL'OFFERTA"**. La mancanza delle stesse non comporterà esclusione dalla gara.

- b) Il plico deve essere sigillato. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica con nastro adesivo tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- c) Il plico deve essere controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma, ovvero, nel caso di imprese riunite SOLO dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo.
- d) Il plico deve recare, all'esterno, **a pena di esclusione** la dicitura:

"COMUNE DI TARVISIO- PROGETTO PISUS "FAMILY URBAN FACILITIES INSTALLATIONS" INTERVENTI DI MARKETING TERRITORIALE – CIG: 7426429315"- Scadenza presentazione offerte 18 MAGGIO 2018 alle ore 12,00"

e le informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni e nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati, **a pena di esclusione**, sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. Sul plico dovrà essere indicata anche l'eventuale impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

- e) L'offerta sarà comunque ammessa qualora il concorrente inserisca la documentazione amministrativa direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA "A – Documentazione amministrativa".
- f) Al contrario, è causa di esclusione inserire l'offerta tecnica e/o l'offerta economica direttamente nel PLICO senza far uso delle apposite buste come sopra indicato.

Per ragioni organizzative si invitano cortesemente gli operatori economici concorrenti:

a) a non usare – se possibile – la ceralacca, sebbene ammessa, ma a sigillare le buste con nastro adesivo trasparente; in caso di utilizzo di ceralacca, si invitano gli O.E. a coprire comunque la stessa con nastro adesivo trasparente, onde impedirne la frammentazione e il distacco;

b) a utilizzare, se possibile, esclusivamente plichi d'invio adatti al formato A4 evitando buste eccessivamente piccole o esageratamente grandi, in quanto comportano difficoltà nell'archiviazione degli atti di gara.

1.3 Recapito presso l'Ufficio gare

- a) Il plico deve pervenire presso:

Ufficio protocollo - Unione Territoriale Intercomunale del Canal del Ferro – Val Canale - Via Pramollo n. 16 – 33016 PONTEBBA (UD)

Entro e non oltre le ore 12.00 del 18 MAGGIO 2018

- b) Il plico dovrà pervenire:
- A mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi del D.Lgs. n. 261/99.
 - Per mezzo di corriere o agenzia di recapito titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi degli artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 261/99.
 - A mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8.00 alle ore 12. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- c) Ai fini della prova del rispetto del termine, fa fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo; pertanto non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se spedite prima di detta scadenza.
- d) L'invio dei plichi avverrà comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.
- e) Non sono ammesse offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA

2.1 Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Tarvisio Via Roma n. 3, 33018 Tarvisio

Tel: 0428-2980 - C.F. 80014930327

Sito Internet: <http://www.comuneditarvisio.com> ;

Indirizzo Posta Elettronica Certificata: comune.tarvisio@certregione.fvg.it

2.2. Contatti:

- a. Informazioni di carattere tecnico: Responsabile del procedimento Ing. Arch. Amedeo Aristei - tel. 0428-2980 int. 110 e-mail: amedeo.aristei@com-tarvisio.regione.fvg.it
- b. Informazioni di carattere amministrativo: Responsabile del procedimento Dott. Alessandro Oman – tel. 0428-90351 int. 929, e-mail protocollo@cdferro-valcanale.utifvg.it
PEC: uti.canaldelferro-valcanale@certgov.fvg.it

2.3. Ente responsabile delle procedure di gara:

Unione Territoriale Intercomunale del Canal del Ferro – Val Canale

Via Pramollo n. 16 – 33016 Pontebba (UD) tel. 0428-90351 int. 4

Sito internet: www.canaldelferro-valcanale.utifvg.it - PEC: uti.canaldelferro-valcanale@certgov.fvg.it

2.4. Acquisizione documentazione

Il progetto preliminare ed i relativi allegati, per i quali vige l'obbligo a carico dei concorrenti della presa visione, possono essere scaricati all'indirizzo internet dell'U.T.I. Canal del Ferro-Val Canale:

www.canaldelferro-valcanale.utifvg.it

Il bando, il Disciplinare di gara, il progetto preliminare e relativi allegati saranno comunque disponibili e di libera acquisizione, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sulla GURI, sul profilo della Centrale Unica di Committenza: www.canaldelferro-valcanale.utifvg.it.

A corredo del disciplinare di gara, la Centrale Unica di Committenza ha predisposto apposita modulistica.

2.5 Luogo di esecuzione

Luogo di esecuzione: Tarvisio (UD)

2.6 Prestazioni oggetto del contratto

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento di:

- 1) B_1 "Forest Camp I" Marketing Territoriale "Family Facilities"

L'intervento è volto allo sviluppo di azioni di marketing territoriale denominate Forest Camp I "Marketing Territoriale "Family Facilities" con l'obiettivo della diffusione di una maggiore consapevolezza rispetto alla reale importanza e valenza strategica di un prodotto dedicato alla famiglia e ai bambini, sia in termini di capacità attrattiva turistica che di servizi alla popolazione.

Il marketing territoriale si pone quindi il preciso obiettivo di definire e guidare il rilancio e lo sviluppo del comprensorio territoriale in funzione delle specifiche caratteristiche ed esigenze producendo la più stretta simbiosi tra il prodotto creato ed i mercati.

2) B_2 "Forest Camp II" Marketing Territoriale "Family & Kids Events"

L'intervento Forest camp II - Family&Kids Events si prefissa di conseguire i seguenti obiettivi:

- organizzazione di manifestazioni ed eventi completamente dedicati alle famiglie e ai bambini con l'utilizzo e la messa in rete di tutti i servizi creati e con iniziative integrate con le offerte del mondo economico, commerciale e dei servizi presenti sul territorio;
- organizzazione di manifestazioni ed eventi integrati con le attività dei servizi, delle scuole sci, del kinderheim, del bio-lago e del settore alberghiero, commerciale e della ristorazione;
- favorire la creazione di una società di gestione dell'animazione per bambini e per la gestione degli aspetti didattico ludici del progetto;
- favorire attività dell'artigianato volte alla creazione di gadget e merchandising tipico e fortemente caratterizzato con il prodotto Kids realizzato;
- favorire ed agevolare un insediamento commerciale per l'organizzazione e gestione delle attività estive legate all'intrattenimento per bambini, completo anche della gestione dei servizi primari e della piccola ristorazione;
- favorire ed agevolare un insediamento commerciale per il trasporto dei bambini all'interno dell'area del forrest camp e per favorire l'utilizzo di tutti gli interventi previsti nel piano marketing;

Gli eventi e le manifestazioni dovranno creare valore aggiunto per lo sviluppo economico locale ed anche per quello culturale, sociale e per lo sviluppo delle tematiche legate alla salvaguardia dell'ambiente.

Gli eventi e le manifestazioni devono rafforzare la riconoscibilità e la percezione di Tarvisio quale meta per famiglie e bambini.

3) B_3 "Forest Camp III" Marketing Territoriale "Family Card"

L'intervento è volto allo sviluppo di azioni di marketing territoriale con l'obiettivo della diffusione di una maggiore consapevolezza rispetto alla reale importanza e valenza strategica di un prodotto dedicato alla famiglia e ai bambini, sia in termini di capacità attrattiva turistica che di servizi alla popolazione.

I Capitolati tecnici contengono il dettaglio delle prestazioni richieste.

2.7 Importo stimato dei lavori inerente l'intervento

L'importo dell'appalto ammonta a complessivi €. **491.803,28** compresi costi della sicurezza, pari a €. 5.360,00, non soggetti a ribasso per l'attuazione dei piani di sicurezza come sotto riportati:

Intervento	Importo a base d'asta	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso
B_1 "Forest Camp I" Marketing Territoriale "Family Facilities"	122.100,82	850,00
B_2 "Forest Camp II" Marketing Territoriale "Family & Kids Events"	242.561,64	3.340,00
B_3 "Forest Camp III" Marketing Territoriale "Family Card"	121.780,82	1.170,00
TOTALE	486.443,28	5.360,00

L'importo di contratto sarà quello risultante dall'Offerta economica. L'importo offerto dovrà ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

Il corrispettivo di aggiudicazione, è da intendersi convenuto "a corpo" in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione delle prestazioni indicate nei capitolati tecnici e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

2.8 Tempi di svolgimento del servizio

Gli interventi previsti nel presente capitolato avranno inizio dalla data di stipula del contratto e termineranno entro e non oltre 150 giorni prima del termine ultimo di rendicontazione previsto per il finanziamento concesso al Comune di Tarvisio a valere sui fondi PAC della Regione Friuli Venezia Giulia (ex fondi POR FESR 2007-2013), **fissato al 31/12/2019.**

Tutto ciò che il proponente offrirà all'interno dell'offerta tecnica di gara in aggiunta a quanto previsto dal presente capitolato, con esecuzione oltre il termine di rendicontazione, dovrà essere garantito da idonea polizza fideiussoria.

2.9 Finanziamento

L'appalto è finanziato per mezzo di fondi della Regione Friuli Venezia Giulia.

CAPO 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Operatori economici

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

3.2. R.T.I. E CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'U.E., nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ivi comprese le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del Decreto-Legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33. Alle aggregazioni di imprese si applicano le norme, per quanto compatibili, descritte, nel presente Disciplinare di gara, per gli R.T.I..

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare (con la dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e di Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e **contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse**, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il rispettivo contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

3.3. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro

3.4. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti nel Bando di gara, e segnatamente:

- i requisiti relativi alla situazione personale richiesti al punto III.1 e 2 del Bando di gara;
- i requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria richiesti al punto III.3 del Bando di gara;
- i requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica richiesti al punto III.4 del Bando di gara.

3.4.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del Codice dei Contratti)

A. A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla gara la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale, ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis, ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 309/1990, dall'art. 291-quater del DPR 43/1973 e dall'art. 260 del d.lgs. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;, 346-bis del codice penale, nonché all'art. 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. 109/2007 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 24/2014;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

B. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 80, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

L'esclusione di cui alle lettere A e B opera se la sentenza o la sanzione interdittiva o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- o del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- o dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- o dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- o dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Comunicato ANAC del 14/11/2016:

Si intende per "membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo":

-i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione,

Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);

- i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;

- I membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, il requisito in esame deve essere verificato in capo ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati). In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- C. Costituisce motivo di esclusione l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis co. 1 e 2-bis del DPR 602/1973. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del DM 30 gennaio 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Il divieto non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.
- D. A norma dell'art. 80 del Codice, viene escluso dalla gara l'operatore economico qualora:
- possa dimostrare, con qualunque mezzo adeguato, gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;
 - fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice, l'operatore si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - si dimostri, con mezzi adeguati, che l'operatore si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 co. 2 del Codice non diversamente risolvibile;
 - la partecipazione dell'operatore determini una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, come da art. 67 del Codice, che non può essere risolta con misure meno intrusive;

- f) l'operatore economico sia soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) del d.lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008;
- f-bis) l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- g) l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 55/1990; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/1999 ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- j) l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti dagli artt. 317 e 629 del Codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del DL 152/1991 (come convertito dalla legge 203/1991), non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 co. 1 della legge 689/1981; tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- k) l'operatore economico si trovi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del DL 306/1922 (come convertito dalla legge 356/1992) o degli artt. 20 e 24 del dlgs. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

3.4.2 Requisiti di ordine professionale

Iscrizione per attività inerenti l'oggetto del presente appalto della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 per **tutte le specifiche attività:**

- svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto (servizi di marketing, conduzione di campagne di marketing, ideazione di campagne pubblicitarie, ecc).
- svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto (organizzazione di eventi, convegni e fiere, feste e cerimonie, supporto alle rappresentazioni artistiche).
- svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto (attività di gestione servizi turistici ad accesso informatizzato, servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica)

3.4.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 4) e 5) e allegato XVII parte I del codice dei Contratti)

Pena l'esclusione dalla procedura, ciascun concorrente deve;

- 1) essere in possesso di n. 2 idonee dichiarazioni bancarie;
 - 2) essere in possesso di comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- così come previsto all'Allegato XVII "Mezzi di prova dei criteri di selezione" del D. Lgs 50/2016.

3.4.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 6 e allegato XVII parte II del codice dei Contratti)

Pena l'esclusione dalla procedura, il concorrente deve aver eseguito, negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del presente bando di gara almeno **3 servizi** affini a quelli oggetto dell'appalto **singolarmente non inferiori a:**

Per l'intervento	Importo minimo servizio
Servizi di marketing, conduzione di campagne di marketing, ideazione di campagne pubblicitarie, ecc.	€. 96.393,44 (IVA esclusa).
Organizzazione di eventi con presenza di pubblico	€. 176.229,51 (IVA esclusa).
Gestione servizi turistici ad accesso informatizzato	€. 45.081,97 (IVA esclusa)

Sarà richiesta l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (pubblici o privati).

In tale caso il riferimento temporale è relativo agli ultimi tre anni solari dalla data di pubblicazione del Bando di gara in GUCE.

Si precisa che la scelta di inserire dei requisiti di capacità economico e finanziaria risiede nella natura finanziaria del servizio oggetto di gara. Infatti è indispensabile che i Concorrenti soddisfino dei requisiti minimi di partecipazione legati ad aspetti economico-finanziari per garantire adeguatamente la prestazione.

Per tali ragioni, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di capacità economica idonea a garantire un adeguato ed elevato livello di servizio, in considerazione della rilevanza, anche economica, dell'approvvigionamento.

Il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria (punto III.2 del Bando di gara) e di capacità professionale e tecnica (punto III.3 del Bando di gara) dovranno, altresì, essere dimostrati e comprovati in sede di offerta, secondo quanto stabilito al successivo paragrafo 3.5 presente Disciplinare di gara.

In caso di partecipazione in **R.T.I. o Consorzio:**

- i requisiti relativi alla situazione personale devono essere posseduti:
 - in caso di R.T.I. (sia costituendo, sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
 - in caso di Consorzio ordinario costituendo, di cui all'art. 45 , comma 2 lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
 - in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45 comma 2 lett e) del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
 - in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

- il requisito di capacità economico – finanziaria deve essere posseduto:
 - in caso di partecipazione di R.T.I. (sia costituendo sia costituito) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016, dal RTI o dal Consorzio nel loro complesso; l'impresa mandataria (in caso di RTI, ovvero il Consorzio o una delle imprese consorziate) dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria; inoltre:
 - nel caso dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso o dalle imprese indicate quali esecutrici.

- i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti:
 - in caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016, dal R.T.I. o dal Consorzio nel suo complesso, fermo restando che la mandataria posseda il requisito in misura maggioritaria; inoltre resta inteso che:
 - ciascuna impresa componente il RTI o Consorzio ordinario dovrà fornire la dichiarazione attestante il possesso del predetto requisito relativamente alle proprie capacità;

- le imprese mandanti dell'RTI che effettuano la fornitura devono aver eseguito almeno un contratto per la fornitura di uno o più servizi oggetto del Lotto, fermo restando il possesso del requisito del RTI nel suo complesso;
- o nel caso dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso o dalle imprese indicate quali esecutrici.

La mandataria dovrà eseguire le prestazioni contrattuali in misura maggioritaria.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare, a pena d'esclusione, come meglio precisato in seguito.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà, altresì, essere dimostrato e comprovato in sede di offerta, secondo quanto stabilito al successivo paragrafo 3.5 del presente Disciplinare.

3.5 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Sino all'avvio della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo, sull'aggiudicatario e sul secondo classificato. Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.lgs. 50/2016, la verifica dei requisiti di carattere generale sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'ANAC.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PassOE**", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione:

A) Con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità economico - finanziaria di cui al punto III.2 del Bando di gara dichiarato in sede di partecipazione:

- originali di n. 2 idonee dichiarazioni bancarie
- copia conforme di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

B) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità professionale e tecnica cui al punto III.3 del Bando di gara dichiarato in sede di partecipazione:

- copia dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino il buon esito delle prestazioni a proprio favore, per le quali devono anche essere indicati gli importi, le date ed i committenti. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. (Nel caso in cui le amministrazioni dovessero rilasciare tali certificati riportanti, al loro interno, la dicitura "*Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi*", si conferma che tali attestazioni potranno essere presentate ai fini della comprova dei requisiti e saranno, a tale fine, ritenute ammissibili ai fini della procedura in oggetto);

ovvero in alternativa

- copia dei contratti stipulati con le amministrazioni e/o con i privati, completi di copia della fatture e del documento bancario attestante il pagamento delle stesse, che attestino il buon esito delle prestazioni a proprio favore. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esplicativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs. 50/2016 e relativo allegato XVII.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

CAPO 4-DOCUMENTAZIONE DI GARA

4.1 Contenuto della Busta A “Documentazione Amministrativa”

La BUSTA “A – Documentazione amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente utilizzando il **modello A**.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, originale o copia conforme della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

b) Attestazione dei requisiti

La Busta “A – Documentazione amministrativa” deve contenere, preferibilmente utilizzando il **modello A**, le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti di partecipazione alla gara. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali elencati al precedente Capo 3 anche per mezzo dell'allegato **Modello D**.

Le dichiarazioni sostitutive del modello A, nel caso di raggruppamenti temporanei, devono essere rese da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Il possesso dei requisiti di cui al comma 1 e al comma 2 dell'art. 80 del Codice devono essere dichiarati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente utilizzando il **modello A** anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80.

Le dichiarazioni sostitutive nel caso di consorzi di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre secondo il **modello B**

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

c) DGUE (MODELLO F), disponibile nella documentazione di gara in formato .doc, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il DGUE va presentato da:

- tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del D.lgs. 50/2016 e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016;
- i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016 se già costituiti;

- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che partecipano alla presente gara;
- l'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 con soggettività giuridica;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- i consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016;

- da ciascuna delle imprese indicate quali subappaltatrici.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. L'Amministrazione Aggiudicatrice assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il DGUE, dovrà essere compilato come segue:

- relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- relativamente alla parte IV: Criteri di selezione
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del D.lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

d) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

e) Ricevuta o scontrino relativi al versamento del contributo da corrispondere in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 35,00 (euro trentacique/00)**.

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo con le modalità di cui alla Delibera numero 1377 del 21 dicembre 2016 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017. Nella causale i concorrenti devono indicare esclusivamente:

- il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante.
- il codice CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento il concorrente deve allegare all'offerta la ricevuta del versamento in originale, ovvero fotocopia dello stesso.

Il termine per effettuare il versamento coincide con la data di scadenza di presentazione dell'offerta.

f) Cauzione provvisoria di cui all'art.93 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione di importo pari a **€ 9.836,07 (euro novemilaottocentotrentasei/07)**.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Nei confronti dei non aggiudicatari, la cauzione verrà svincolata subito dopo l'aggiudicazione definitiva (art. 93 del Codice).

La garanzia provvisoria deve essere intestata, a pena di esclusione, ed avere quale unico beneficiario il Comune di Tarvisio

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

La garanzia deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice dei Contratti.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. **Dovranno essere allegate, in copia conforme all'originale,** le certificazioni di qualità conformi alle suddette norme.

g) (Solo nel caso di avvalimento) A norma dell'art. 89 del Codice, la BUSTA "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- o dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti speciali, economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'operatore economico ausiliario;

- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avalimento in favore di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'operatore economico ausiliario.
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario con la quale (**modello C**):
- attesta il possesso, in capo all'operatore economico ausiliario, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione Aggiudicatrice a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che l'operatore economico ausiliario non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.
- Attesta di non avere assunto il ruolo di ausiliario di più operatori economici che partecipino separatamente in concorrenza tra di loro.

Dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

h) Eventuali altre dichiarazioni e documenti Operatori economici la cui offerta o altra documentazione è firmata è sottoscritta da procuratore o institore

Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria.

limitatamente ai raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'articolo 48, del Codice:

- se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice (Vedi anche modello di offerta economica Modello E)
- in ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o che intende raggrupparsi:
 - dichiarazioni relative alla situazione personale (*possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione*) e al possesso dei requisiti di ordine speciale, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;

limitatamente ai consorzi stabili di società, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice:

- devono dichiarare le cause di esclusione che riguardano direttamente il consorzio e gli eventuali requisiti posseduti in proprio dallo stesso consorzio (*mentre i requisiti posseduti dalle società consorziate devono essere dichiarati da queste ultime, separatamente, ai sensi del successivo punto*);
- devono dichiarare l'elenco delle società consorziate, costituenti il consorzio stabile, limitatamente a quelle che contribuiscono al possesso dei requisiti del consorzio non posseduti direttamente da quest'ultimo ai sensi del precedente punto;
- devono indicare se intendano eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio per i quali il consorzio intende manifestare l'interesse;

nel caso di GEIE già costituito

1. **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
2. dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati.

nel caso di GEIE non ancora costituiti

3. **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o GEIE;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice.

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009): la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 3) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (art. 48 co. 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009): la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- 2) qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - 2) oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

4.2 Contenuto della Busta B "Offerta Tecnica" – max 80 punti

Nella Busta B deve essere contenuta l'Offerta Tecnica articolata secondo le modalità di seguito riportate, ai fini di permettere la valutazione dei seguenti elementi:

		Denominazione	Punteggio
	Area di valutazione: A	<u>Valutazione dei servizi offerti e dei beni offerti</u> il proponente predisporrà una relazione, completa di cronoprogramma, nella quale illustrerà la proposta delle azioni che intende realizzare per gli interventi proposti	<u>Fino ad un massimo di punti 35 suddivisi come sotto specificato:</u>
B1	criterio: A1.1	adeguatezza, chiarezza e qualità delle proposte per l'esecuzione delle tre fasi previste fase1: audit, fase2: formazione territoriale e fase3: materiale informativo e sua diffusione	max punti 5
	criterio: A1.2	attinenza ed efficacia delle proposte in relazione agli obiettivi dell'intervento Pisu Forest Camp I Marketing territoriale "family facilities"	max punti 4
B2	criterio: A2.1	adeguatezza, chiarezza e qualità delle proposte per l'esecuzione delle quattro fasi previste fase1: forest camp event sommer, fase2: forest camp event winter, fase3: cultural event e fase 4: fornitura dei beni	max punti 6
	criterio: A2.2	modalità di promozione delle manifestazioni e degli eventi in ambito regionale, nazionale ed internazionale	max punti 4
	criterio: A2.3	attinenza ed efficacia delle proposte in relazione agli obiettivi dell'intervento Pisu Forest Camp II "Family & Kids Events"	max punti 4
B3	criterio: A3.1	adeguatezza, chiarezza e qualità delle proposte per l'esecuzione della fase di espletamento dei servizi e della fornitura dei beni	max punti 5
	criterio: A3.2	modalità di promozione dell'iniziativa in ambito regionale, nazionale ed internazionale	max punti 3
	criterio: A3.3	attinenza ed efficacia delle proposte in relazione agli obiettivi dell'intervento Pisu Forest Camp III "Family Card"	max punti 4
	Area di valutazione: B	<u>Qualità esperienza ed adeguatezza del gruppo di lavoro</u>	<u>Fino ad un massimo di punti 10 suddivisi come sotto specificato:</u>
B1 B2 B3	criterio: B1	qualità complessiva del gruppo di lavoro proposto in termini di organizzazione, adeguatezza, completezza ed efficacia rispetto alle attività richieste	max punti 6
	criterio: B2	grado di esperienza e competenza del personale che verrà dedicato al servizio, in base al CV dei membri del gruppo di lavoro	max punti 4

	Area di valutazione: C	Proposte aggiuntive il proponente predisporrà una relazione, completa di crono programma, nella quale illustrerà le proposte aggiuntive da svolgersi oltre al termine di esecuzione di cui all'art. 4 del presente capitolato	Fino ad un massimo di punti 35 suddivisi come sotto specificato:
B1	criterio: C1	qualità ed efficacia delle proposte aggiuntive rispetto agli obiettivi di estensione delle azioni di marketing del progetto Pisu oltre al termine di rendicontazione della spesa	max punti 8
B2	criterio: C2	qualità ed efficacia delle proposte aggiuntive rispetto agli obiettivi di estensione delle azioni di Family & Kids Events oltre al termine di rendicontazione della spesa	max punti 11
B3	criterio: C3	qualità ed efficacia delle proposte aggiuntive rispetto agli obiettivi di estensione dell'iniziativa Family Card oltre al termine di rendicontazione della spesa	max punti 8
B1 B2 B3	criterio: C4	caratteristiche, valore e durata e delle garanzie offerte per le attività aggiuntive offerte	max punti 8

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in una relazione che non dovrà complessivamente superare le **20 pagine formato A4, compilate su una sola facciata, con un massimo di 50 righe** per pagina. **Le parti a scrittura dovranno essere compilate con carattere Times New Roman 12, o analogo purché ben leggibile e non maggiormente compresso.**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i suddetti limiti ed indicazioni sono riferiti al raggruppamento nel suo complesso.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza nella presentazione della documentazione costituente l'offerta tecnica comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece l'esclusione dalla gara.

La relazione dovrà essere distinta **per ognuna delle aree di valutazione** il cui numero di pagine rimane a discrezione del proponente, fermo restando il limite massimo di pagine **20** (ad eccezione di fotografie, depliant illustrativi riferiti alla casa produttrice dei prodotti offerti, i CV dei componenti del gruppo di lavoro che sono da ritenersi aggiuntivi oltre il limite sopracitato):

Criteri di valutazione:

1) area di valutazione A criteri (A1.1 e A1.2) - (Intervento B1): valutazione dei servizi e dei beni offerti, dovrà contenere:

- relazione tecnico-illustrativa dei servizi proposti (fase 1 e fase 2);
- descrizione particolareggiata ed elenco dettagliato dei beni proposti (fase 3);
- il cronoprogramma dei servizi da eseguire (fase 1 e fase 2) e dei beni da fornire (compresa la fornitura e posa dei tre maxischermi) (fase 3);
- eventuali fotografie e depliant illustrativi riferiti alla casa produttrice dei prodotti offerti;

2) area di valutazione A (criteri A2.1, A2.2 e A2.3) - (Intervento B2): valutazione dei servizi e dei beni offerti, dovrà contenere:

- relazione tecnico-illustrativa dei servizi proposti (fase 1, fase 2 e fase 3);
- descrizione particolareggiata ed elenco dettagliato dei beni proposti, oltre le n.10 cassette in legno (per la fornitura delle n. 10 cassette in legno è richiesto il mero rispetto delle caratteristiche minime di cui alla scheda in ALLEGATO 2 pertanto non è richiesta alcuna descrizione all'interno della relazione tecnica) (fase 4);
- il cronoprogramma dei servizi da eseguire (fase 1, fase 2 e fase 3) e dei beni da fornire compresa la fornitura n.10 cassette in legno (fase 4);
- eventuali fotografie e depliant illustrativi riferiti alla casa produttrice dei prodotti offerti;

3) area di valutazione A (criteri A3.1, A3.2 e A3.3) - (Intervento B3): valutazione dei servizi e dei beni offerti, dovrà contenere:

- relazione tecnico-illustrativa dei servizi proposti (fase 1);
- descrizione particolareggiata ed elenco dettagliato dei beni proposti oltre i n. 3 maxischermi (per la fornitura dei 3 maxischermi è richiesto il mero rispetto delle caratteristiche minime di cui alla scheda in ALLEGATO 2 pertanto non è richiesta alcuna descrizione all'interno della relazione tecnica) (fase 2);
- il cronoprogramma dei servizi da eseguire (fase 1) e dei beni da fornire (compresa la fornitura e posa dei tre maxischermi) (fase 2);
- eventuali fotografie e depliant illustrativi riferiti alla casa produttrice dei prodotti offerti;

4) area di valutazione B (criteri B1 e B2) - (Intervento B1, B2 e B3): Qualità esperienza ed adeguatezza del gruppo di lavoro, dovrà contenere:

- composizione del gruppo di lavoro distinto per qualifica, attività prevista nell'ambito dei servizi previsti;
- curriculum vitae di ciascun componente del gruppo di lavoro (fino ad un massimo di n. 3 facciate in formato A4) oltre le 20 massime previste;

5) area di valutazione C (criterio C1) - (Intervento B1): proposte aggiuntive da svolgersi oltre al termine di esecuzione di cui all'art. 4 del presente capitolato, dovrà contenere:

- relazione tecnico-illustrativa dei servizi aggiuntivi proposti;
- descrizione particolareggiata ed elenco dettagliato dei beni aggiuntivi proposti;
- il cronoprogramma dei servizi e dei beni da fornire aggiuntivi proposti;
- eventuali fotografie e depliant illustrativi riferiti alla casa produttrice dei prodotti offerti;

L'intervento proposto dovrà rispettare le finalità della "modello scheda intervento iniziativa tipo b" relativa all'intervento denominato "Forest Camp II – Family and Kids Event - allegata alla domanda di contributo Pisu (ALLEGATO 1)

6) area di valutazione C (criterio C2) - (Intervento B2): proposte aggiuntive da svolgersi oltre al termine di esecuzione di cui all'art. 4 del presente capitolato, dovrà contenere:

- relazione tecnico-illustrativa dei servizi aggiuntivi proposti;
- descrizione particolareggiata ed elenco dettagliato dei beni aggiuntivi proposti ;
- il cronoprogramma dei servizi e dei beni da fornire aggiuntivi proposti;
- eventuali fotografie e depliant illustrativi riferiti alla casa produttrice dei prodotti offerti;

L'intervento proposto dovrà rispettare le finalità della "modello scheda intervento iniziativa tipo b" relativa all'intervento denominato "Forest Camp II – Family and Kids Event - allegata alla domanda di contributo Pisu (ALLEGATO 1)

7) area di valutazione C (criterio C3) - (Intervento B3): proposte aggiuntive da svolgersi oltre al termine di esecuzione di cui all'art. 4 del presente capitolato, dovrà contenere:

- relazione tecnico-illustrativa dei servizi aggiuntivi proposti;
- descrizione particolareggiata ed elenco dettagliato dei beni aggiuntivi proposti;
- il cronoprogramma dei servizi e dei beni da fornire aggiuntivi proposti;
- eventuali fotografie e depliant illustrativi riferiti alla casa produttrice dei prodotti offerti;

L'intervento proposto dovrà rispettare le finalità della "modello scheda intervento iniziativa tipo b" relativa all'intervento denominato "Forest Camp III – Family Card - allegata alla domanda di contributo Pisu (ALLEGATO 1)

8) area di valutazione C (criterio C4) - (Intervento B1, B2 e B3): dovrà contenere:

- caratteristiche, valore e durata delle garanzie fideiussorie offerte per i servizi ed i beni aggiuntivi offerti;

Criteri motivazionali:

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consente di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto dimostrano che il concorrente ha espletato servizi affini a quelli da realizzare che rispondono meglio agli obiettivi che persegue l'Amministrazione Aggiudicatrice. In particolare per tutti gli elementi di natura qualitativa si prevedono i seguenti criteri di valutazione:

- o Chiarezza (anche espressivo – compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;
- o Efficienza e realismo delle proposte formulate;
- o Livello di approfondimento delle soluzioni proposte, precisione ed esaustività delle stesse;

Sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- a) le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione sulla base dei capitolati tecnici;

- b) le azioni e le soluzioni che il concorrente intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;
- c) le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste.
- d) frequenza delle visite e tempi di reperibilità.

La mancata presentazione della documentazione o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione ovvero la documentazione allegata relative ad uno o a tutti i criteri di valutazione o sub – criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti per lo specifico criterio e sub criterio.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nella Busta C – "OFFERTA ECONOMICA". Inoltre l'offerta tecnica:

- a) non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'Amministrazione Aggiudicatrice, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- b) non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- c) non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco.

Tutta la documentazione da inserire nella Busta "B – Offerta Tecnica", dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti dell'Associazione Temporanea se non ancora formalmente costituita, allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In merito alle formalità della documentazione, tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio.

Si precisa che relativamente a tutti gli elementi costituenti l'offerta tecnica, il superamento da parte di un concorrente del numero di schede o facciate indicato come limite massimo di documentazione allegabile, non comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara ma le cartelle eccedenti tale numero minimo, come risultante dell'ordine di allegazione alla documentazione di gara seguito dal concorrente, non saranno prese in considerazione dalla Commissione, qualunque sia il loro contenuto e, pertanto, le stesse non potranno formare oggetto di valutazione né tantomeno di attribuzione di giudizi/punteggi (si intenderanno come non prodotte).

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere in apposita busta chiusa, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografata dell'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e 22 e ss. della L. n. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

4.3 Contenuto della Busta C "Offerta Economica" – max 20 punti

La busta "C – Offerta economica" deve contenere al suo interno la Dichiarazione, preferibilmente secondo il **Modello E "Offerta economica"**, sottoscritta a pena di esclusione dal Concorrente (nel caso in cui il Concorrente sia un professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, comma 1 del Codice), ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale), debitamente bollato (n. 1 marca da bollo da € 16,00), contenente:

1. Ai fini dell'assegnazione del punteggio per il criterio di valutazione relativo al prezzo, l'indicazione del **ribasso percentuale unico** sull'importo posto a posta a base di gara di €. 486.443,28 esclusi €. 5.360,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre e in lettere;

Si precisa che:

- il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, in cifre ed in lettere; nel caso in cui fossero indicati più decimali, si procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;
- in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto, prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- il ribasso percentuale unico offerto, in caso di eventuale successivo affidamento di eventuali successivi servizi tecnici, si applica sulle corrispondenti prestazioni a percentuale indicate nel relativo schema di parcella;
- l'offerta **a pena di esclusione**, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi.
- non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta; non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.
- Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

2. l'indicazione, a pena di esclusione, dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 riferiti al periodo ed all'importo dell'appalto.

La mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la compilazione e sottoscrizione della medesima costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

4.4) Contenuto della busta D)

Una busta (facoltativa) recante la dicitura "GIUSTIFICAZIONI SUI PREZZI" contenente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, contenenti gli elementi indicati dall'art. 97, commi 1, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016.

La presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione appaltante di aggiudicare più rapidamente potendo avviare la verifica sull'eventuale anomalia dei prezzi già dalla proposta di aggiudicazione.

PARTE SECONDA- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

CAPO 5-CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 95 del Codice, le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

5.1 Valutazione offerta tecnica –max 80 punti

La presente procedura sarà aggiudicata nel rispetto di quanto stabilito D.lgs 50/2016, facendo ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, ed in considerazione delle "Linee guida n.2 ANAC" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 con riferimento ai seguenti criteri di valutazione, per una somma complessiva pari a 100 (cento) punti:

Elementi di natura qualitativa	Max	punti 80 (ottanta)
Elementi di natura quantitativa - economica	Max	punti 20 (venti)

Più in particolare, l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata col metodo aggregativo-compensatore di cui all'art. VI punto 1 delle precitate linee guida ANAC.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con l'applicazione della seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

ove:

P(i) = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a) i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa nel modo seguente:

5.1.1 Numero di offerte ammesse inferiore a 3 o superiore a 5

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della commissione per ciascun criterio e sub-criterio.

La Commissione procederà dunque ad attribuire a ciascuno degli elaborati i valori ricavati dalla seguente tabella:

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO	Coefficiente
Sufficiente: rispondente ai requisiti minimi richiesti senza elementi migliorativi	0
Mediocre: rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare rilievo	0,25
Discreto: rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di interesse	0,50
Buono: rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo	0,75
Ottimo: ampiamente superiore ai requisiti	1,00

La Commissione potrà attribuire giudizi intermedi.

Quindi i punteggi saranno determinati nel seguente modo:

1. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario all'elaborato corrispondente al criterio e sub criterio (n) dell' offerta (a);
2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito al criterio e sub criterio (n) dell' offerta (a);
3. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo tra tutte le offerte e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.
4. Moltiplicando i coefficienti così ottenuti per il sub peso corrispondente.

La sommatoria, in relazione a tutti i criteri e sub-criteri, dei punteggi (ottenuti dai prodotti dei coefficienti V_i(a) per i relativi pesi), determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica.

5.1.2 Numero di offerte ammesse comprese tra 3 e 5

I punteggi degli elementi qualitativi saranno determinati attraverso il metodo del "confronto a coppie".

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte (A_i, B_i) è effettuata mediante impiego di una tabella triangolare ove con le lettere A, B, C, D, E, F, , N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

preferenza massima	6
--------------------	---

preferenza grande	5
preferenza media	4
preferenza piccola	3
preferenza minima	2
nessuna preferenza	1

Una volta terminati i confronti a coppie si sommano i punteggi attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma le somme provvisorie prima calcolate.

SOGLIA DI SBARRAMENTO - Saranno ammesse alla fase di valutazione complessiva, solo gli operatori che per quanto riguarda l'offerta tecnica avranno totalizzato un punteggio di valore tecnico almeno pari a 30/80imi punti ottenuti prima della riparametrazione di seguito indicata.

Se nessuna offerta ottiene come punteggio il valore massimo della somma dei pesi previsti per tutti gli elementi della Offerta Tecnica (80 punti) è effettuata **la riparametrazione dei punteggi**, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto verrà assegnato il peso totale dell' Offerta Tecnica a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera Offerta Tecnica secondo la seguente formula:

$$D_i = 80 \times P_i / P_{max}$$

dove:

- o *D_i*: punteggio da attribuire all'offerta *i*-esima
- o *80*: punteggio massimo totale fissato per l'offerta tecnica
- o *P_i*: punteggio ottenuto dal concorrente *i*-esimo
- o *P_{max}*: miglior punteggio ottenuto

5.2 Valutazione offerta economica –max 20 punti

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (prezzo), attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.

Il punteggio massimo attribuibile a tale specifica voce è di venti punti.

A ciascun operatore ammesso alla gara verrà attribuito un coefficiente (*V_i*) secondo i seguenti criteri:

- all'offerta recante ribasso più alto (*R_{max}*) verrà attribuito il coefficiente massimo pari a 1;
- all'offerta recante il ribasso (*R_i*) in concreto esaminato verrà attribuito un coefficiente calcolato con l'applicazione della seguente formula:

$$V_i = 1 * R_i / R_{max}$$

essendo:

(R_i) = percentuale di ribasso per l'offerta *i*-esima.

(R_{max}) = percentuale di ribasso più alta offerto;

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Il coefficiente come sopra calcolato verrà moltiplicato per il peso previsto pari a 20 e determinerà il punteggio assegnato per l'offerta economica a ciascun concorrente.

5.3 Graduatoria finale

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico. La Amministrazione Aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, valuta la congruità delle offerte

in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera di invito.

CAPO 6-FASE DI GARA

6.1 Annotazioni relative al soccorso istruttorio (Art. 83 comma 9 del Codice)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo con **esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, si assegna al concorrente un termine, non superiore a **cinque** giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.2 Procedura

6.2.1 Prima fase – Seggio di gara

I lavori del seggio di gara presieduto dal responsabile della C.U.C. si svilupperanno in una o più sedute, da tenersi anche in giornate diverse, per insindacabile valutazione del Presidente. I concorrenti sono avvisati con congruo anticipo delle date e degli orari delle sedute pubbliche.

In seduta pubblica, presso gli uffici dell'U.T.I. di Via Pramollo n. 16 - Pontebba, con inizio alle ore **8.30 del giorno 21 MAGGIO 2018** si terrà la prima seduta di gara.

Stante la pubblicità della seduta, sono ammessi all'apertura delle offerte i soli legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti rappresentati legali, non più di uno per ogni concorrente.

In primo luogo, il seggio di gara verificherà la tempestività di recapito dei plichi e la loro integrità e, una volta aperti, provvederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione verificando altresì:

- correttezza e completezza della documentazione e dei requisiti di partecipazione e, in caso di esito negativo, attiverà il procedimento di soccorso istruttorio, ovvero escluderà i concorrenti cui esse si riferiscono;
- che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45 co. 2 lett. b) e c) del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, escluderà consorzio e consorziato;
- che nessuno dei concorrenti abbia partecipato in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, oppure anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario e, in caso contrario, li escluderà;
- che non vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

In successiva seduta pubblica, la commissione giudicatrice appositamente nominata dal Responsabile del Servizio C.U.C., aprirà le buste delle offerte tecniche solo ai fini del controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo descritto ai precedenti paragrafi.

Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, in ulteriore seduta pubblica del quale sarà dato avviso almeno due giorni prima, la commissione giudicatrice proclamerà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. La commissione redigerà dunque la graduatoria sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica a quelli relativi all'offerta economica valutando quali offerte risultano superiori alla soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3) del Codice.

Il Responsabile del Procedimento del Comune di Tarvisio (RUP), nell'eventualità di presenza di offerte superiori alla soglia di anomalia, in seduta riservata, con l'eventuale supporto della commissione attiverà il procedimento di verifica di congruità delle stesse secondo le disposizioni di cui all' art. 97 comma 5) del Codice.

Al termine, la commissione redigerà la graduatoria aggiudicando provvisoriamente l'appalto al primo classificato.

6.3 Anomalia delle offerte

Qualora sia il punteggio relativo al prezzo che la somma dei punteggi degli altri criteri siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti del massimo, è necessario accertare la *congruità* dell'offerta.

La commissione, chiusa la seduta pubblica, comunicherà al Responsabile del Procedimento del Comune di Tarvisio (RUP) le offerte anormalmente basse. Il Responsabile del Procedimento del Comune di Tarvisio (RUP) provvederà a valutare la congruità delle offerte sulla base delle giustificazioni presentate dai concorrenti. Le giustificazioni potranno riguardare esclusivamente quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

La verifica si svolgerà come segue:

- iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa venga esclusa, procedendo progressivamente con le successive;
- richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni;
- nella richiesta l'Amministrazione Aggiudicatrice potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- all'offerente sarà assegnato un termine perentorio di 15 giorni per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

In ogni caso, prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Responsabile del Procedimento del Comune di Tarvisio (RUP), congiuntamente alla Commissione convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, la Commissione può prescindere dalla sua audizione.

La commissione esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti tenendo conto degli elementi di cui all' art. 97 comma 4 del Codice o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto ricorrono le circostanze di cui al comma 5 dello steso articolo. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

PARTE TERZA- INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

CAPO 7-FASE POST GARA

7.1 Aggiudicazione definitiva

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente.

Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di gara di cui sopra, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nonché al fine della verifica tecnica, provvederà alle seguenti attività:

- ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario; in tale contesto, si procederà ad acquisire d'ufficio il Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ed il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10, del D.L n. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS descritto al precedente paragrafo 3.5;

- richiedere all'aggiudicatario provvisorio la dichiarazione ex art. 47 DPR 445/2000 attestante la persistenza dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, alla data della dichiarazione medesima.

Si procederà inoltre, in capo all'aggiudicatario e all'impresa che segue in graduatoria, - qualora non sia stata già svolta in sede di gara - al controllo del possesso dei requisiti secondo le modalità descritte al precedente paragrafo 3.5. Nel caso in cui, come disposto anche dal paragrafo 6.1, la C.U.C. dovesse procedere, nei confronti dei concorrenti sopra individuati, la documentazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta stessa pena l'esclusione dalla procedura.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente.

La C.U.C. richiederà all'operatore economico primo in graduatoria e all'impresa che segue in graduatoria, qualora non l'abbia già presentata in precedenza, la documentazione in originale descritta al paragrafo 3.5, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta pena l'esclusione dalla procedura. Si procederà quindi alla verifica tecnica dei servizi offerti; in particolare, si procederà in capo all'operatore economico primo in graduatoria

provvisoria, all'esame dei documenti previsti al paragrafo 3.5 del Disciplinare ed alla verifica di conformità di tali documenti e di quanto in essi dichiarato con i requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito negativo delle predette verifiche, sia sul possesso dei requisiti sia tecnica, il concorrente sarà escluso dalla procedura. In tale caso, il Comune di Tarvisio, riservandosi il diritto di escutere la cauzione provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione.

Infine, nei confronti all'operatore economico primo in graduatoria si procederà con la richiesta di invio della dichiarazione, firmata digitalmente, del legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma che attesti che, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.Lgs. 159/2011, non sussistano, nei confronti dei familiari conviventi dei soggetti elencati in detto comma, le relative cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

7.2 Stipula del contratto e obblighi a carico dell'aggiudicatario

Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto, nel termine indicato nella lettera di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, a produrre:

- In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, scrittura privata autenticata da un Notaio con la quale è stato costituito il raggruppamento e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza dagli altri soggetti riuniti alla capogruppo;
- la relativa procura notarile attestante il conferimento della rappresentanza al legale rappresentante della capogruppo. Il contratto di mandato e la relativa procura possono risultare da un unico atto.
- Ricevuta di avvenuto pagamento delle spese contrattuali.
- Garanzia definitiva da costituire ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016.
- Copia conforme de adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso. Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Qualora il concorrente aggiudicatario non provveda in termini alla presentazione della suindicata documentazione, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà:

- a revocare l'aggiudicazione;
- ad incamerare la cauzione provvisoria;
- ad affidare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria (sulla base della offerta dalla stessa presentata in sede di gara);
- a darne comunicazione all' A.N.AC.

Precisazioni

- Il contratto, ai sensi del comma 9 dell'articolo 32 del D.lgs 50/2016, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- il contratto sarà stipulato nella forma in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa;
- le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i..

Ai sensi dell'art.5 comma 2 del D.M. 2 Dicembre 2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016" le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate al Comune di Tarvisio dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le predette spese si stimano provvisoriamente in €. 5.000,00 (cinquemila/00).

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

CAPO 8-ULTERIORI INDICAZIONI

8.1 Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune di Tarvisio delle prestazioni subappaltate.

Si precisa che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- il concorrente, all'atto dell'offerta, deve obbligatoriamente indicare, ai sensi di quanto previsto all'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, la **terna dei subappaltatori per ogni singola prestazione indicata**;
- il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare le forniture e/o i servizi (o parti degli stessi) che intende subappaltare;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; (modello F per ciascun subappaltatore);
- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso il Comune di Tarvisio copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 105, del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 CC con l'Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'affidatario deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nel relativo Contratto stipulato da parte dell'Ente.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016

8.2 Costi della sicurezza

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari **ad €. 5.360,00 (cinquemilatrecentosessanta/00)**.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Non saranno considerate accettabili dichiarazioni di costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro pari a zero.

8.3 Chiarimenti e comunicazioni

Eventuali comunicazioni, richieste di informazioni e quesiti pre-gara potranno essere inoltrati all'U.T.I. Ufficio Gare **entro 8 giorni lavorativi** precedenti al giorno stabilito per la ricezione delle offerte, tramite posta elettronica agli indirizzi di cui in premessa.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul portale della Centrale Unica di Committenza, all'indirizzo:

<http://www.canalferro-valcanale.utifvg.it/>

alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Le comunicazioni, tra Centrale Unica di Committenza/Amministrazione Aggiudicatrice e operatori economici, sono validamente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Le modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate dal concorrente. Diversamente, l'Amministrazione Aggiudicatrice/ Centrale Unica di Committenza declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici.

8.4 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Il presente Disciplinare, con i suoi modelli e allegati, contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto;
- Capitolati tecnici;

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati. A norma dell'articolo 85 del Codice la Centrale Unica di Committenza, in sostituzione delle dichiarazioni, accetta il Modello di Gara Unico Europeo (DGUE).

Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., sono rese dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

Le stesse sono corredate dalla copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di identità in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni sostitutive potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati, ma in tal caso dovrà allegarsi copia conforme all'originare della relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

L'eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice o copia conforme.

Per concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

8.5 Varie

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la C.U.C., in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente Disciplinare e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate a tutti i concorrenti.

La C.U.C. e l'Amministrazione Aggiudicatrice si riservano la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa, dell'*Offerta Tecnica* e dell'*Offerta Economica* saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto. I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tarvisio.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile del contratto: Dott. Ing. Arch. Amedeo Aristei.

8.6 Pubblicità

Il bando di gara verrà pubblicato in data 09-04-2018 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 41;

- presso l'Albo Pretorio del Comune di Tarvisio e dell'Unione Territoriale Intercomunale Canal del Ferro - Val Canale;
- sul sito internet www.regione.fvg.it;
- sul sito del Ministero delle Infrastrutture;
- sul sito dell'ANAC.
- Sulla stampa nazionale e locale.

Il bando è stato inviato alla GUCE in data: 05-04-2018

Pontebba, 5 Aprile 2018

Il Responsabile del Servizio - C.U.C.

Dott. Alessandro OMAN

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

Allegati:

- Dichiarazione di cui all'allegato Modello A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- Dichiarazione di cui all'allegato *Modello B* – Dichiarazione consorzi;
- Dichiarazione di cui all'allegato *Modello C* – Dichiarazione ditta ausiliaria;
- Dichiarazione di cui all'allegato *Modello D*– Distinta requisiti di ordine speciale.
- Dichiarazione di cui all'allegato *Modello E* – Offerta Economica;
- Documento di gara Unico europeo *Modello F* - DGUE
- Capitolati tecnici B1 – B2 – B3
- Codice comportamento Comune di Tarvisio