

PREMESSA

L'intervento di marketing territoriale "Family&Kids Events" è il secondo intervento di un prodotto marketing denominato Forest camp e rientra sempre nella strategia degli interventi volti a favorire una riconversione economica del comprensorio, da meta strettamente commerciale a località turistica e realtà economica in cui turismo, commercio e servizi si integrano e in cui la famiglia e il bambino diventano il file-rouge degli obiettivi comuni.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'intervento Forest camp II - Family&Kids Events si prefigge di conseguire i seguenti obiettivi:

- organizzazione di manifestazioni ed eventi completamente dedicati alle famiglie e ai bambini con l'utilizzo e la messa in rete di tutti i servizi creati e con iniziative integrate con le offerte del mondo economico, commerciale e dei servizi presenti sul territorio;
- organizzazione di manifestazioni ed eventi integrati con le attività dei servizi, delle scuole sci, del kinderheim, del bio-lago e del settore alberghiero, commerciale e della ristorazione;
- favorire la creazione di una società di gestione dell'animazione per bambini e per la gestione degli aspetti didattico ludici del progetto;
- favorire attività dell'artigianato volte alla creazione di gadget e merchandising tipico e fortemente caratterizzato con il prodotto Kids realizzato;
- favorire ed agevolare un insediamento commerciale per l'organizzazione e gestione delle attività estive legate all'intrattenimento per bambini, completo anche della gestione dei servizi primari e della piccola ristorazione;
- favorire ed agevolare un insediamento commerciale per il trasporto dei bambini all'interno dell'area del forest camp e per favorire l'utilizzo di tutti gli interventi previsti nel piano marketing;

Gli eventi e le manifestazioni dovranno creare valore aggiunto per lo sviluppo economico locale ed anche per quello culturale, sociale e per lo sviluppo delle tematiche legate alla salvaguardia dell'ambiente.

Gli eventi e le manifestazioni devono rafforzare la riconoscibilità e la percezione di Tarvisio quale meta per famiglie e bambini.

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto di cui al presente capitolato viene affidato ed accettato a "corpo" per cui l'importo contrattuale resta fisso ed invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità e alla qualità di dette attività.

La sede dell'intervento è il Comune di Tarvisio

ART. 3 –SPECIFICHE TECNICHE E REQUISITI MINIMI CHE LE OFFERTE DEVONO GARANTIRE

L'affidatario deve organizzare in modo completo "chiavi in mano" ciascuna attività di cui al presente articolo. L'affidatario deve assumere a proprio carico e pagare tutte le spese necessarie per ciascuna attività di cui al presente articolo, nessuna esclusa. In particolare le attività previste sono le seguenti:

Forest camp events sommer (fase 1)

Si chiede di organizzare una serie di eventi e manifestazioni di animazione incentrati sulla pratica del gioco e del divertimento estivo.

Gli eventi e le manifestazioni dovranno essere realizzati valorizzando le strutture degli interventi del Pisu classificati con i codici intervento A2, A3, A4, A5, A6, A11.

Gli eventi e le manifestazioni dovranno essere improntati all'animazione e valorizzazione i luoghi naturalistici, della percezione degli aspetti naturali, dell'approccio alla fauna e alla flora del territorio utilizzando anche un approccio didattico realizzato con la pratica del gioco e del divertimento estivo.

Forest camp events winter (fase 2)

Si chiede di organizzare una serie di eventi e manifestazioni di animazione incentrati sulla pratica dello sci, dello slittamento e del divertimento sulla neve.

Gli eventi e le manifestazioni dovranno essere realizzati valorizzando le strutture degli interventi del Pisu classificati con i codici intervento A1, A2, A3, A5, A6, A11.

Gli eventi e le manifestazioni dovranno valorizzare i luoghi naturalistici, la fauna e la flora del territorio utilizzando anche un approccio didattico.

Gli eventi e le manifestazioni dovranno essere improntati all'animazione e valorizzazione i luoghi naturalistici, della percezione degli aspetti naturali, dell'approccio alla fauna e alla flora del territorio utilizzando anche un approccio didattico realizzato con la pratica dello sci dello slittamento e del divertimento sulla neve.

Cultural events (fase 3)

Si chiede di organizzare una serie di eventi e manifestazioni dedicati alle famiglie ed ai bambini finalizzati a divulgare la conoscenza della cultura, delle tradizioni, della storia, degli usi e costumi presenti nel territorio del tarvisiano.

Gli eventi e le manifestazioni dovranno essere realizzati valorizzando la Torre Medioevale e la attigua Piazza Unità d'Italia, nonché l'edificio della ex Direzione della Miniera Raibl

Fornitura dei beni (fase 4)

Per lo svolgimento delle attività e delle manifestazioni di cui alle fasi 1, 2 e 3 si prevede che l'aggiudicatario fornisca tutti i beni necessari, nessuno escluso compresi gli oneri di trasporto, installazione, smontaggio, nonché ogni altra incombenza necessaria per rendere i beni perfettamente fruibili.

Tra i beni richiesti vi sono n. 10 cassette in legno/acciaio, aventi le caratteristiche di cui alla scheda in ALLEGATO 2.

L'aggiudicatario dovrà, a proprie spese, progettare nel dettaglio le cassette oggetto della fornitura e fornire la documentazione, sottoscritta da un tecnico abilitato, a comprova del rispetto della normativa tecniche per le costruzioni (D.M. 14/01/2008 e s.m.i.), con la prescrizione aggiuntiva di considerare quale carico neve quello previsto per il comune di Tarvisio, incrementato del 20%.

Il calcolo strutturale dovrà altresì ricomprendere la verifica degli elementi nelle operazioni di movimentazione, montaggio e smontaggio.

Dovrà altresì essere assicurata, per la struttura, per i tamponamenti e per i rivestimenti una idonea resistenza agli urti e agli scuotimenti nelle fasi di carico e scarico ed il loro bilanciamento nelle fasi di movimentazione, a garanzia del mantenimento dell'orizzontalità dei punti di appoggio nelle fasi di carico, scarico e assemblaggio.

La struttura metallica dovrà essere zincata a caldo.

Le cassette dovranno prevedere un termoisolamento interno in lastre di polistirene di spessore pari allo spessore della struttura metallica e rifinitura interna con lastra OSB.

Manto di copertura in scandole di larice su listellatura, membrana impermeabile e pannello termoisolante.

Il rivestimento esterno in legno delle pareti, dovrà essere trattato con idonee vernici non filmogene. Ogni casetta dovrà essere dotata di impianto elettrico certificato IP65 da realizzare sul “blocco 1” dotato di punto luce con lampadina al led (inclusa nella fornitura) e n. 2 prese universali interne e n. 1 presa di alimentazione interna . I tubi dell'impianto elettrico non dovranno essere a vista.

Le cassette dovranno essere garantite per almeno 5 anni da polizza fidejussoria ad hoc avente i contenuti della cauzione definitiva ed essere di importo pari ad euro 50.000,00 da depositare presso la stazione appaltante prima dello svincolo della cauzione definitiva.

La fidejussione deve garantire la stazione appaltante da ogni tipo di danno alla struttura (compresa la corrosione della struttura metallica) ai rivestimenti, anche dovuti alle fasi di carico e scarico, all'impianto elettrico.

Modalità di effettuazione dei servizi (fase 1, fase 2 e fase 3)

L'affidatario deve organizzare in modo completo “chiavi in mano” ciascuna attività, manifestazione ed evento di cui al presente articolo. L'affidatario deve assumere a proprio carico e pagare tutte le spese necessarie per ciascun evento di cui al presente articolo, nessuna esclusa. A titolo esemplificativo e non esaustivo, per ciascuna manifestazione ed evento si chiede quanto segue:

- ideazione della manifestazione/evento, reperimento degli operatori, artisti o altri soggetti che eseguiranno la manifestazione/evento, fissazione della data di svolgimento e pianificazione completa dell'esecuzione della manifestazione/evento in tutti i dettagli;
- acquisizione di tutti i permessi necessari per l'effettuazione della manifestazione/evento. A titolo esemplificativo e non esaustivo: effettuazione delle pratiche per la sicurezza, delle pratiche per la Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, o per altra Commissione necessaria a seconda della tipologia di manifestazione/evento, delle pratiche Siae, delle pratiche per
- l'ottenimento delle licenze, dei nulla osta, delle ordinanze e di qualunque altro atto autorizzativo, comunque denominato, necessario per l'effettuazione della manifestazione/evento. Tali atti autorizzativi devono, in ogni caso, essere richiesti ed ottenuti dall'affidatario a propria cura e spese. Analogamente l'affidatario deve provvedere all'effettuazione di tutte le comunicazioni previste;
- pagamento di qualsiasi onere necessario per la realizzazione della manifestazione/evento. A titolo esemplificativo e non esaustivo: imposte di pubblicità per qualsiasi materiale

promozionale realizzato, occupazione suolo pubblico, oneri Siae, assicurazione, oneri per commissioni, compensi a professionisti, oneri per certificazioni, cauzioni, ecc;

- fornitura di tutto quanto necessario per la sicurezza della manifestazione/evento e per la prevenzione di atti terroristici. A titolo esemplificativo e non esaustivo: servizio di squadra antincendio, servizio di assistenza sanitaria, personale per la gestione della sicurezza del pubblico, steward, guardie giurate, personale per la sorveglianza anche notturna degli allestimenti, personale per la sicurezza comunque denominato, personale di supporto comunque denominato, dispositivi
- per la sicurezza comunque denominati necessari per la manifestazione/evento, segnaletica, transenne, sbarramenti anti terrorismo, estintori, mezzi antincendio, ambulanze, ecc.
- fornitura, posa in opera, allestimento e disallestimento di tutte le strutture necessarie per la realizzazione della manifestazione/evento. A titolo esemplificativo e non esaustivo: palco, copertura per il palco, pedana da ballo, tensostrutture, gazebi, bagni portatili, impianti di amplificazione e audio completi, impianti video completi, ogni tipo di strumentazione informatica necessaria,
- impianti di illuminazione e collegamenti elettrici per tutte le strutture utilizzate, gruppi elettrogeni se necessari, allacciamenti idrici e scarichi acque se necessari, sedie, tavoli, tovaglie, salviette, piatti, bicchieri, posate, ogni impianto e materiale per somministrazione di cibi e bevande, gruppi panca da sagra, tabellonistica, materiale per l'abbellimento del luogo in cui viene effettuata la
- manifestazione/evento, qualsiasi altro tipo di materiale, attrezzatura, mezzo, strumento o quant'altro necessario per la manifestazione/evento, transenne, cassonetti, cestoni per i rifiuti, effettuazione dello smaltimento a norma di tutti i liquami, di tutte le acque reflue, di tutti i rifiuti prodotti durante ciascuna manifestazione;
- allestimento della manifestazione/evento con idoneo personale fornito dal committente;
- allestimento completo della struttura necessaria al committente per le necessità organizzative legate alla manifestazione/evento, se necessario (ad esempio: backstage, camerino, ufficio, magazzino, spogliatoio o altro), con ogni tipo di strumentazione e materiale di consumo necessari;
- fornitura del service tecnico durante la manifestazione/evento;
- assistenza e supporto con personale adeguato per quantità e qualità durante tutto lo svolgimento della manifestazione/evento per qualsiasi necessità logistica che dovesse verificarsi;
- effettuazione, come da programma, della manifestazione/evento ideata;

- servizio di ristoro con buffet con prodotti tipici e bevande per il pubblico che partecipa alla manifestazione/evento;
- disallestimento e pulizia della location dopo il termine della manifestazione/evento. Sgombero di qualsiasi struttura, attrezzatura, mezzo e altro materiale utilizzato. Smaltimento di tutti i rifiuti prodotti. Ripristino totale dell'area utilizzata, che deve essere riconsegnata nelle medesime condizioni in cui si trovava prima della manifestazione/evento;

Per l'organizzazione degli eventi proposti il concorrente non può prevedere il supporto da parte dell'amministrazione comunale negli allestimenti o disallestimenti, la pulizia delle aree e/o lo smaltimento dei rifiuti. Non può altresì prevedere l'utilizzo di mezzi o attrezzature di proprietà comunale.

I servizi (**fase 1, fase 2 e fase 3**) e le forniture (**fase 4**) offerte tengono conto dei criteri ambientali minimi (CAM) adottati con decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;

ART. 4 – DURATA

Gli interventi previsti nel presente capitolato avranno inizio dalla data di stipula del contratto e termineranno entro e non oltre 150 giorni prima del termine ultimo di rendicontazione previsto per il finanziamento concesso al Comune di Tarvisio a valere sui fondi PAC della Regione Friuli Venezia Giulia (ex fondi POR FESR 2007-2013), fissato al 31/12/2019.

Tutto ciò che il proponente offrirà all'interno dell'offerta tecnica di gara in aggiunta a quanto previsto dal presente capitolato, con esecuzione oltre il termine di rendicontazione, dovrà essere garantito da idonea polizza fideiussoria.

ART. 5 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta soggetto a ribasso è pari a Euro 242.561,64 oltre ad euro 3.340,00 per oneri delle sicurezze non soggetti a ribasso ed IVA al 22% pari ad Euro 54.098,36 per un totale di Euro 300.000,00.

In particolare, gli interventi saranno articolati come segue:

	TIPOLOGIA di spesa ai sensi dell'art. 13 del bando PISUS, comma 1 lettera b) punti 1. e 3.	IMPORTO base asta	di cui oneri della sicurezza	iva	TOTALE
Fase 1 Forest camp events sommer	acquisizione di servizi e consulenze specialistiche ivi compresa la possibilità di allestire sistemi e tecnologie a favore della pubblica sicurezza:	57.377,05	860,00	12.622,95	70.000,00
Fase 2 Forest camp events winter	acquisizione di servizi e consulenze specialistiche ivi compresa la possibilità di allestire sistemi e tecnologie a favore della pubblica sicurezza:	57.377,05	860,00	12.622,95	70.000,00
Fase 3 Cultural events	acquisizione di servizi e consulenze specialistiche ivi compresa la possibilità di allestire sistemi e tecnologie a favore della pubblica sicurezza:	61.475,41	920,00	13.524,59	75.000,00
Fase 4 fornitura dei beni	acquisizione di beni, ivi compresa la possibilità di allestire sistemi e tecnologie a favore della pubblica sicurezza. Per la cartellonistica ed il materiale informativo per la pubblicizzazione dell'aiuto finanziario sono ammissibili spese nella misura massima di € 500,00 per singolo intervento	69.672,13	700,00	15.327,87	85.000,00

ART. 6 – REQUISITI DELL'AGGIUDICATARIO

1) Requisiti di idoneità iscrizione al registro della CCIAA o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto (organizzazione di eventi, convegni e fiere, feste e cerimonie, supporto alle rappresentazioni artistiche).

2) Requisiti di capacità tecniche e professionali svolgimento negli ultimi tre anni (antecedenti alla data di pubblicazione del bando) di servizi affini a quello previsto dall'intervento di cui al presente capitolato (organizzazione di eventi con presenza di pubblico) non inferiore ad euro 176.229,51. Il concorrente dovrà indicare l'elenco dei servizi eseguiti, i rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Il predetto requisito non può essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016

ART. 7 - PAGAMENTI

Il pagamento verrà eseguito con le seguenti modalità:

- per i servizi, al raggiungimento del 50% dei servizi programmati per ciascuna fase secondo il cronoprogramma previsto dal concorrente nell'offerta tecnica di gara si procede al pagamento del 50% dell'importo a base di gara ribassato; il restante 50% all'emissione del certificato di conformità del servizio svolto;
- per i beni, alla consegna del 50% dei beni previsti dall'offerta tecnica si procede al pagamento del 50% dell'importo a base di gara ribassato; il restante 50% all'emissione del certificato di conformità della fornitura effettuata;

I pagamenti avverranno entro 60 giorni dall'emissione della relativa fattura elettronica che per i beni dovrà far riferimento ai relativi DDT che dovranno essere consegnati in originale all'amministrazione comunale contestualmente all'emissione della fattura elettronica;

ART. 8 – SUBAPPALTO

I soggetti affidatari del contratto eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto stesso. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'Art. 105 del D.Lgs. 50/16.

ART. 9 – CRONOPROGRAMMA

L'affidatario si obbliga alla rigorosa ottemperanza del cronoprogramma dei servizi e delle forniture che verrà presentato in sede di offerta, una volta approvato dall'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di apportare in sede di approvazione le necessarie modifiche al cronoprogramma qualora lo stesso non garantisca un'omogenea distribuzione delle attività e/o delle forniture dei beni durante il periodo di svolgimento dei servizi.

In ogni caso, il cronoprogramma presentato in sede di offerta non potrà comportare un termine sia per i servizi che per le forniture che vada oltre il termine di 150 giorni prima del termine ultimo di rendicontazione previsto per il finanziamento concesso (31/12/2019) come indicato all'art. 4 del presente capitolato.

Tutto ciò che il proponente offrirà all'interno dell'offerta tecnica di gara in aggiunta a quanto previsto dal capitolato con esecuzione oltre il termine di rendicontazione dovrà essere garantito da idonea polizza fideiussoria.

L'attività eseguita oltre il termine di rendicontazione sarà oggetto di contratto aggiuntivo, pertanto per quanto previsto nel contratto principale verrà emesso certificato di conformità dei servizi e delle forniture previste per importo base asta a cui verrà applicato il ribasso offerto.

ART. 10 – PENALI

In caso di ritardo da parte dell'affidatario nella prestazione dei servizi o nelle forniture di beni rispetto al cronoprogramma presentato, verrà applicata, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, una penale pari all'1 (uno) per mille del valore contrattuale.

La penale è intesa quale mera sanzione per il ritardo. In aggiunta alla penale, l'affidatario è tenuto al risarcimento dei danni sopportati dalla Stazione appaltante a causa del ritardo nella realizzazione degli interventi.

La stessa penale verrà applicata in caso di ritardo da parte dell'affidatario nella prestazione dei servizi offerti dal proponente all'interno dell'offerta tecnica di gara in aggiunta a quanto previsto dal capitolato con esecuzione oltre il termine di rendicontazione. In tal caso l'importo contrattuale di riferimento è sempre quello di aggiudicazione (importo base asta ribassato).

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il mancato rispetto del cronoprogramma offerto in sede di gara (compresa l'eventuale fase aggiuntiva oltre il termine di rendicontazione) con incremento dei tempi programmati oltre il 20% rispetto a quanto offerto determina la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs 50/16 e s.m. per grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, in quanto la mancata o ritardata esecuzione potrebbe determinare la revoca del contributo concesso.

È altresì facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs 50/16 e s.m. per grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore qualora quest'ultimo non impieghi i soggetti costituenti il gruppo di lavoro offerto in sede di gara per le prestazioni ivi indicate. È tuttavia ammessa la sostituzione di singoli componenti per cause di forza maggiore previa sostituzione con personale avente requisiti e curriculum vitae uguali o superiori. La valutazione è rimessa all'insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Oltre a quanto sopra previsto il contratto potrà essere risolto in tutto o in parte ai sensi dell'art. 1456 codice civile mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa comunicazione al soggetto aggiudicatario mezzo PEC nelle seguenti ipotesi:

- reiterate gravi omissioni o inadempienze riscontrate nell'esecuzione del servizio, nella fornitura dei beni o più in generale nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1671 cc
- arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'aggiudicatario del servizio oggetto del presente capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- perdita dei requisiti previsti dalla normativa per l'affidamento del servizio;
- mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di legge nei confronti del proprio personale;

ART. 12 – CAUZIONI E GARANZIE

Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% dell'importo base indicato nel bando di gara, presentata secondo le modalità e forme indicate all'art 93 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. La cauzione è ridotta secondo le modalità del D.Lgs 50/2016.

Garanzia definitiva.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.Lgs. n° 50/2016, dovrà costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dall'amministrazione appaltante, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'appaltatore, salvo, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente, mediante fidejussione assicurativa emessa da istituto autorizzato. In conformità di quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2016, se l'aggiudicazione è avvenuta con ribasso d'asta superiore al 10 per cento ed inferiore a 20 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di un punto percentuale per ciascun punto eccedente il 10 per cento e fino al 20 per cento di ribasso, mentre se il ribasso offerto dall'appaltatore è superiore al 20 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di un punto percentuale per ciascun punto eccedente il 10 per cento e fino al 20 per cento di ribasso con l'ulteriore aumento di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione definitiva, come stabilito dall'art. 103, comma 5 del D.Lgs. n° 50/2016 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore degli stati di avanzamento dei lavori di analogo documento, in originale o in

copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 30 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata. Gli schemi di polizza tipo per le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative sono quelli previsti dal D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

Riduzione delle garanzie

L'importo delle garanzie è ridotto secondo le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. N° 50/2016;

Garanzie ulteriori nel caso di offerte migliorative che prevedano l'esecuzione dei servizi o delle forniture oltre il termine contrattuale

Nel caso in cui il proponente all'interno dell'offerta tecnica di gara proponga in aggiunta a quanto previsto dal capitolato servizi o forniture con esecuzione oltre il termine di rendicontazione, le relative prestazioni o forniture dovranno saranno garantite dalle polizze fideiussorie previste dal concorrente nell'offerta tecnica.

ART. 13 – RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Per quanto non espressamente previsto nel capitolato e nella Documentazione di Gara si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed, in particolare, le norme contenute nel Decreto Legislativo n. 50/2016, nel D.P.R. 207/2010 (per le parti in vigore), nel Codice Civile e nelle altre disposizioni in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle norme e dalle disposizioni in precedenza richiamate.

ART. 14 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Il concorrente assume, gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 Agosto 2010 n. 136.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti al presente appalto, l'Aggiudicatario prende atto del relativo codice unico di progetto (CUP) e del codice identificativo di gara (CIG).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale dei soggetti autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute, devono essere indicati dal concorrente in caso di aggiudicazione con apposita documentazione.

ART. 15 – CONTENZIOSO E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie fra il Comune e le altre Parti contraenti si applica la procedura di accordo bonario prevista ai sensi dell'art 206 del D.Lgs 50/2016.

Qualora la procedura di accordo bonario non abbia avuto esito positivo e negli altri casi in cui si verificano controversie, è esclusa la competenza arbitrale e pertanto il foro competente è quello di Udine.

ART. 16 – TUTELA DEI LAVORATORI

L'appaltatore e gli eventuali subappaltatori sono tenuti ad osservare le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

L'appaltatore è obbligato in solido con l'eventuale subappaltatore a corrispondere ai lavoratori del subappaltatore medesimo i trattamenti retributivi e i connessi contributi previdenziali e assicurativi dovuti. Tale responsabilità è estesa anche all'effettuazione e al versamento delle ritenute fiscali dovute.

ART. 17 CONDIZIONI ECONOMICO-NORMATIVE DA APPLICARE AL PERSONALE DIPENDENTE ED AI SOCI LAVORATORI IMPIEGATI NELL'APPALTO

L'Appaltatore deve, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro.

L'Appaltatore deve, inoltre, applicare, nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria

e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto di appalto e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; ciò anche nel caso che l'Appaltatore non sia aderente alle associazioni stipulanti o comunque non sia più ad esse associata.

ART. 18 – SICUREZZA

L'importo degli oneri concernenti la sicurezza per rischi d'interferenza è pari a zero, non essendo state rilevate interferenze con le attività dell'Ente Aggiudicatore, pertanto non è stato necessario redigere il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI).

I costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono indicati all'art. 5 del presente capitolato, ove risultano pari a zero nel caso di attività di natura esclusivamente intellettuale.

L'appaltatore dovrà in ogni caso a sue spese adeguare e predisporre quanto necessario per ottemperare a tutte le disposizioni in materia di sicurezza in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 rispetto a quanto previsto nella propria offerta tecnica anche per gli eventuali servizi, lavori o forniture aggiuntivi proposti.

I costi di sicurezza aziendale dovranno invece essere indicati dal singolo concorrente, in rapporto alla sua offerta economica e alla sua specifica organizzazione.

L'appaltatore s'impegna inoltre ad ottemperare verso i propri dipendenti e/o collaboratori a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m..

L'appaltatore s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

L'appaltatore s'impegna altresì a verificare che le medesime disposizioni siano rispettate anche dai propri eventuali subappaltatori nei confronti del loro personale e/o collaboratori.

ART. 19 – PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E DELLE FORNITURE

Fatti salvi i diritti morali dell'autore sulle opere/prodotti, protetti in base alla legislazione vigente, ai sensi dell'art. 11 della Legge 22 aprile 1941, n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti

connessi al suo esercizio” e successive modificazioni ed integrazioni, tutti i prodotti realizzati sono di proprietà esclusiva della stazione appaltante.

L'appaltatore dovrà indicare nell'offerta tecnica l'esistenza di eventuali diritti di terzi e/o eventuali vincoli a favore di terzi sul materiale offerto, che possano in qualsiasi modo limitarne l'utilizzazione nel modo e nel tempo.

Tutti i beni forniti al termine degli eventi organizzati e/o al periodo di svolgimento dei servizi offerti dall'aggiudicatario dovranno essere ceduti gratuitamente all'amministrazione comunale che ne diventerà proprietaria. Fanno eccezione quei beni per i quali l'amministrazione comunale manifesti il non interesse ad acquisirli a patrimonio ed in tal caso l'aggiudicatario è obbligato a prendersene carico senza oneri per l'amministrazione comunale. I beni trasferiti all'amministrazione si dovranno trovare in buono stato ed essere perfettamente funzionanti, dovranno essere garantiti a termini di legge e forniti dei necessari libretti di istruzione e/o uso e manutenzione.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

IL'appaltatore autorizza fin d'ora la stazione appaltante al trattamento, anche informatico e telematico, ed alla comunicazione dei suoi dati personali, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali e contabili imposti dalla legge e dalla normativa comunitaria, connessi al presente contratto (ai sensi del D. Lgs. 196/2003). L'appaltatore è tenuto ad osservare le norme vigenti in materia di tutela dei dati personali relativi ai soggetti con cui entra in contatto nell'esecuzione del presente incarico. Inoltre, i dati raccolti o di cui entra in possesso non possono essere diffusi, pubblicati o comunicati a nessun altro soggetto al di fuori della stazione appaltante o altro soggetto da quest'ultima individuato.

ART. 21 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

Sono a carico esclusivo dell'appaltatore tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose dell'appaltatore stesso, di terzi o della Stazione appaltante.

L'appaltatore dovrà costituire prima dell'avvio del servizio o avere in corso con compagnie assicuratrici di primaria importanza opportune polizze a copertura rischi, infortuni e responsabilità civili (RCT/RCO) per l'importo minimo di euro 500.000.

L'appaltatore sarà ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni e ammanchi.

ART. 22 – SPESE DI CONTRATTO, DI REGISTRO ED ACCESSORIE

Saranno a carico dell'Aggiudicatario senza diritto di rivalsa tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del Contratto (bolli, diritti di segreteria, tasse relative al perfezionamento ed alla registrazione).

ART. 23 – DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La responsabilità del servizio ed i rapporti con l'Amministrazione Comunale saranno affidati ad un incaricato di esperienza e qualifica professionale adeguate, designato dalla Ditta, il cui nominativo sarà comunicato per iscritto all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio.

ART. 24 – CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.

La presente procedura sarà aggiudicata nel rispetto di quanto stabilito D.lgs 50/2016, facendo ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, ed in considerazione delle "Linee guida n.2 ANAC" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 con riferimento ai seguenti criteri di valutazione, per una somma complessiva pari a 100 (cento) punti:

Elementi di natura qualitativa	Max	punti 80 (ottanta)
Elementi di natura quantitativa - economica	Max	punti 20 (venti)

Più in particolare, l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata col metodo aggregativo-compensatore di cui all'art. VI punto 1 delle precitate linee guida ANAC.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con l'applicazione della seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

ove:

P(i) = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)$ i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa attraverso il confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara.

Il confronto a coppie avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali il prezzo, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA, FUNZIONALE, TECNICA E GESTIONALE (max ottanta punti)

L'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica sarà disposta dalla commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, secondo quanto di seguito specificato:

	Denominazione	Punteggio
Area di valutazione: A	<u>Valutazione dei servizi offerti e dei beni offerti</u> il proponente predisporrà una relazione, completa di cronoprogramma, nella quale illustrerà la proposta delle azioni che intende realizzare per gli interventi proposti	<u>Fino ad un massimo di punti 30</u> <u>suddivisi come sotto specificato:</u>
criterio: A1	adeguatezza, chiarezza e qualità delle proposte per l'esecuzione delle quattro fasi previste fase1: forest camp event sommer, fase2: forest camp event winter, fase3: cultural event e fase 4: fornitura dei beni	max punti 10
criterio: A2	modalità di promozione delle manifestazioni e degli eventi in ambito regionale, nazionale ed internazionale	max punti 10
criterio: A3	attinenza ed efficacia delle proposte in relazione agli obiettivi dell'intervento Pisu Forest Camp II "Family & Kids Events"	max punti 10

Area di valutazione: B	<u>Qualità esperienza ed adeguatezza del gruppo di lavoro</u>	<u>Fino ad un massimo di punti 16 suddivisi come sotto specificato:</u>
criterio: B1	qualità complessiva del gruppo di lavoro proposto in termini di organizzazione, adeguatezza, completezza ed efficacia rispetto alle attività richieste	max punti 8
criterio: B2	grado di esperienza e competenza del personale che verrà dedicato al servizio, in base al CV dei membri del gruppo di lavoro	max punti 8
Area di valutazione: C	<u>Proposte aggiuntive</u> il proponente predisporrà una relazione, completa di crono programma, nella quale illustrerà le proposte aggiuntive da svolgersi oltre al termine di esecuzione di cui all'art. 4 del presente capitolato	<u>Fino ad un massimo di punti 34 suddivisi come sotto specificato:</u>
criterio: C1	qualità ed efficacia delle proposte aggiuntive rispetto agli obiettivi di estensione delle azioni di Family & Kids Events oltre al termine di rendicontazione della spesa	max punti 24
criterio: C2	caratteristiche, valore e durata e delle garanzie offerte per le attività aggiuntive offerte	max punti 10

Strutturazione e numero di pagine dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in una relazione che non dovrà complessivamente superare le 12 pagine formato A4, compilate su una sola facciata, con un massimo di 50 righe per pagina.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i suddetti limiti ed indicazioni sono riferiti al raggruppamento nel suo complesso.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza nella presentazione della documentazione costituente l'offerta tecnica comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece l'esclusione dalla gara.

La relazione dovrà essere distinta per ognuna delle aree di valutazione il cui numero di pagine rimane a discrezione del proponente, fermo restando il limite massimo di pagine 12 (ad eccezione di fotografie, depliant illustrativi riferiti alla casa produttrice dei prodotti

offerti, i CV dei componenti del gruppo di lavoro che sono da ritenersi aggiuntivi oltre il limite sopracitato):

1) area di valutazione A: valutazione dei servizi e dei beni offerti, dovrà contenere:

- relazione tecnico-illustrativa dei servizi proposti (**fase 1, fase 2 e fase 3**);
- descrizione particolareggiata ed elenco dettagliato dei beni proposti, oltre le n.10 cassette in legno (per la fornitura delle n. 10 cassette in legno è richiesto il mero rispetto delle caratteristiche minime di cui alla scheda in ALLEGATO 2 pertanto non è richiesta alcuna descrizione all'interno della relazione tecnica) (**fase 4**);
- il cronoprogramma dei servizi da eseguire (**fase 1, fase 2 e fase 3**) e dei beni da fornire compresa la fornitura n.10 cassette in legno (**fase 4**);
- eventuali fotografie e depliant illustrativi riferiti alla casa produttrice dei prodotti offerti;

2) area di valutazione B: Qualità esperienza ed adeguatezza del gruppo di lavoro, dovrà contenere:

- composizione del gruppo di lavoro distinto per qualifica, attività prevista nell'ambito dei servizi previsti;
- curriculum vitae di ciascun componente del gruppo di lavoro (fino ad un massimo di n. 3 facciate in formato A4);

3) area di valutazione C: proposte aggiuntive da svolgersi oltre al termine di esecuzione di cui all'art. 4 del presente capitolato, dovrà contenere:

- relazione tecnico-illustrativa dei servizi aggiuntivi proposti;
- descrizione particolareggiata ed elenco dettagliato dei beni aggiuntivi proposti ;
- il cronoprogramma dei servizi e dei beni da fornire aggiuntivi proposti;
- eventuali fotografie e depliant illustrativi riferiti alla casa produttrice dei prodotti offerti;
- caratteristiche, valore e durata delle garanzie fideiussorie offerte per i servizi ed i beni aggiuntivi offerti;

L'intervento proposto dovrà rispettare le finalità della "modello scheda intervento iniziativa tipo b" relativa all'intervento denominato "Forest Camp II – Family and Kids Event - allegata alla domanda di contributo Pisu (ALLEGATO 1)

ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA ED ECONOMICA (max venti punti)

Con riferimento alla componente economica delle offerte («Offerta Economica»), le offerte economiche dovranno essere in ribasso rispetto alla base d'asta.

Il punteggio massimo attribuibile a tale specifica voce è di venti punti.

A ciascun operatore ammesso alla gara verrà attribuito un coefficiente (V_i) secondo i seguenti criteri:

- all'offerta recante l'importo più basso (L_{min}) verrà attribuito il coefficiente massimo pari a 1;

- all'offerta recante l'importo (L_i) in concreto esaminata verrà attribuito un coefficiente calcolato con l'applicazione della seguente formula:

$$V_i = 1 * L_{min} / L_i$$

essendo:

(L_{min}) = prezzo più basso offerto;

(L_i) = prezzo finale per l'offerta i -esima.

Tarvisio, 16 febbraio 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Ing. Arch. Amedeo Aristei

ALLEGATO 1

SEZIONE V - MODELLI SCHEDA DI INTERVENTO

MODELLO SCHEDA INTERVENTO INIZIATIVA DI TIPO b)

(DEVE ESSERE COMPILATA UNA SCHEDA PER SINGOLO INTERVENTO PROPOSTO NELL'AMBITO DEL PISUS)

ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Da compilare anche nel caso di tipologia di intervento "misto" con prevalenza di acquisizione di beni e servizi

DENOMINAZIONE SOGGETTO	Comune di Tarvisio
CODICE SOGGETTO ¹	CR
TITOLO DELL'INTERVENTO	Forest Camp II <u>Family&Kids Events</u>
CODICE INTERVENTO ²	B2
ESTREMI ATTO CON CUI IL BENEFICIARIO SI IMPEGNA A COFINANZIARE L'INTERVENTO	Delibera di G.G. nr. 227 dd. 22.11.2011

Indicare il tipo di intervento:

acquisizione di beni e servizi:

misto con prevalenza di
acquisizione di beni e servizi:

prevalente beni

X prevalente servizi

prevalente beni

prevalente servizi

1 Per ogni tipologia di soggetto partecipante deve essere indicata la relativa sigla (CR/CC, CAU, CCO, CCIAA) da riportare anche nella *tabella 1* Sezione I del Formulario e nelle *tabelle 2 e 3* Sezione III del formulario.

2 Questo codice deve essere riportato nelle *tabelle 2 e 3* Sezione III del formulario.

ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO

DESCRIZIONE ANALITICA DELL'INTERVENTO - max 4000 caratteri

Progetto **Family&Kids Events** e il secondo intervento di un prodotto marketing che avrà il nome *Forest camp*.

Family e Kids Events ovvero generare le condizioni affinché gli eventi possano realmente innescare meccanismi di creazione di valore determinanti per lo sviluppo locale, in una prospettiva non solo economica, ma anche ambientale, culturale, sociale.

In particolare, l'attività andrà nella direzione della creazione di eventi, con una loro classificazione e con un inquadramento degli stessi nell'ambito degli obiettivi generati dall'analisi del marketing territoriale e con un ruolo finalizzato al conseguimento di un contributo da apportare alle strategie legate al posizionamento del prodotto Family&kids friendly.

Il secondo intervento Manifestazioni e eventi Family&Kids Events è dunque strutturato nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi completamente dedicati alle famiglie e ai bambini che poi si integrano anche con l'utilizzo e la messa in rete di tutti i servizi creati con le iniziative di tipologia A) essi integrano anche con le offerte del mondo economico, commerciale e dei servizi presenti sul territorio. Gli eventi e le manifestazioni hanno la funzione OUTPUT di promozione del prodotto e di animazione per consentire un corretto utilizzo degli interventi A1-A2-A3-A4-A5-A6e anche A10-A11(realizzati dai partner portatori di interesse) e l'integrazione con le attività dei servizi, delle scuole sci, del kinderheim, del bio-lago e del settore alberghiero, commerciale e della ristorazione.

Gli eventi e le manifestazioni rappresentano una tappa fondamentale nel passaggio dalla creazione del prodotto al posizionamento e sono raggruppati sempre nella tipologie delle azioni del marketing.

Gli eventi creati avranno una duplice natura: estivi e invernali accumulati però dal fruitore che è il bambino e la famiglia.

La finalità degli eventi è quella di mettere in relazione tra loro tutte le attività previste e l'accesso alle aree di intervento della tipologia A e delle iniziative dei partner; in particolare verranno coinvolti gli interventi A1-A2-A3-A4 -A5-A6-A10-A11 in una logica di animazione della località e di interazione tra prodotto e struttura, tra fruitore e servizio.

Gli eventi rafforzano inoltre la riconoscibilità tra prodotto e località, caratterizzando fortemente la percezione del

comprensorio quale meta per famiglie e bambini.

Forest camp events sommer: evento improntato alla animazione, valorizzazione dei luoghi naturalistici, della percezione degli aspetti naturali, dell'approccio alla fauna e flora anche didattico ma realizzato con la pratica del gioco e del divertimento estivo, realizzato valorizzando le strutture degli interventi A2- A3- A4- A5- A6-A10-A11.

Forest camp events winter: evento improntato alla animazione, valorizzazione dei luoghi naturalistici, della percezione degli aspetti naturali, dell'approccio alla fauna e flora anche didattico ma realizzato con la pratica dello sci, dello slittamento e del divertimento sulla neve, realizzato valorizzando le strutture degli interventi A1- A2- A3- A5- A6-A11.

Cultural Events : eventi dedicati alla famiglia e ai bambini atti a favorire anche la conoscenza dei valori culturali, dei luoghi architettonici e storici sia presso la torre medioevale e la attigua Piazza Unità che presso il museo minerario di Cave del Predil.

Eventi di tipo culturale per sensibilizzare la percezione culturale del patrimonio storico e architettonico in particolare legato alla fruizione della torre medioevale e della piazza Unità di cui la torre stessa era parte integrante in quanto nel rappresentava la torre del munto di cinta che racchiudeva il sito della piazza.

L'intervento dunque soddisfa le seguenti aspettative del piano:

- valorizza il patrimonio culturale, architettonico e storico dell'area con l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.
- è finalizzato anche al recupero di edifici afferenti al patrimonio culturale ,storico e architettonico ,valorizzazione il patrimonio con l'organizzazione di manifestazioni

Sede intervento Comune di Tarvisio CAP 33018

DATI GENERALI

Codice ATECO dell'intervento³	CODICE ATECO 2007 M-73.11.02 conduzione di campagne di marketing e altri servizi pubblicitari
Codice CUP	<input type="checkbox"/> Provvisorio _____ <input checked="" type="checkbox"/> Definitivo H89D11000170006
Durata intervento⁴ (inizio e fine in gg/mesi/anni)	
Collocazione dell'intervento <input checked="" type="checkbox"/>⁵	<input checked="" type="checkbox"/> Comune dell'area urbana di cui all'Allegato A al bando <input type="checkbox"/> Comune contiguo di cui all'articolo 3 comma 1, lettera f) del bando <input checked="" type="checkbox"/> Zona montana di cui all'Allegato C) al bando <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Fascia montana ex DGR 3303/2000 <input checked="" type="checkbox"/> Area 107.3.c di cui all'Allegato B) al bando
Impatto sulle pari opportunità	<input checked="" type="checkbox"/> <i>neutro</i> <input type="checkbox"/> <i>incentrato</i> (da selezionare nel caso di iniziative il cui obiettivo diretto sia quello di avere un impatto sulle pari opportunità, non solo di genere)

³ Per la compilazione del campo codice ATECO dell'intervento si deve fare riferimento alla classificazione ISTAT ATECO 2002, nonché alla corrispondente classificazione ISTAT ATECO 2007, inserendo i codici completi, con la descrizione sulla base della Tipologia di intervento.

⁴ Sono ammissibili gli interventi di cui alla tipologia a) e b) purchè avviati successivamente alla data del 24 luglio 2009 ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del bando.

⁵ Per la compilazione del campo "Collocazione intervento" riferito alla "Fascia montana ex DGR 3303/2000" si deve fare riferimento all'indirizzo internet <http://www.regione.fvg.it/rafvgrapportieuropeinternazionali/dettaglio.act?dir=/rafvgr/cms/RAFGV/AT11/ARG20/FOGLIA5/>

Impatto sull'ambiente	<input checked="" type="checkbox"/> <i>ecocompatibile</i> <input type="checkbox"/> <i>incentrato</i> Nel caso venga selezionato incentrato, si deve indicare se l'intervento è: <input type="checkbox"/> a favore dei trasporti puliti <input type="checkbox"/> a favore dell'efficienza energetica <input type="checkbox"/> a favore dell'utilizzo di fonti rinnovabili		
Obiettivi dell'intervento	<input checked="" type="checkbox"/> Promozione dell'offerta turistica <input checked="" type="checkbox"/> Attrazione turistica <input type="checkbox"/> Trasporto pubblico locale		
Indicatori di realizzazione (compilare gli indicatori significativi e sceglierne almeno uno)	Indicatore	Unità di misura	Valore previsto
	Estensione degli interventi in lunghezza	Km	
	Superficie oggetto dell'intervento	Mq	
	Giornate uomo prestate dal fornitore dei servizi	Numero	220
	Giornate uomo per la realizzazione dello studio o progetto	Numero	50
	Unità di beni acquistati	Numero	
Indicatori di risultato	indicatore	Unità di misura	Valore previsto
	Riduzione dei consumi energetici	Tep	
	Occupazione creata	ULA	3
Spesa	<i>X complessiva prevista</i> <i>Euro 300.000,00</i> <input type="checkbox"/> <i>di cui già sostenuta</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>cofinanziamento</i> % _____ 23,5% _____ <i>Euro 70.500,00</i>		

PESO STRATEGICO DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEL PISUS

- max 4000 caratteri

Il secondo intervento Forest camp II - Family&Kids Events rientra sempre nella strategia degli interventi volti a favorire una riconversione economica del comprensorio, da meta strettamente commerciale a località turistica e realtà economica in cui turismo, commercio e servizi si integrano e in cui la famiglia e il bambino diventano il file-rouge degli obiettivi di tutti. Il secondo intervento è strutturato nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi completamente dedicati alle famiglie e ai bambini che poi si integrano anche con l'utilizzo e la messa in rete, di tutti i servizi creati con le iniziative di tipologia A) e integrate con le offerte del mondo economico, commerciale e dei servizi presenti sul territorio. Gli eventi e le manifestazioni hanno la funzione OUTPUT di promozione del prodotto e di animazione per consentire un corretto utilizzo degli interventi A1-A2-A3-A4-A5-A6 e l'integrazione con le attività dei servizi, delle scuole sci, del kinderheim, del bio-lago e del settore alberghiero, commerciale e della ristorazione e degli interventi A10 e A11.

La realizzazione di eventi e manifestazioni sono presupposto per rendere maggiormente visibile il prodotto Family&Kids favorendo dunque la fase di utilizzo della Forest camp card (terzo intervento tipologia B) che determina l'accesso a tutti i servizi creati e alle aree della tipologia di intervento A coinvolte.

Gli eventi sono la seconda fase con l'obiettivo di promuovere il prodotto, massimizzare l'utilizzo dei servizi e dell'accoglienza, produrre i presupposti di riconoscibilità del comprensorio in funzione del prodotto Kids creato. Il secondo intervento è integrato al primo della tipologia B e propedeutico e integrato al terzo della tipologia B e consente la promozione agli accesso e utilizzo degli interventi A1-A2-A3-A4-A5-A6-A10-A11. Non va inoltre sottaciuto che potrà costituire anche il presupposto di identificazione e valorizzazione degli interventi di tipologia C che già in numerose delle manifestazioni di interesse hanno promosso l'intenzione di realizzare interventi per valorizzare, ad esempio, i servizi dell'accoglienza in attuazione ad una strategia ricolta ad un prodotto family e kids.

Per quanto sopra esposto il presente intervento è coerente con l'aspettativa di agevolare e costituire il presupposto per la realizzazione degli ulteriori interventi previsti dal Piano.

INTERVENTI CHE FAVORISCANO NUOVI INSEDIAMENTI COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZI OVVERO PREVEDANO UN MANTENIMENTO DEGLI ESISTENTI

- max 4000 caratteri

Il secondo intervento manifestazioni ed eventi , favorisce la creazione di:

- una società di gestione dell'animazione per bambini e per la gestione degli aspetti didattico ludici del progetto.
- una attività dell'artigianato volte alla creazione di gadget e merchandising tipico e fortemente caratterizzato con il prodotto Kids realizzato.
- un insediamento commerciale per l'organizzazione e gestione delle attività estive legate all'intrattenimento per bambini, completo anche della gestione dei servizi primari e della piccola ristorazione.

- un insediamento commerciale per il trasporto dei bambini all'interno dell'area del forst camp e per favorire l'utilizzo di tutti gli interventi previsti nella scheda A del piano.

Per quanto sopra esposto il presente intervento è coerente con l'aspettativa di agevolare e favorire nuovi insediamenti commerciali, artigianali e di servizio.

GRADO DI REALIZZABILITÀ DEGLI INTERVENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLO STADIO DI PROGETTAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E PRIVATE DAGLI STESSI PREVISTE

- max 4000 caratteri

INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO E ALLA RIFUNZIONALIZZAZIONE DI EDIFICI ESISTENTI, PUBBLICI O PRIVATI, AFFERENTI AL PATRIMONIO CULTURALE, STORICO E ARCHITETTONICO DELL'AREA INTERESSATA

- max 4000 caratteri

Il progetto Forest Camp secondo intervento previsto Family&Kids favorisce la creazione di interventi volti alla rifunionalizzazione dell'accesso a:

- torre medioevale (A5)

- fabbricato ex direzione della miniera destinato a museo (A6)

Nel primo intervento organizzando eventi presso la torre medioevale, sia estivi che invernali collegati anche alla fruizione della stessa quale esposizione dell'artigianato. Sono previste attività di animazione e piccoli eventi per la valorizzazione delle attività artigianali locali, con dimostrazioni live.

Nel secondo caso invece il museo di cave presso il centro direzionale diventa sede di eventi di animazione legati al tema della miniera, con piccoli eventi di animazione dedicati ai bambini per facilitare la comprensione del sito museale oltre che del valore storico e culturale dell'edificio interessato.

Per quanto sopra esposto il presente intervento è coerente con l'obiettivo del recupero e della rifunionalizzazione di edifici esistenti, afferenti al patrimonio culturale, storico e architettonico.

INTERVENTI CHE PREVEDANO L'UTILIZZO DI SISTEMI DI RISPARMIO DI ENERGIA E DI RISORSE NATURALI

- max 4000 caratteri

INTERVENTI MIRATI AL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE AL DI FUORI DEI CASI PREVISTI COME OBBLIGATORI DALLA NORMATIVA DI SETTORE

- max 4000 caratteri

QUOTA AGGIUNTIVA DI COFINANZIAMENTO PUBBLICO/PRIVATO RISPETTO A QUANTO OBBLIGATORIO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI

- max 4000 caratteri

La quota aggiuntiva di cofinanziamento dell'intervento Forest camp rispetto alla spesa complessiva di euro 300.000,00 è del 23.5% con una quota di cofinanziamento di euro 70.500,00

PROPEDEUTICITÀ E INTEGRAZIONE FRA SINGOLI INTERVENTI E PISUS

- max 4000 caratteri

Gli interventi previsti dal presente progetto, denominato Family& Kids Events rappresentano la fase di posizionamento del prodotto e della filiera, creati con il primo intervento, in attuazione alle aspettative della domanda con un sistema di accessibilità facilitato e agevolatore anche delle logiche del risparmio. Nell'insieme il prodotto è rappresentato dalla famiglia e dai bambini.

La propedeuticità dell'intervento Family& Kids Events_è determinata dal contenuto attuativo e promozionale, finalizzato alla visibilità e fruizione della filiera di tutti gli interventi del progetto PisuS e anche di quelli dei soggetti partner in particolare di quelli finanziati con importi di rilievo quali il progetto Promotur e quello del Comune di Malborghetto.

La strategia unitaria è data dal fatto che il secondo intervento di tipologia B è perfettamente integrato con i due interventi della tipologia B essendo la conseguenza del primo e integrazione del terzo. Gli interventi poi si integrano perfettamente con tutti gli interventi del PisuS essendo questi orientati all'utilizzo di prodotti e infrastrutture completamente dedicate alla famiglia e al bambino(A1 –A2 –A3 – A4 –A5 A6-A10- A11) L'attività prevista da questo intervento è inoltre integrata anche con gli interventi dei partner portatori di interesse anche essi orientati alla soddisfazione e all'accesso agevolato di bambini e famiglie nei relativi piani di intervento.

Una strategia unica dettata dalla volontà di dare un indirizzo condiviso, che diventa la componente comune degli interventi, al fine di valorizzare il prodotto integrato turismo – commercio - artigianato e servizi accumulato dalla componente di prodotto-target che è dedicato ai bambini e di conseguenza alla famiglia in una logica di filiera, prodotto-target, efficiente ed efficace.

I contenuti di questo intervento sono propedeutici a valorizzare e integrare il prodotto realizzato anche in funzione dell'utilizzo degli interventi del PisuS A1- A2-A3-A4-A5-A6 e di quelli realizzati dai partner portatori di interesse A10 e A11.

ARTICOLAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PISUS IN LOTTI FUNZIONALI (OPERE PUBBLICHE)

- max 1000 caratteri per ogni intervento

--

FATTIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO (BUSINESS PLAN)

Interventi ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera b)

Tipologia di spesa ai sensi dell'articolo 13 del bando, comma 1, lettera b)	Importo netto Euro	IVA Euro	Totale singole voci di spesa Euro
acquisizione di servizi e consulenze specialistiche ivi compresa la possibilità di allestire sistemi e tecnologie a favore della pubblica sicurezza (ad eccezione dei servizi e delle consulenze specialistiche acquisite nell'ambito delle attività di OI)	169.850,00	45.150,00	215.000,00
spese per il personale dedicato in via esclusiva (ad eccezione del personale coinvolto nelle attività di OI) nella misura massima del 2% dei costi ammissibili per ciascun intervento e, comunque, fino a un massimo di complessivi 35.000,00 euro riferiti alla totalità degli interventi da realizzare. Nel caso di espletamento di eventuali gare il valore massimo si riferisce all'importo di aggiudicazione			
acquisizione di beni, ivi compresa la possibilità di allestire sistemi e tecnologie a favore della pubblica sicurezza. Per la cartellonistica ed il materiale informativo per la pubblicizzazione dell'aiuto finanziario sono ammissibili spese nella misura massima di € 500,00 per singolo intervento	67.150,00	17.850,00	85.000,00
lavori in appalto di natura accessoria			
spese di progettazione e studi (articolo 17, comma 1, lettera b) punti nn. 2, 7, 8, 11 DPR 554/1999), relativamente ai lavori in appalto nella misura massima del 5% della voce di spesa di cui al punto 4)			
spese per attività di consulenza e di supporto, per commissioni giudicatrici e pubblicità connesse alle forniture in appalto nella misura massima del 4% della voce di spesa di cui al punto 3)			
spese per attività di consulenza o di supporto, per commissioni giudicatrici e pubblicità connesse ai lavori nella misura massima dell'1% della voce di spesa di cui al punto 4)			
imprevisti nella misura massima del 10 % della somma delle voci di spesa di cui ai punti da 1) a 7)			
TOTALE COMPLESSIVO Euro	237.000,00	63.000,00	300.000,00

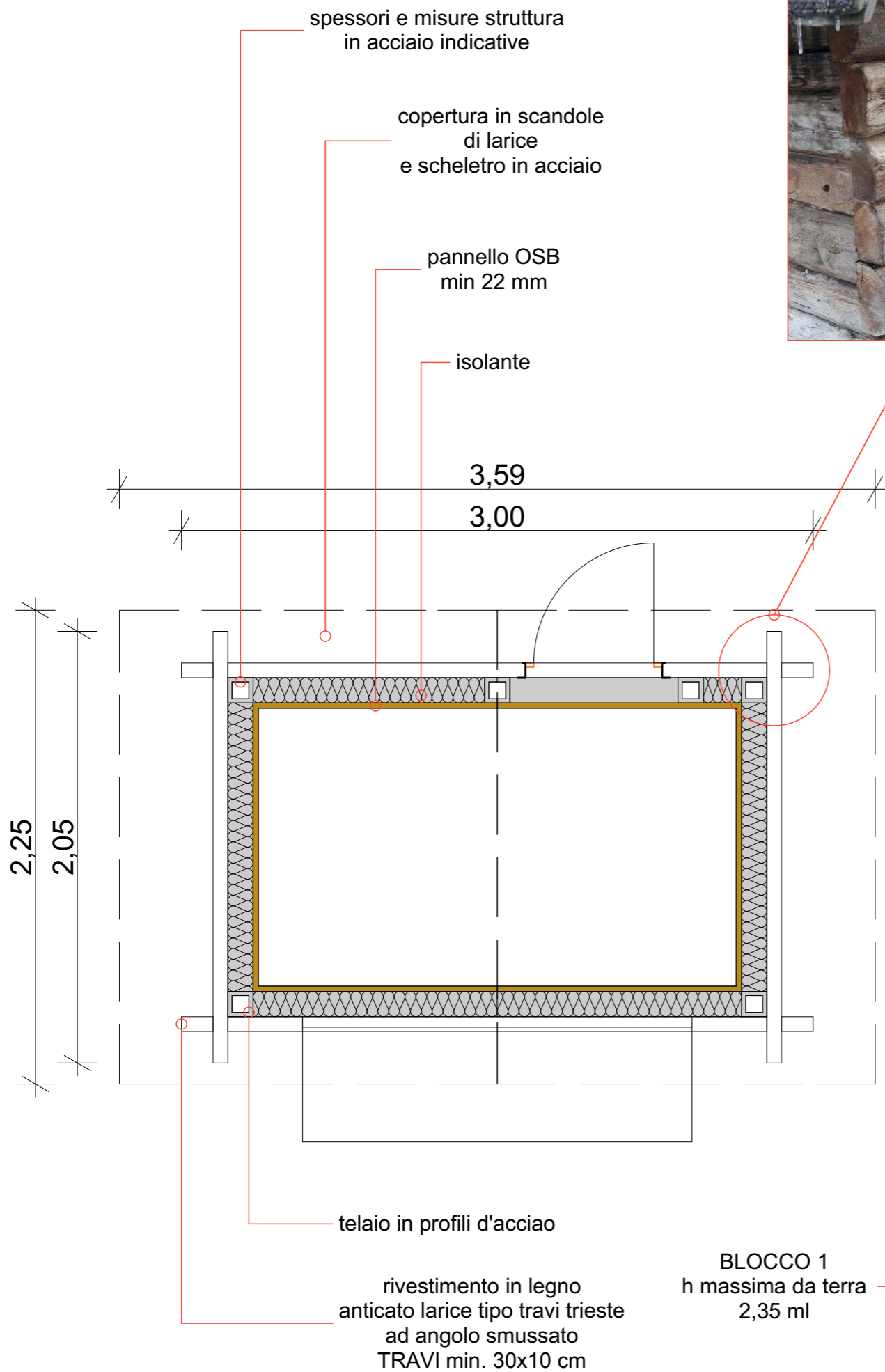
Importo totale dell'intervento		Importo contributo richiesto		Cofinanziamento		Quota cofinanziamento pubblico/privato aggiuntiva	
Euro	%	Euro	%	Euro	%	Euro	%
300.000,00	100	229.500,00	76.5%	70.500,00	23,5	1500	0,5

PIANO DEI COSTI PER ANNUALITA'

anno	Importo realizzato	Importo da realizzare	totale
2009			
2010			
2011			
2012		20.000,00	20.000,00
2013		110.000,00	110.000,00
2014		170.000,00	170.000,00
TOTALE		300.000,00	300.000,00



H MASSIMA DEI BLOCCHI 2,35 ml
 PESO MASSIMO
 DI OGNI BLOCCO 1800 Kg
 SCHELETRO DELLA STRUTTURA
 IN ACCIAIO



tipologia incastro

BLOCCO 2
 h massima da terra
 2,35 ml
 con ganci a scomparsa
 o rimovibili per trasportarlo

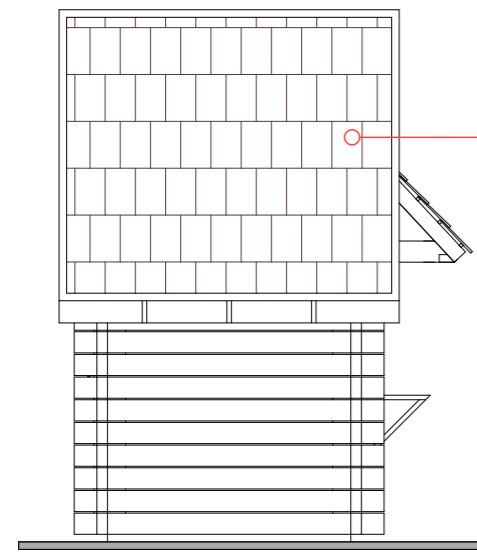


incastro
 BLOCCO 2
 su
 BLOCCO 1

tettoia in scandole di larice
 con sistema di chiusura
 attraverso delle cerniere
 per permettere il traporto

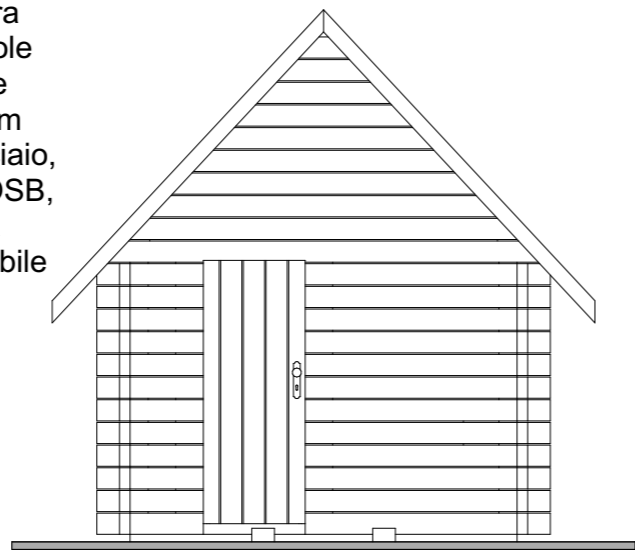


BLOCCO 1
 h massima da terra
 2,35 ml



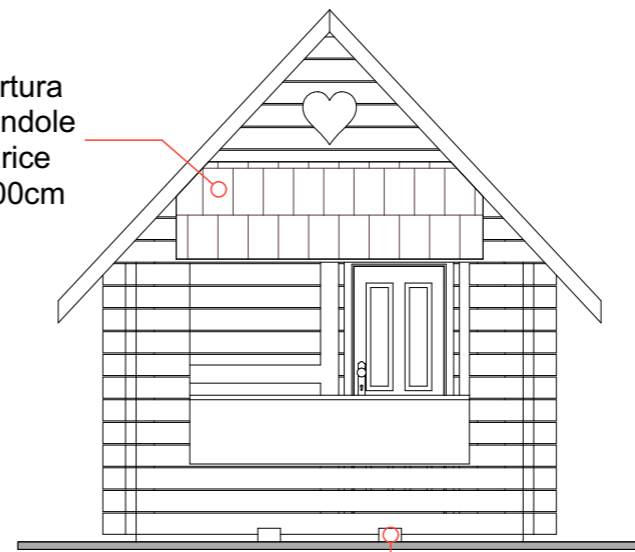
PROSPETTO LATERALE

copertura
in scandole
di larice
l = 100cm
travi in acciaio,
pannello OSB,
guaina
impermeabile

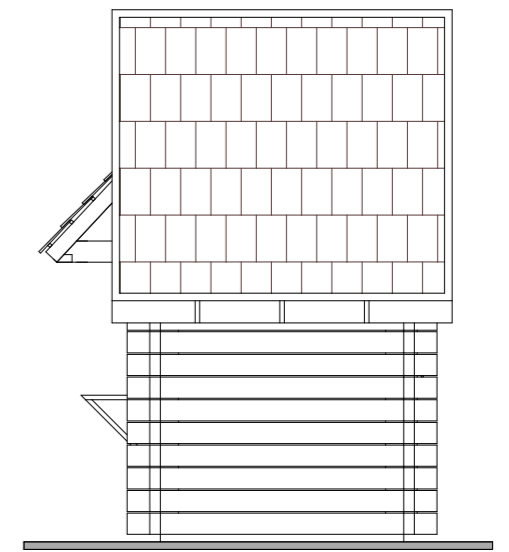


PROSPETTO POSTERIORE

copertura
in scandole
di larice
l = 100cm

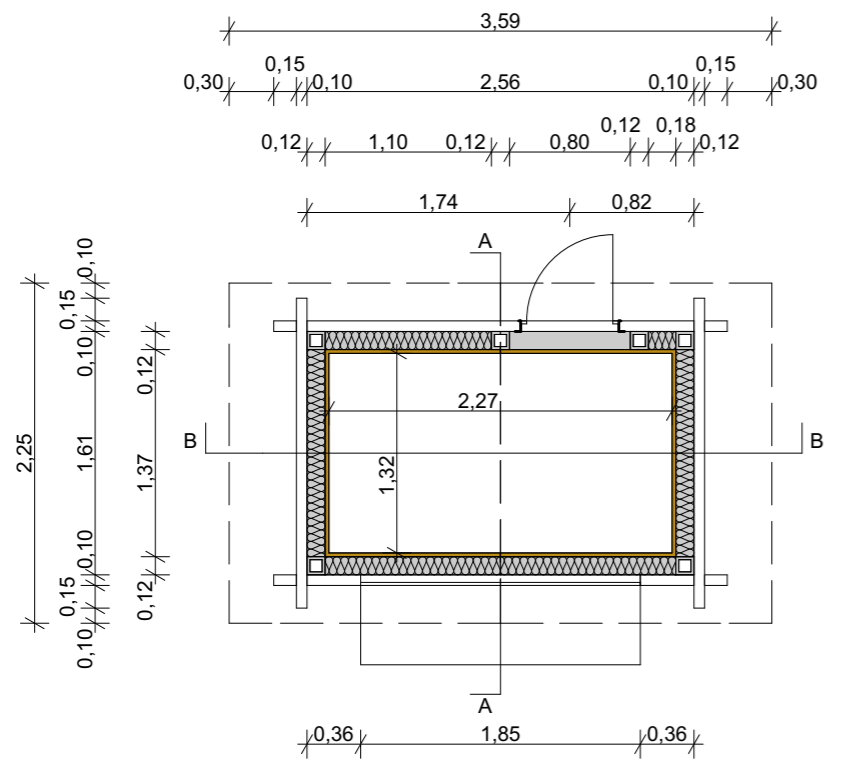


PROSPETTO FRONTALE

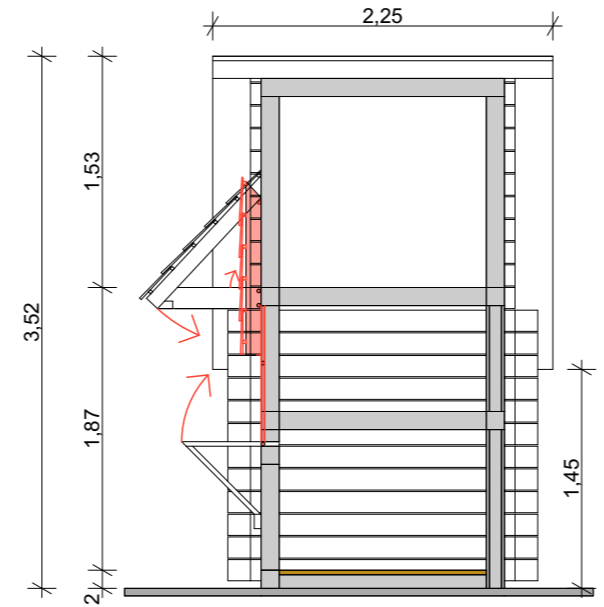


PROSPETTO LATERALE

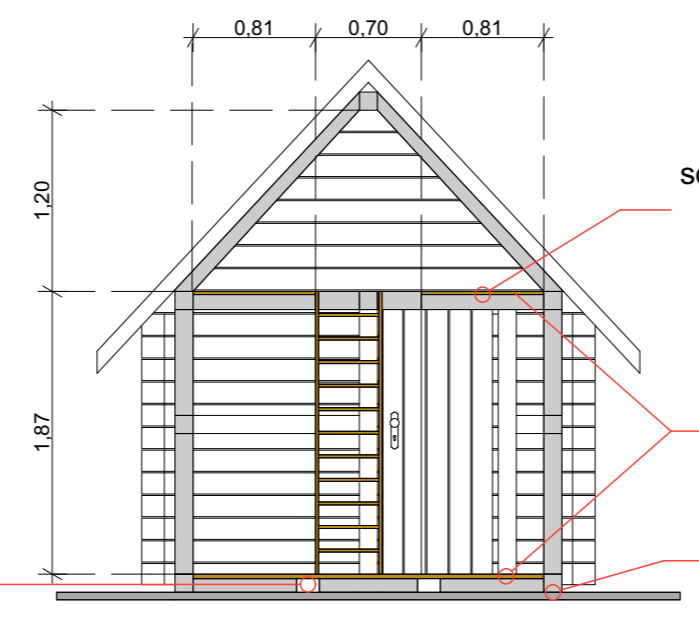
predisposizione
buchi per il sollevamento
con le forche



PIANTA



SEZIONE A/A



SEZIONE B/B

soppalco interno
con scaletta
rimovibile

pavimentazione
in larice
spessore cm 3

piedi in gomma
pe appoggio
regolabili

predisposizione
buchi per il sollevamento
con le forche

RENDERING DI PROGETTO



SCALA 1:50