



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
DEL CANAL DEL FERRO VAL CANALE
Ufficio Gare

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL
SOGGETTO ATTUATORE DELLE AZIONI DI SISTEMA PER
L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE SOCIO-
EDUCATIVA A FAVORE DI MINORI STRANIERI NON
ACCOMPAGNATI (MSNA) IN COMUNE DI TARVISIO (UD)**

CIG: 695452713C

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

L'Ente Appaltante è il Comune di Tarvisio Sede Legale: via Roma n° 3 - 33018 Tarvisio (UD) telefono: 0428/2980 int.123, fax 0428/40498, sito internet [http:// www.comuneditarvisio.com](http://www.comuneditarvisio.com) – indirizzo di posta elettronica: [segreteria@com-tarvisio.regione.fvg.it.](mailto:segreteria@com-tarvisio.regione.fvg.it), indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.tarvisio@certgov.fvg.it.](mailto:comune.tarvisio@certgov.fvg.it)

L'Ente responsabile della procedura di gara è l'Unione Territoriale Intercomunale del Canal del Ferro - Val Canale - Centrale Unica di Committenza Sede Legale: via Pramollo n° 16 - 33016 Pontebba (UD) - C. Fiscale n° 93021620302 - Telefono 0428 90351 - Telefax 0428 90348.

Il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Alessandro Oman – Responsabile dell'Area Tecnica che agisce per l'affidamento del servizio per conto del Comune di Tarvisio, con sede in Via Roma n. 3 - 33018 Tarvisio (Udine) –

La documentazione di gara è visibile sul sito internet:

<http://www.canaldelferro-valcanale.utifvg.it>

Referente per la gara: Geom. Mariangela Ottogalli – C.U.C.- tel. 0428-90351 int. 923

Responsabile Unico del Procedimento e referente per il Capitolato: Dott.ssa Donatella Facchini- Comune di Tarvisio- tel. 0428-2980 int. 123

Le richieste di chiarimenti relativi agli atti di gara dovranno pervenire, entro e non oltre **le ore 12.00 del 7 APRILE 2017** alla U.T.I. Canal del Ferro - Val Canale esclusivamente via PEC all'indirizzo:

uti.canaldelferro-valcanale@certgov.fvg.it

Le risposte ai chiarimenti saranno inviate tramite e-mail e, se ritenute di interesse generale, pubblicate sul sito internet (vedi sopra) entro 3 giorni e comunque non oltre il 5 aprile 2017

Il bando di gara, il presente disciplinare ed i modelli ad esso allegati, il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati sono integralmente e gratuitamente disponibili *in formato elettronico* sul sito Internet, all'indirizzo di cui sopra.

2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

2.1 - Tipo di affidamento di servizi: categoria del servizio CPV: 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio

Codice Identificativo della Gara (CIG): 695452713C

2.2 - Condizioni relative all'affidamento di servizi.

La prestazione del servizio non è riservata ad una particolare professione.

2.3 - Descrizione/Oggetto.

La procedura in argomento ha per oggetto **l'affidamento a terzi dei servizi di “Gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione socio-educativa a favore di minori stranieri non accompagnati (MSNA)” in Comune di Tarvisio** descritti all'art. 4 del CSA.

2.4 - Disciplina

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- dai principi generali in materia di contratti pubblici;
- dalla normativa di settore;
- dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- dalla L. 136/2010 in materia di Trasparenza dei flussi finanziari
- dal D. lgs 50/2016

- dalle norme contenute nel presente Disciplinare e in tutta la documentazione di gara;
- dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel Capitolato di gara;
- dalle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs. 81/2008
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

2.5 - Divisione in lotti:

NO

2.6 - Ammissibilità di varianti:

Non sono ammesse varianti rispetto alla strutturazione essenziale dei servizi proposta nel presente bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri. Sono ammesse le migliorie.

2.7 – Comunicazioni.

L'Ufficio gare dell'U.T.I. del Canal del Ferro – Val Canale potrà comunicare con gli operatori economici interessati alla presente procedura, alternativamente, per via elettronica, mediante fax, mediante posta e mediante telefono.

Gli operatori economici sono pertanto tenuti ad indicare, nell'istanza di partecipazione alla presente gara, di cui al successivo punto 4.6. A), i recapiti presso i quali gli stessi devono essere sempre raggiungibili e, in particolare:

- indirizzo di posta elettronica;
- il recapito di fax; - l'indirizzo;
- il recapito telefonico di rete fissa e l'eventuale recapito telefonico di rete mobile.

L'indicazione dei suddetti recapiti è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'U.T.I. del Canal del Ferro – Val Canale nel caso in cui le comunicazioni tra l'Ente e l'operatore economico, pur tempestivamente inviate dall'U.T.I. del Canal del Ferro – Val Canale, non giungano, per qualsiasi motivo, all'operatore economico in tempo utile ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Pertanto onde assicurare le condizioni necessarie per una comunicazione efficiente, gli operatori economici, per tutto il periodo di svolgimento della presente procedura, devono informare tempestivamente il l'U.T.I. del Canal del Ferro – Val Canale di ogni cambiamento concernente i suddetti recapiti o di eventuali anomalie di funzionamento dei mezzi di comunicazione sopra indicati.

Per via elettronica, attraverso il sito [http:// www.canaldelferro-valcanale.utifvg.it](http://www.canaldelferro-valcanale.utifvg.it) l'U.T.I. del Canal del Ferro – Val Canale rende disponibili:

- il presente disciplinare di gara; il capitolato speciale;
- il facsimile della proposta di candidatura (all.1); DGUE (all.2), lo schema di offerta tecnica (all.3);
- pubblica, in via esclusiva, le eventuali rettifiche ed informazioni complementari rispetto ai documenti di cui al punto precedente;
- pubblica, in via esclusiva, le date delle eventuali sedute pubbliche successive a quella indicata nel presente disciplinare di gara;
- pubblica, in via esclusiva, l'eventuale rettifica della data della prima seduta pubblica di gara (indicata nel disciplinare di gara);
- pubblica, oltre che negli altri modi previsti dalla legge, l'avviso relativo agli appalti aggiudicati con riferimento alla presente procedura;
- pubblica, altresì, le risposte ad eventuali richieste di chiarimento di carattere generale, poste dagli operatori economici interessati all'affidamento del servizio in oggetto.

L' U.T.I. non potrà essere considerato responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di quanto pubblicato sul predetto sito e, in particolare, di:

- clausole e condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari;
- rettifiche, precisazioni ed informazioni complementari;

- date di sedute pubbliche

2.8 – Informazioni.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi a: Comune di Tarvisio – Area Amministrativa Affari generali - tel. 0428-2980 int. 123 - e-mail segreteria@com-tarvisio.regione.fvg.it

Le informazioni complementari sul Disciplinare di gara e sugli altri documenti, qualora richieste in tempo utile e comunque non oltre **il giorno 05-04-2017 alle ore 12,00**, sono comunicate entro 3 giorni naturali e consecutivi precedenti il termine di cui al punto 4.4) del presente disciplinare di gara.

L'U.T.I non potrà essere considerato responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di informazioni complementari sul Disciplinare e sugli altri documenti di gara, ivi compresi i chiarimenti di natura tecnica, qualora essa sia imputabile alla mancata richiesta in tempo utile delle stesse.

3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'AFFIDAMENTO

L'ammontare complessivo dell'appalto è stimato in **€. 3.092.323,50 (euro tremilioninovantaduemilatrecentoventitre/50) IVA compresa**. Detto importo, puramente indicativo, è calcolato sulla base di 70 presenze per 761 giornate (originando un costo-medio pro-capite pro-die pari a euro 58,05) come meglio indicato all'art. 8 del CSA.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Gli operatori economici invitati alla procedura in oggetto dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo non telematico, un plico, a pena di esclusione chiuso e sigillato in maniera tale da non consentire manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante contenente l'istanza di partecipazione e l'offerta.

4.1- Formalità

Il plico dovrà recare le seguenti diciture:

“NON APRIRE: OFFERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE DELLE AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE SOCIO-EDUCATIVA A FAVORE DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (MSNA). COMUNE DI TARVISIO. CIG: 695452713C“

- la denominazione sociale, la sede, i recapiti telefonici e di fax dell'operatore economico

4.2- Lingua

La lingua dell'affidamento, che i concorrenti devono utilizzare anche nelle istanze di partecipazione e nelle offerte (ivi comprese le relazioni tecniche e gli eventuali documenti ad esse allegati) è l'italiano.

4.3 - Recapito

Il plico deve essere inviato **a pena di esclusione** al seguente indirizzo:

Unione Territoriale Intercomunale del Canal del Ferro – Val Canale – Via Pramollo, 16 – 33016 Pontebba (UD)- Italia. Gli operatori economici che intendano procedere alla consegna a mano (anche tramite corriere) devono recapitare i suddetti plichi esclusivamente presso l'UTI - Ufficio Protocollo - nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: dal lun. al ven. dalle 8,30 alle 12,30, mart. e giov. anche dalle 14 alle 17.

4.4 - Termine di consegna

Il plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del 07-04-2017** a pena di esclusione.

4.5- Modalità di consegna

Tutta la documentazione deve essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dal presente disciplinare di gara.

Il plico deve essere recapitato come indicato in precedenza ai punti 4.1 Formalità e 4.3 – Recapito.

L'invio del plico contenente i documenti è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualsiasi motivo ivi compresi i disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza di cui al precedente punto 4.4. del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'Ufficio ricevente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

4.6 - Contenuto

Il plico di cui sopra dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione di cui ai successivi punti A), B) C).

“BUSTA A - Documentazione Amministrativa”

“BUSTA B - Offerta Tecnica”

A) una busta recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” - debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente, **a pena di esclusione**:

A1) PROPOSTA DI CANDIDATURA alla presente gara resa in bollo redatta preferibilmente sul Allegato 1) predisposto dalla stazione appaltante e allegato al disciplinare, **completa di tutta la documentazione richiesta** e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

Tale istanza, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, deve avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n°445.

La dichiarazione di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa anche dai sotto elencati soggetti:

- titolare dell'impresa e direttore tecnico per le imprese individuali;
- tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo
- tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzi; - institore o procuratore nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

La dichiarazione di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 possono essere rilasciate dal legale rappresentante, oltre che per se, anche in relazione alle posizioni di tutti i soggetti terzi sopra indicati, che dovranno essere nominativamente elencati.

Nell'istanza, il concorrente dovrà, inoltre, attestare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa prescritti al punto 5.3. del presente disciplinare.

Nel caso di imprese concorrenti in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, l'istanza dovrà essere redatta da tutti i singoli soggetti che formano il raggruppamento.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 l'istanza dovrà essere redatta sia dal consorzio che dai singoli consorziati per i quali lo stesso consorzio concorre.

L'istanza dovrà essere altresì, redatta dalle imprese collegate o controllate che eseguono in tutto o in parte i servizi.

A.2) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) Allegato 2) – Il documento di gara unico europeo, messo a disposizione dei concorrenti precompilato nelle parti di spettanza della stazione appaltante va compilato secondo le istruzioni allegate.

Il DGUE va presentato da:

- tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del D.lgs. 50/2016 e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016;
- i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016 se già costituiti;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che partecipano alla presente gara;
- l'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 con soggettività giuridica;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- i consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, costituiti e non costituiti, ciascun operatore economico della riunione deve compilare, firmare e presentare un DGUE distinto.

Alle dichiarazioni sottoscritte nelle forme richieste va allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità (art. 38 comma 3 DPR 445/2000); le dichiarazioni possono essere sotto scritte anche da un procuratore e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

A.3) Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta tecnica siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, la **procura speciale** (in originale o copia autentica) da cui lo stesso trae i poteri di firma.

A.4) Apposita **garanzia provvisoria**. La garanzia dovrà essere presentata nella misura e nelle forme indicate nel successivo punto 7).

A.5) In caso di R.T. già costituito o Consorzio e di R.T. non ancora formalmente costituito, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui ai punti 5.1 e 5.2 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in essi prevista.

A.6) Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, dei requisiti di un altro operatore economico, si applica l'art. 89 D. Lgs. n.50/2016 e devono, pertanto, essere prodotti i documenti ivi indicati.

A.7) **PassOE** rilasciato dall'AVCP per la presente procedura e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

A.8) **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC di **€200,00 (euro duecento/00)** di cui al paragrafo 6 del presente Disciplinare.

A.9) **Le referenze bancarie** da rendersi in originale senza formalità o in copia autentica (ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000)

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sui vari modelli ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate per il modello di cui trattasi.

B) Una busta recante la dicitura "OFFERTA TECNICA", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica redatta, in maniera ampia e dettagliata, sulla base delle prescrizioni e delle indicazioni contenute all'art. 10.3 del Disciplinare di gara utilizzando l'allegato 3) con allegata la documentazione richiesta.

Pertanto il concorrente deve sviluppare ciascuno degli elementi, con ampia e dettagliata relazione, sulla base delle prescrizioni e indicazioni contenute nel disciplinare suddetto.

L'omissione di un elemento e/o del relativo sviluppo, può dar luogo, in sede di valutazione dell'offerta, ad un giudizio di insufficienza con conseguente attribuzione di un punteggio pari a zero.

In ogni caso, i titoli degli elementi non possono essere modificati dal concorrente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, in caso di impresa singola;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, in caso di riunione di concorrenti già formalizzata;
- dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti, in caso di riunione non ancora formalmente costituita;
- dal legale rappresentante del consorzio, in caso di consorzio con attività esterna.

Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate, o espresse in modo indeterminato o tale da non consentire la comparazione con le altre offerte per mancato rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare e dai documenti ad esso allegati.

Il Comune e l'U.T.I. non corrisponderanno compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Le offerte sono vincolanti, per ciascun operatore economico, per 180 giorni dal termine fissato per la loro ricezione, salvo richiesta di differimento da parte della stazione appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

5.1. Condizioni generali di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 D. Lgs. n. 50/2016, con i limiti ivi espressamente indicati.

Per partecipare alla gara le Imprese dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

A) Requisiti generali richiesti (art. 80 D.Lgs 50/2016) che dovranno essere posseduti dall'organismo candidato singolo e, nel caso di ATI/ATS, da ciascun componente della associazione:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- non essere in situazione di incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione
- non trovarsi in altre cause di esclusione previste dalla normativa vigente
- non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ANAC.

B) Caratteristiche specifiche richieste che dovranno essere possedute dall'organismo candidato singolo o, nel caso di ATI/ATS, dall'insieme degli organismi componenti dell'associazione:

- avere tra i propri fini statutari il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini anche attraverso la produzione e

- gestione di servizi socio-assistenziali e/o educativi finalizzati all'integrazione di persone in condizioni di svantaggio socio-economico;
- avere tra i propri fini statutari la formazione professionale e i servizi di supporto al placement lavorativo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare in più R.T. o consorzi, a pena di esclusione del concorrente individuale e dei raggruppamenti o consorzi ai quali partecipa.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

5.2. Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti (R.T.) e Consorzi

La partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi è disciplinata dal D. Lgs. 50/2016 ed in particolare dall'art. 48 a cui si rimanda.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante

I raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti a specificare, in sede di offerta specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

5.3 Ulteriori requisiti di partecipazione

Possono presentare proposte di candidatura al ruolo di Ente attuatore, nelle modalità previste dal Capitolato Speciale di Appalto, gli organismi sia pubblici che privati aventi le caratteristiche generali e specifiche più sotto descritte.

Potranno candidarsi anche più soggetti riuniti in Associazione Temporanea di Impresa o di Scopo (ATI o ATS). In questo caso tutti gli organismi riuniti in ATI o ATS dovranno possedere le caratteristiche generali indicate, mentre le caratteristiche specifiche dovranno essere possedute dall'insieme degli organismi associati nell'ATI o nell'ATS.

Un organismo non potrà essere candidato in più ATI o ATS, né in proprio né tramite organismi legati da vincoli di controllo. Nel caso di candidature plurime dello stesso organismo saranno escluse dalla gara con conseguente decadenza di tutte le candidature che vedono la partecipazione della stessa organizzazione o di organizzazioni apparentate tramite vincoli di controllo.

Gli organismi candidati dovranno possedere le caratteristiche e le esperienze pregresse di seguito elencate; la mancanza anche di una sola delle caratteristiche di cui ai seguenti punti A e B determina la decadenza della candidatura e l'esclusione della proposta dalla valutazione:

A) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA - FINANZIARIA

- Avere **affidabilità finanziaria** da dimostrare con **due** (2) lettere di referenze da parte di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, da rendersi in originale senza formalità o in copia conforme ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

B) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA - PROFESSIONALE

- Avere gestito servizi di accoglienza di MSNA in strutture residenziali per almeno cinque anni anche non continuativi; sarà oggetto di valutazione il numero di MSNA accolti e il numero di presenze giornaliere medie nell'arco di cinque anni, anche non consecutivi e non antecedenti l'anno 2000;
- Avere gestito servizi di accoglienza in "gruppi-appartamento" (max 10 MSNA per gruppo); sarà oggetto di valutazione il numero di "gruppi-appartamento" e di MSNA in essi ospitati nell'arco di 5 anni, anche non consecutivi, non antecedenti l'anno 2000;

- Avere gestito servizi di progettazione formativa, corsi di formazione linguistica e corsi di formazione professionale per MSNA; sarà oggetto di valutazione il numero di corsi progettati e gestiti e il numero di MSNA che vi hanno preso parte nell'arco di cinque anni formativi anche non consecutivi, non antecedenti l'anno 2000;
- Avere gestito servizi di bilancio delle competenze, orientamento e placement tramite stages aziendali, tirocini, avviamenti in apprendistato ed altre forme di avviamento al lavoro a favore di MSNA; sarà oggetto di valutazione il numero di tirocini (con esclusione degli stages organizzati nell'ambito dei corsi professionali), di avviamenti con contratti di apprendistato e con contratti di lavoro realizzati nell'arco di cinque anni anche non continuativi, non antecedenti l'anno 2000.
- Avere gestito procedure per l'avvio di contatti con le famiglie di origine, in accordo con le autorità competenti, o per il rintraccio di parenti presenti in Italia funzionali alla verifica di possibili ricongiungimenti e/o di affidamenti familiari.

6. VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C.

Per la partecipazione alla presente procedura il soggetto interessato dovrà provvedere al versamento di un contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C).

L'importo del contributo dovuto è di € 200,00.

Si specifica che il soggetto interessato è tenuto al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Pertanto, al momento della presentazione dell'offerta il soggetto è tenuto a dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- Codice identificativo di gara: C.I.G : 695452712C

7. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art 93 del D.Lgs 50/2016, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione pari a **€ 58.901,40** (2% dell'importo complessivo del servizio pari a € 2.945.070,00) resa a favore del **Comune di Tarvisio**, mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

I partecipanti alla presente procedura, qualora siano in possesso di certificazione di qualità potranno avvalersi del beneficio delle riduzioni dell'importo della suddetta cauzione previste dall'art. 93 c. 7 e dall'art.103 c. 1 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà, a pena di esclusione,:

- a. avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b. prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944, codice civile;
- c. prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d. prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- e. contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare in favore dell'amministrazione concedente, in caso di aggiudicazione e a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva.

La copertura assicurativa deve tassativamente riferirsi anche alla copertura o garanzia per la sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero della presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

Il Comune di Tarvisio è legittimato all'incameramento della garanzia provvisoria:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, del termine stabilito;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, all'atto della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della concessionaria, tale cauzione, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione concedente al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 45 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assuma nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui al comma 2, lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

8. IRREGOLARITÀ ESSENZIALI, IRREGOLARITÀ NON ESSENZIALI ED ESCLUSIONI

La Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, può invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento di una sanzione pecuniaria **di € 2.950,00** in favore della stazione appaltante, secondo i criteri e le modalità previste all'art. 83 c. 9 del D.lgs. 50/2016.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Si ricorda che la mancanza del possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a) candidatura composta da Soggetti candidati privi dei requisiti minimi richiesti (art. 5, punto 1 lettere A e B);
- b) assenza di uno o più dei requisiti richiesti con riferimento al Project Manager e ai Responsabili dei Gruppi di Lavoro (art. 11 del Capitolato speciale);

- c) assenza della dotazione minima di strutture per l'accoglienza (art. 7, punti 1 e 2 del Capitolato speciale);
- d) assenza di uno o più degli accreditamenti previsti con riferimento alle strutture di cui all'art. 7 e della richiesta per l'ottenimento di quelli mancanti.

così come la mancata indicazione di:

- a) soggetti partecipanti all'AT o alla costituenda AT, evidenziando i dati anagrafici di ogni soggetto partecipante, e il capofila;
- b) sede eletta quale sede di riferimento ai fini delle comunicazioni con la Struttura attuatrice;
- c) strutture già accreditate o di cui è stata inoltrata richiesta di accreditamento, in coerenza con le previsioni del presente avviso;

costituiscono causa di esclusione senza possibilità di regolarizzazione.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

9.1 - Apertura dei plichi dei concorrenti

L'apertura dei plichi di cui al precedente punto 4) avverrà presso la sede legale dell'U.T.I. del Canal del Ferro – Val Canale – Via Pramollo 16 – Pontebba (UD) e la data verrà comunicata ai concorrenti con congruo anticipo.

Alla seduta pubblica di esame della documentazione amministrativa indicata al precedente punto 4.6.A) e alla seduta pubblica (limitata alla sola fase di apertura dei plichi) di esame delle offerte tecniche sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti o i loro incaricati, in possesso di regolare documento di riconoscimento.

Qualora non fosse possibile esaurire l'esame della suddetta documentazione in un'unica seduta pubblica, della seduta pubblica o delle sedute pubbliche successive sarà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'U.T.I. di cui al precedente punto 1). Con la stessa modalità esclusiva sarà data comunicazione della fissazione della seduta pubblica di esame delle offerte economiche.

9.2 - Aggiudicazione La procedura prevista per la scelta del contraente è quella "aperta", ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici, mentre il contratto è affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo codice.

La gara è regolamentata, oltre che dal presente disciplinare, anche dal relativo Capitolato Speciale che è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta completa.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna candidatura è pari a 100 punti. **La soglia minima di punteggio da conseguire da parte di ciascuna candidatura ai fini dell'approvazione è di 60 punti.** In caso di parità di punteggio tra due o più proposte progettuali, si prende in considerazione il punteggio ottenuto dal criterio 1; nel caso di ulteriore parità si prende in considerazione il punteggio ottenuto nel criterio 3. Qualora permanesse la situazione di parità si dovrà procedere per sorteggio.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del D.Lgs.50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

9.3 Criteri di valutazione

Il CSA prevede un appalto a prezzo fisso, come previsto e disciplinato dalla Direttiva 2014/24/UE dell'Unione Europea, sulla base dell'importo indicato all'Art. 8 del CSA. L'appalto sarà quindi aggiudicato mediante procedura negoziata in base al criterio dell'offerta ritenuta qualitativamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti.

L'offerta qualitativamente più vantaggiosa verrà valutata in base ai criteri e sotto-criteri indicati negli articoli che seguono e con le modalità via via precisate.

I criteri individuati rappresentano categorie di giudizio che si ritengono rilevanti per formulare una valutazione rispetto alla proposta presentata. I criteri sono poi articolati in sotto-criteri e questi, a loro volta, in indicatori. La scala di valutazione adottata sarà espressa con un giudizio da 0 a 5 punti. Il punteggio così ottenuto viene poi valorizzato in base a un coefficiente che indica il livello di importanza attribuito a ogni sotto-criterio/indicatore (punteggio * coefficiente).

In generale, ai fini della selezione delle candidature la scala di giudizio si articola nel modo seguente:

- 5 punti: Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo convincente e approfondito. Sono forniti gli elementi richiesti su tutti gli aspetti e non ci sono aree di non chiarezza
- 4 punti: Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo pertinente anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi tutte le questioni poste
- 3 punti: Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo globale ma sono presenti parecchi punti deboli. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati
- 2 punti: Gli aspetti proposti dal criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti
- 1 punto: Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti elementi poco rilevanti.
- 0 punti: Mancata compilazione o compilazione completamente non pertinente.

INDICATORI, COEFFICIENTI E PUNTEGGI MASSIMI

Tutto ciò premesso, le candidature sono selezionate con l'applicazione dei seguenti criteri e con le modalità indicate:

Criterio 1 – Affidabilità del soggetto Attuatore sotto il profilo organizzativo/strutturale (punteggio massimo 30 punti)

SOTTOCRITERI	INDICATORI	COEFFICIENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Adeguatezza della struttura organizzativa del soggetto proponente (soggetto singolo o associazione temporanea)	Organizzazione, modello decisionale, sistema qualità e, (nel caso di AT) completezza e adeguatezza dell'accordo organizzativo	0,4	2,0
Esperienze del Soggetto candidato a Ente Attuatore maturate nel settore di specifico riferimento	Esperienze pregresse nella gestione di MSNA in residenze del tipo "comunità educativo-assistenziale"	0,7	3,5
	Esperienze pregresse nella gestione di MSNA in "gruppi-appartamento"	0,7	3,5
	Esperienza pregressa nella progettazione e organizzazione di corsi di formazione linguistica e di qualificazione professionale per MSNA	0,6	3,0
	Esperienze pregresse nell'integrazione lavorativa dei MSNA accolti tramite tirocini e inserimenti lavorativi	0,6	3,0
	Esperienze pregresse nelle pratiche di rintracciamento di familiari e parenti e nella realizzazione di ricongiungimenti	0,6	3,0

	e affidi		
Strutture per l'accoglienza nella disponibilità del Soggetto candidato a Ente Attuatore per l'accoglienza e l'integrazione di MSNA.	Qualità e quantità degli spazi e delle attrezzature delle strutture di accoglienza del tipo "comunità educativo-assistenziale"	0,8	4,0
	Qualità e quantità degli spazi e delle attrezzature delle strutture di accoglienza del tipo "gruppo-appartamento"	0,4	2,0
	Numero di posti disponibili nelle strutture per l'accoglienza	0,3	1,5
	Numero di posti disponibili riservati all'accoglienza in situazione di urgenza	0,3	1,5
Esperienze di lavoro in rete.	Lettere di adesione, protocolli d'intesa, accordi, convenzioni e altri dispositivi di collaborazione con enti e/o istituzioni con specifica finalizzazione alla realizzazione degli interventi progettuali	0,6	3,0

Criterio 2 – Qualità e innovatività della proposta progettuale (punteggio massimo 30 punti)

SOTTOCRITERI	INDICATORI	COEFFICIENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Sostenibilità del Progetto	Indicazione di strategie, strumenti e azioni da intraprendere.	1,2	6,0
Corrispondenza fra obiettivi specifici di progetto e interventi realizzativi in relazione agli obiettivi specifici del Progetto.	realizzazione di un'accoglienza "emancipante", per la (ri)costruire le capacità di scelta e progettazione e (ri)acquistare la percezione delle proprie potenzialità;	0,6	3,0
	predisposizione di un'accoglienza "integrata", con offerta di servizi che favoriscano autonomia, formazione, integrazione abitativa e lavorativa;	0,6	3,0
	implementazione di un'accoglienza "diffusa" sul territorio con una rete di piccoli "gruppi-appartamento" (6/10 MSNA), in un contesto relazionale simil-familiare, facilitando il percorso verso autonomia e integrazione sul territorio	0,6	3,0
	creazione di un'accoglienza "restitutiva" mediante sviluppo di azioni concordate per rintracciare le famiglie di origine e/o parenti dei MSNA al fine di affido/ricongiungimento.	0,6	3,0
Qualità e innovatività della proposta progettuale e	Impianto complessivo e governance del progetto, finalizzazione dei	0,8	4,0

dell'organizzazione dei servizi previsti, compreso metodologia di intervento e servizi aggiuntivi.	gruppi di lavoro, valutazione e monitoraggio		
	impostazione e gestione dei servizi previsti e di eventuali servizi aggiuntivi	0,8	4,0
	impostazione del database per garantire la tracciabilità delle attività del singolo utente (progetto individuale)	0,4	2,0
	modalità con cui viene garantito un sistema di contabilità separata o di codificazione contabile adeguata	0,4	2,0

Critero 3 – Affidabilità sotto il profilo delle competenze specifiche rispetto all'attività di riferimento (punteggio massimo 40 punti)

SOTTOCRITERI	INDICATORI	COEFFICIENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Adeguatezza delle competenze specifiche e professionalità dei Responsabili dei Gruppi di Lavoro	Adeguatezza delle competenze specifiche e della professionalità del Responsabile del Comitato di Pilotaggio	1,6	8,0
	Adeguatezza delle competenze specifiche e della professionalità del Responsabile del Gruppo di Lavoro nr.1	1	5,0
	Adeguatezza delle competenze specifiche e della professionalità del Responsabile del Gruppo di Lavoro nr. 2	1	5,0
	Adeguatezza delle competenze specifiche e della professionalità del Responsabile del Gruppo di Lavoro nr. 3	1	5,0
Esperienza specifica pregressa (aggiuntiva rispetto al minimo previsto di 5 anni) dei Responsabili dei Gruppi di lavoro.	Responsabile Comitato di Pilotaggio (1 punto per ogni anno aggiuntivo di esperienza)	0,6	3,0
	Responsabile Gruppo di Lavoro 1 (1 punto per ogni anno aggiuntivo di esperienza)	0,4	2,0
	Responsabile Gruppo di Lavoro 2 (1 punto per ogni anno aggiuntivo di esperienza)	0,4	2,0
	Responsabile Gruppo di Lavoro 3 (1 punto per ogni anno aggiuntivo di esperienza)	0,4	2,0
Completezza dello staff a pieno regime per numero (rapporto utenti/educatori) e per completezza delle figure professionali previste	Numero di Unità di Lavoro Equivalente a regime	0,8	4,0
	Completezza delle figure professionali previste	0,8	4,0

--	--	--	--

La soglia minima di punteggio da conseguire da parte di ciascuna candidatura ai fini dell'approvazione è di 60 punti.

Il Comune di Tarvisio si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

9.4- Procedura di esame delle offerte

1. La procedura in oggetto sarà aggiudicata con provvedimento del Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Tarvisio su proposta della Commissione giudicatrice.
2. Nel giorno fissato, e comunicato secondo le modalità di cui al precedente punto 9.1, il responsabile dell'Ufficio gare - Presidente coadiuvato da 2 testimoni procede, in seduta pubblica:
 - all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;
 - all'esame della documentazione amministrativa indicata al precedente punto 4.6.A) al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara e dai suoi allegati.
3. Qualora ne ravvisi la necessità, può procedere, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016, a richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.
4. Concluse le predette verifiche la Commissione giudicatrice appositamente nominata, procede, in data che verrà successivamente comunicata, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche al fine di verificarne il contenuto;
5. L'esame delle offerte tecniche avviene in seduta riservata;
6. Concluse le predette verifiche la Commissione giudicatrice procede, sempre in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti e a redigere una graduatoria delle offerte esaminate.
7. Preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore l'U.T.I. effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario ed al secondo classificato le verifiche di cui al successivo punto 9.5.
8. In caso di parità di punteggio la Commissione procede ai sensi dell'art. 77 del R. D. n. 827/1924.
9. Eventuali provvedimenti di esclusione dalla presente procedura, saranno assunti dal Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Tarvisio su proposta della Commissione.

9.5 - Verifiche preliminari all'aggiudicazione definitiva

- 1) Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario ed al secondo classificato

L'U.T.I. effettuerà, preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva le verifiche volte a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel presente disciplinare di gara.

Qualora la prova non sia fornita, ovvero qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta non risultino confermate, la stazione appaltante procede all'esclusione del

concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 213 co. 13 D. Lgs. 50/2016.

2) Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti.

L'U.T.I. potrà, inoltre, procedere a verifiche, anche a campione, nei casi di cui all'art. 71, comma 1 del D.P.R. 445/00, al fine di effettuare:

- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del D.P.R.445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari;
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art.47 del D.P.R. 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari.

9.6 Adempimenti dell'aggiudicatario per la stipulazione del contratto

L'aggiudicatario, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, deve produrre, con le modalità in essa contenute:

- versamento dell'eventuale somma, quantificata dall'Amministrazione, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione degli atti di gara (Offerta tecnica) e contrattuali;
- pagamento delle spese di pubblicazione sui quotidiani ai sensi dell'art 216 co. 11 del D.Lgs 50/2016 stimabili in €. 4.000,00.-

Per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dal Comune Tarvisio.

L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non già acquisito nel corso della procedura.

Nel caso in cui l'aggiudicatario:

- non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipulazione del contratto definitivo;
- rinunci all'affidamento aggiudicatosi;
- non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione della garanzia di esecuzione secondo quanto previsto dal punto 7 del presente disciplinare di gara;
- non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

il Comune si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'affidamento al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti al Comune di Tarvisio in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dal Comune di Tarvisio.

9.7. Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che il l',U.T.I. avrà effettuato, con esito positivo, le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Salvo quanto disposto al successivo punto 11, il vincolo negoziale fra le parti sorge, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva della presente procedura.

10. ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Il Comune di Tarvisio si riserva la facoltà di ordinare l'avvio del servizio nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 co. 8 D. Lgs. n.50/2016.

Qualora all'ordine di avvio del servizio non segua la stipulazione del contratto per fatto dell'Amministrazione Comunale, all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, fatto salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per le prestazioni espletate su ordine del responsabile dell'esecuzione.

11. GARANZIE DI ESECUZIONE

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario provvisorio dovrà altresì prestare idonea garanzia di esecuzione, tramite costituzione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, da prestare secondo le modalità e nella misura indicate nel capitolato.

12. COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare o a dimostrare di possedere polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi, (incluso il Comune di Tarvisio) per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo aggiudicatario in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto, con i massimali e le modalità di cui al Capitolato.

13. RESPONSABILI

Il Responsabile Unico del procedimento, nonché Responsabile della corretta esecuzione del contratto, è la dott. Donatella Facchini – Area Amministrativa del Comune di Tarvisio.

14. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Tarvisio.

Pontebba, Febbraio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – UFFICIO GARE

Dott. Alessandro OMAN

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.