



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE  
DEL CANAL DEL FERRO VAL CANALE  
Ufficio Gare

**COMUNI DI TARVISIO, MALBORGHETTO-VALBRUNA,  
PONTEBBA E UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE  
DEL CANAL DEL FERRO – VAL CANALE**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO  
DETERMINATO PER ANNI DUE**

**LOTTO 1 U.T.I. – COMUNI DI PONTEBBA E  
MALBORGHETTO-VALBRUNA CIG: 6989292238**

**LOTTO 2 – COMUNE DI TARVISIO CIG: 6989303B49**

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

### *Enti Appaltanti:*

- il Comune di Tarvisio Sede Legale: via Roma n° 3 - 33018 Tarvisio (UD) telefono: 0428/2980 int.123, fax 0428/40498, sito internet [http:// www.comuneditarvisio.com](http://www.comuneditarvisio.com) – indirizzo di posta elettronica: [segreteria@com-tarvisio.regione.fvg.it.](mailto:segreteria@com-tarvisio.regione.fvg.it), indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.tarvisio@certgov.fvg.it.](mailto:comune.tarvisio@certgov.fvg.it)

- l'Unione Territoriale Intercomunale del Canal del Ferro - Val Canale - Centrale Unica di Committenza Sede Legale: via Pramollo n° 16 - 33016 Pontebba (UD) - C. Fiscale n° 93021620302 - Telefono 0428 90351 - Telefax 0428 90348.

**L'Ente responsabile della procedura di gara** è l'Unione Territoriale Intercomunale del Canal del Ferro - Val Canale - Centrale Unica di Committenza Sede Legale: via Pramollo n° 16 - 33016 Pontebba (UD) - C. Fiscale n° 93021620302 - Telefono 0428 90351 - Telefax 0428 90348.

Il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Alessandro Oman – Responsabile dell'Area Tecnica che agisce per l'affidamento del servizio per conto degli Enti appaltanti sopra indicati.

La documentazione di gara è visibile sul sito internet:

**<http://www.canaldelferro-valcanale.utifvg.it>**

Referente per la gara: Geom. Mariangela Ottogalli – C.U.C.- tel. 0428-90351 int. 923

Le richieste di chiarimenti relativi agli atti di gara dovranno pervenire, entro e non oltre il **24-03-2017** alla U.T.I. Canal del Ferro - Val Canale esclusivamente via PEC all'indirizzo:

**[uti.canaldelferro-valcanale@certgov.fvg.it](mailto:uti.canaldelferro-valcanale@certgov.fvg.it)**

Le risposte ai chiarimenti saranno inviate tramite e-mail e, se ritenute di interesse generale, pubblicate sul sito internet (vedi sopra) entro 3 giorni e comunque non oltre il **21-03-2017**.

Il bando di gara, il presente disciplinare ed i modelli ad esso allegati, il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, lo schema di contratto sono integralmente e gratuitamente disponibili *in formato elettronico* sul sito Internet, all'indirizzo di cui sopra.

## 2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

### *2.1 - Tipo di affidamento di servizi:*

Categoria del servizio CPV: 79620000-6 - Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo.

Codice Identificativo della Gara (CIG):

- o **Lotto 1: 6989292238**
- o **Lotto 2: 6989303B49**

### *2.2 - Condizioni relative all'affidamento di servizi.*

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione.

### *2.3 - Descrizione/Oggetto.*

La procedura in argomento ha per oggetto **l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per conto dell' U.T.I. e dei Comuni di Pontebba, Malborghetto-Valbruna e Tarvisio**, comprensivo delle attività di ricerca, selezione, formazione e gestione amministrativa e giuridica dei prestatori di lavoro.

Tutti i servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico allegato agli atti di gara.

### **2.4 - Luogo di esecuzione:**

Tarvisio, Pontebba e Malborghetto-Valbruna (UD) – Italia.

## **2.5 - Disciplina**

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- dai principi generali in materia di contratti pubblici;
- dalla normativa di settore;
- dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- dalla L. 136/2010 in materia di Trasparenza dei flussi finanziari
- dal D. lgs 50/2016
- dalle norme contenute nel presente Disciplinare e in tutta la documentazione di gara;
- dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel Capitolato di gara;
- dalle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs. 81/2008
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

## **2.6 - Divisione in lotti: SI**

- **LOTTO 1 – U.T.I. e Comuni di Pontebba e Malborghetto-Valbruna €.** 166.250,00

- **LOTTO 2 – Comune di Tarvisio €.** 150.000,00

## **2.7 - Ammissibilità di varianti:**

Non sono ammesse varianti rispetto alla strutturazione essenziale dei servizi proposta nel presente bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico.

## **2.8 – Comunicazioni.**

L'Ufficio gare dell'U.T.I. del Canal del Ferro – Val Canale potrà comunicare con gli operatori economici interessati alla presente procedura, alternativamente, per via elettronica, mediante fax, mediante posta e mediante telefono.

Gli operatori economici sono pertanto tenuti ad indicare, nell'istanza di partecipazione alla presente gara, di cui al successivo punto 4.6. A), i recapiti presso i quali gli stessi devono essere sempre raggiungibili e, in particolare:

- indirizzo di posta elettronica;
- il recapito di fax;
- l'indirizzo;
- il recapito telefonico di rete fissa e l'eventuale recapito telefonico di rete mobile.

L'indicazione dei suddetti recapiti è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'U.T.I. del Canal del Ferro – Val Canale nel caso in cui le comunicazioni tra l'Ente e l'operatore economico, pur tempestivamente inviate dall'U.T.I. del Canal del Ferro – Val Canale, non giungano, per qualsiasi motivo, all'operatore economico in tempo utile ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Pertanto onde assicurare le condizioni necessarie per una comunicazione efficiente, gli operatori economici, per tutto il periodo di svolgimento della presente procedura, devono informare tempestivamente il l'U.T.I. del Canal del Ferro – Val Canale di ogni cambiamento concernente i suddetti recapiti o di eventuali anomalie di funzionamento dei mezzi di comunicazione sopra indicati.

Per via elettronica, attraverso il sito [http:// www.canaldelferro-valcanale.utifvg.it](http://www.canaldelferro-valcanale.utifvg.it) l'U.T.I. del Canal del Ferro – Val Canale rende disponibili:

- il presente disciplinare di gara; il capitolato tecnico;
- il facsimile dell'istanza di partecipazione (all.1); DGUE (all.2), lo schema di offerta economica (all. 3);
- pubblica, in via esclusiva, le eventuali rettifiche ed informazioni complementari rispetto ai documenti di cui al punto precedente;
- pubblica, in via esclusiva, le date delle eventuali sedute pubbliche successive a quella indicata nel presente disciplinare di gara;
- pubblica, in via esclusiva, l'eventuale rettifica della data della prima seduta pubblica di gara (indicata nel disciplinare di gara);

- pubblica, oltre che negli altri modi previsti dalla legge, l'avviso relativo agli appalti aggiudicati con riferimento alla presente procedura;
- pubblica, altresì, le risposte ad eventuali richieste di chiarimento di carattere generale, poste dagli operatori economici interessati all'affidamento del servizio in oggetto.

L' U.T.I. non potrà essere considerato responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di quanto pubblicato sul predetto sito e, in particolare, di:

- clausole e condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari;
- rettifiche, precisazioni ed informazioni complementari;
- date di sedute pubbliche

## **2.9 – Informazioni.**

Le informazioni complementari sul Disciplinare di gara e sugli altri documenti, qualora richieste in tempo utile e comunque non oltre **il giorno 21-03-2017 alle ore 12,00**, sono comunicate entro 3 giorni naturali e consecutivi precedenti il termine di cui al punto 4.4) del presente disciplinare di gara.

L'U.T.I non potrà essere considerato responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di informazioni complementari sul Disciplinare e sugli altri documenti di gara, ivi compresi i chiarimenti di natura tecnica, qualora essa sia imputabile alla mancata richiesta in tempo utile delle stesse.

## **3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'AFFIDAMENTO**

L'ammontare complessivo dell'appalto è stimato in **euro 316.250,00 (trecentosedicimiladuecentocinquanta/00)** IVA esclusa, da intendersi in ogni caso comprensivo della prestazione di tutti i servizi connessi. Detto importo ha carattere presuntivo, atteso che il valore delle retribuzioni e contribuzioni sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste nell'ambito dei singoli Ordini di somministrazione che saranno emessi e sulla base dell'effettivo fabbisogno del personale, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla propria programmazione del personale, dalle previsioni di bilancio. Tale importo pertanto non è in alcun modo impegnativo e vincolante per le Amministrazioni Committenti. Il suddetto valore include altresì la commissione di agenzia, che sarà oggetto di ribasso.

Il valore complessivo massimo stimato dell'appalto sopra indicato è stato determinato sulla base della stima del valore dei singoli Ordini di somministrazione.

Ne consegue che il valore effettivo del contratto sarà determinato ex post in ragione delle prestazioni effettivamente richieste ed eseguite.

Tale importo pertanto non è in alcun modo impegnativo e vincolante per gli Enti Committenti.

La base d'asta, non superabile, pena l'esclusione dalla gara, è pari a **euro 25.300,00**, IVA esclusa, soggetta a ribasso. Al concorrente verrà chiesto di esprimere un valore inferiore alla commissione di agenzia posta a base d'asta, pari a 8,00% (ottopercento), espresso in percentuale sul totale costo orario (ordinario e straordinario).

**L'importo unitario a base d'asta per i servizi oggetto dell'appalto** da intendersi riferito alla sola Commissione di agenzia espressa in percentuale da applicare sul Totale Costo Orario, è pari all'**8,00% (ottopercento)**. **Tale percentuale non è da intendersi comprensiva d'IVA.**

## **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici invitati alla procedura in oggetto dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo non telematico, un plico, a pena di esclusione chiuso e sigillato in maniera tale da non consentire manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante contenente l'istanza di partecipazione e l'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi o Coassicurazione, sempre con la medesima

composizione, pena l'esclusione del concorrente e del soggetto in forma associata cui il concorrente partecipa.

Fermo restando il suddetto obbligo da parte dei R.T.I. o Consorzi o imprese in Coassicurazione, si precisa che gli stessi potranno assumere, nei diversi lotti, ruoli diversi (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara. In caso di partecipazione a più lotti, il plico contenente l'offerta del concorrente dovrà essere unico, **con una unica Busta "A" e tante Buste "B" quanti sono i Lotti cui si intende partecipare. In tal caso, comunque, dovranno essere prestate tante, distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.**

#### **4.1- Formalità**

Il plico dovrà recare le seguenti diciture:

**“NON APRIRE: OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO. CODICE GARA: 6672194”**

- la denominazione sociale, la sede, i recapiti telefonici e di fax dell'operatore economico

#### **4.2- Lingua**

La lingua dell'affidamento, che i concorrenti devono utilizzare anche nelle istanze di partecipazione e nelle offerte (ivi comprese le relazioni tecniche e gli eventuali documenti ad esse allegati) è l'italiano.

#### **4.3 - Recapito**

Il plico deve essere inviato **a pena di esclusione** al seguente indirizzo:

**Unione Territoriale Intercomunale del Canal del Ferro – Val Canale – Via Pramollo, 16 – 33016 Pontebba (UD)- Italia.** Gli operatori economici che intendano procedere alla consegna a mano (anche tramite corriere) devono recapitare i suddetti plichi esclusivamente presso l'UTI - Ufficio Protocollo - nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: dal lun. al ven. dalle 8,30 alle 12,30, mart. e giov. anche dalle 14 alle 17.

#### **4.4 - Termine di consegna**

Il plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del 24-03-2017** a pena di esclusione.

#### **4.5- Modalità di consegna**

Tutta la documentazione deve essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dal presente disciplinare di gara.

Il plico deve essere recapitato come indicato in precedenza ai punti 4.1 Formalità e 4.3 – Recapito.

L'invio del plico contenente i documenti è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualsiasi motivo ivi compresi i disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza di cui al precedente punto 4.4. del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'Ufficio ricevente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

#### **4.6 - Contenuto**

A pena di esclusione dalla gara, all'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste, identificate dalle lettere "A" e "B", chiuse e sigillate, sui lembi di chiusura, con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta "B", contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

A pena di esclusione, le buste "A" e "B" dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Le tre buste "A" e "B", dovranno, inoltre, recare la firma e/o la sigla del soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli.

La busta "B", contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Le buste "A" e "B", dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- busta "A" – "Documentazione amministrativa";
- busta "B" – "Offerta economica Lotto n°....."

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

A) una busta recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente, **a pena di esclusione:**

A1) **Domanda di partecipazione** alla presente gara **resa in bollo** redatta preferibilmente sull'**Allegato 1)** predisposto dalla stazione appaltante e allegato al disciplinare, e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

Tale istanza, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, deve avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n°445.

Nel caso di imprese concorrenti in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, l'istanza dovrà essere redatta da tutti i singoli soggetti che formano il raggruppamento.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 l'istanza dovrà essere redatta sia dal consorzio che dai singoli consorziati per i quali lo stesso consorzio concorre.

L'istanza dovrà essere altresì, redatta dalle imprese collegate o controllate che eseguono in tutto o in parte i servizi.

A.2) **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) Allegato 2)** – Il documento di gara unico europeo, messo a disposizione dei concorrenti precompilato nelle parti di spettanza della stazione appaltante va compilato secondo le istruzioni allegate.

Il DGUE va presentato da:

- tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del D.lgs. 50/2016 e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016;
- i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016 se già costituiti;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che partecipano alla presente gara;
- l'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 con soggettività giuridica;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- i consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

A.3) Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, la **procura speciale** (in originale o copia autentica) da cui lo stesso trae i poteri di firma.

A.4) Apposite **garanzie provvisorie per ciascun lotto**. La garanzia dovrà essere presentata nella misura e nelle forme indicate nel successivo punto 7).

A.5) In caso di R.T. già costituito o Consorzio e di R.T. non ancora formalmente costituito, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui ai punti 5.1 e 5.2 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in essi prevista.

A.6) Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, dei requisiti di un altro operatore economico, si applica l'art. 89 D. Lgs. n.50/2016: devono, pertanto, essere prodotti i documenti ivi indicati.

A.7) **PassOE per singolo lotto** rilasciato dall'AVCP per la presente procedura e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

A.8) **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC di **€20,00 (euro venti/00) per ciascun lotto** di cui al paragrafo 6 del presente Disciplinare.

A.9) **documentazione a comprova del requisito di capacità economico-finanziaria** da rendersi in originale senza formalità o in copia conforme (ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000). Più in particolare il concorrente dovrà produrre la predetta documentazione a comprova mediante una delle seguenti modalità alternative:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

**ovvero**

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.2.2, lett. a), del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico;

**ovvero**

- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono;

**ovvero**

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore-con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico;

**Si precisa che il concorrente nel DGUE dovrà indicare (nella Parte IV - B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice) il fatturato annuo effettivamente conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando.**

**Si invita il candidato a controllare la corrispondenza tra il fatturato specifico indicato nel DGUE e quello risultante dai documenti prodotti a comprova dello stesso.**

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sui vari modelli ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate per il modello di cui trattasi.

B) Una busta recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA LOTTO .....**", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente, in forma di documento cartaceo, l'offerta economica

redatta preferibilmente sull'Allegato 3.1 e 3.2 contenente **il margine di agenzia offerto, in cifre e in lettere che non dovrà essere superiore all'8% (ottopercento)**. In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti, a pena di esclusione.

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

Tale offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (Allegato 3.1 e 3.2), deve, a pena di esclusione:

- avere contenuto identico rispetto a quello dell' Allegato 3);
- essere resa in bollo, nelle forme di legge, e sottoscritta in ogni pagina:
  - dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, in caso di impresa singola;
  - dal legale dell'operatore economico mandatario, in caso di riunione di concorrenti già formalizzata;
  - dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti, in caso di riunione non ancora formalmente costituita;
  - dal legale rappresentante del consorzio, in caso di consorzio con attività esterna.
- contenere l'indicazione analitica dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs 50/2016. L'indicazione deve recare quindi le voci descrittive ed i relativi valori economici degli elementi che concorrono a determinare l'onere. I costi da riportare sono da riferirsi non genericamente alla gestione operativa della ditta offerente bensì alla gestione dell'appalto di cui all'oggetto.

Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate, o espresse in modo indeterminato o tale da non consentire la comparazione con le altre offerte per mancato rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare e dai documenti ad esso allegati.

Il Comune e l'U.T.I. non corrisponderanno compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Le offerte sono vincolanti, per ciascun operatore economico, per 180 giorni dal termine fissato per la loro ricezione, salvo richiesta di differimento da parte della stazione appaltante.

## **5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

### ***5.1. Condizioni generali di partecipazione***

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 D. Lgs. n. 50/2016 , con i limiti ivi espressamente indicati.

Per partecipare alla gara le Imprese dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) oppure all'Albo nazionale delle Cooperative (che sostituisce il registro dell'ufficio prefettizio) per le attività oggetto del presente appalto (servizi educativi ed ausiliari);
- Iscrizione all'albo delle agenzie per il lavoro ai fini dello svolgimento delle attività di somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione del personale, supporto alla ricollocazione professionale, ai sensi dell'art 4 del D.lgs. 276/2003

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare in più R.T. o consorzi, a pena di esclusione del concorrente individuale e dei raggruppamenti o consorzi ai quali partecipa.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in



qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

### **5.2. Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti (R.T.) e Consorzi**

La partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi è disciplinata dal D. Lgs. 50/2016 ed in particolare dall'art. 48 a cui si rimanda.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante

I raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti a specificare, in sede di offerta specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

### **5.3 Ulteriori requisiti di partecipazione**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, per partecipare alla gara dovranno aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, un fatturato specifico minimo annuo per la prestazione di servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato, non inferiore a **Euro 180.000,00**, IVA esclusa.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito ovvero non ancora costituito ai sensi dell'art. 45, co. 8, del Codice, al momento della presentazione dell'offerta, i requisiti minimi di partecipazione di cui al punto 5.1) devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti del raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, il requisito minimo del fatturato medio annuo richiesto alla lettera 5.3) nei 3 esercizi di riferimento dev'essere posseduto dalla mandataria in misura di almeno il 60%, la restante parte dev'essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10%.

Quanto sopra anche nel caso di consorzio ordinario o di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o GEIE.

## **6. VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C.**

Per la partecipazione alla presente procedura il soggetto interessato dovrà provvedere al versamento di un contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C).

**L'importo del contributo dovuto è di € 20,00 per ciascun lotto.**

Si specifica che il soggetto interessato è tenuto al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Pertanto, al momento della presentazione dell'offerta il soggetto è tenuto a dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

**- codice identificativo di gara:**

- o **Lotto 1: 6989292238**
- o **Lotto 2: 6989303B49**

## **7. CAUZIONE PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art 93 del D.Lgs 50/2016, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione così costituita:

LOTTO	ENTE	IMPORTO	VALIDITA'
1	<b>U.T.I. Canal del Ferro – Val Canale</b>	<b>€. 3.325,00</b>	180 gg dalla data di presentazione dell'offerta
2	<b>Comune di Tarvisio</b>	<b>€. 3.000,00</b>	

## **8. PASSOE per ciascun lotto** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera del 20 dicembre 2012 n. 111

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale ed economico – finanziario per la partecipazione alla presente procedura è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a

partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (www.avcp.it → servizi ad accesso riservato → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e, individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Il PASSOE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

## **9. IRREGOLARITÀ ESSENZIALI, IRREGOLARITÀ NON ESSENZIALI ED ESCLUSIONI**

La Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, può invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento di una sanzione pecuniaria **di €. 350,00** in favore dell'U.T.I., secondo i criteri e le modalità previste all'art. 83 c. 9 del D.lgs. 50/2016.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si ricorda che la mancanza del possesso dei requisiti di partecipazione così come il mancato rispetto dei termini di presentazione dell'istanza costituisce causa di esclusione senza possibilità di regolarizzazione.

## **11 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

### ***11.1 - Apertura dei plichi dei concorrenti***

L'apertura dei plichi di cui al precedente punto 4) avverrà il giorno **28-03-2017 alle ore 9,00** presso la sede legale dell'U.T.I. del Canal del Ferro – val Canale – Via Pramollo 16 – Pontebba (UD).

Alla seduta pubblica di esame della documentazione amministrativa indicata al precedente punto 4.6.A) e alla seduta pubblica di esame delle offerte economiche nonché alla seduta pubblica (limitata alla sola fase di apertura dei plichi) di esame delle offerte tecniche sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti o i loro incaricati, in possesso di regolare documento di riconoscimento.

Qualora non fosse possibile esaurire l'esame della suddetta documentazione in un'unica seduta pubblica, della seduta pubblica o delle sedute pubbliche successive sarà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'U.T.I. di cui al precedente punto 2.9). Con la stessa modalità esclusiva sarà data comunicazione della fissazione della seduta pubblica di esame delle offerte economiche.

### ***11.2 - Aggiudicazione e criteri di valutazione***

La procedura prevista per la scelta del contraente è quella "aperta", ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici, mentre il contratto è affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 4 del medesimo codice.

**In particolare la gara sarà aggiudicata all'impresa che avrà offerto il margine di d'agenzia più basso.**

La gara è regolamentata, oltre che dal presente disciplinare, anche dal relativo Capitolato tecnico che è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del D.Lgs.50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

### ***11.3- Procedura di esame delle offerte***

1. Nel giorno fissato al precedente punto 11.1, il responsabile dell'Ufficio gare - Presidente coadiuvato da 2 testimoni procede, in seduta pubblica:
  - all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;
  - all'esame della documentazione amministrativa indicata al precedente punto 4.6.A) al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara e dai suoi allegati.
2. Qualora ne ravvisi la necessità, può procedere, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016, a richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate. **Si precisa che il concorrente dovrà produrre unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione, la documentazione attestante l'intercorso pagamento. L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara.**
3. Concluse le predette verifiche si procede, sempre in seduta pubblica, all'apertura e all'esame delle offerte economiche e al calcolo della soglia di anomalia attenendosi a quanto stabilito dall'art. 97 D. Lgs. n.50/2016;
4. Qualora il suddetto calcolo riveli la presenza di offerte in sospetto di anomalia, si procede alla verifica di anomalia delle offerte risultate in sospetto di anomalia ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016, inviando una richiesta di integrazione di informazioni ai concorrenti al fine di effettuare le relative verifiche.
5. Sentito il Responsabile Unico del Procedimento si procede quindi, in seduta pubblica, alla comunicazione degli esiti delle verifiche sulle offerte in sospetto di anomalia e ad adottare i conseguenti provvedimenti di ammissione e/o esclusione.
6. Preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'U.T.I. effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario ed al secondo classificato le verifiche di cui al successivo punto 11.5.
7. In caso di parità di punteggio la Commissione procede ai sensi dell'art. 77 del R. D. n. 827/1924.
8. Eventuali provvedimenti di esclusione dalla presente procedura, saranno assunti dal Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Tarvisio e dal Responsabile dell'Area tecnica dell'U.T.I.

### ***11.5 - Verifiche preliminari all'aggiudicazione definitiva***

- 1) Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario ed al secondo classificato

L'U.T.I. effettuerà, preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva le verifiche volte a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel presente disciplinare di gara.

Qualora la prova non sia fornita, ovvero qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta non risultino confermate, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 213 co. 13 D. Lgs. 50/2016.

- 2) Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti.

L'U.T.I. potrà, inoltre, procedere a verifiche, anche a campione, nei casi di cui all'art. 71, comma 1 del D.P.R. 445/00, al fine di effettuare:

- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del D.P.R.445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari;
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art.47 del D.P.R. 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari.

### **11.6 Adempimenti dell'aggiudicatario per la stipulazione del contratto**

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire all'U.T.I.:

- nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

- nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dei 2 committenti (U.T.I. e Comune di Tarvisio) a garanzia degli impegni contrattuali; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione a comprova, ove non precedentemente prodotta;

L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non già acquisito nel corso della procedura.

Nel caso in cui l'aggiudicatario:

- non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipulazione del contratto definitivo;
- rinunci all'affidamento aggiudicatosi;
- non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione della garanzia di esecuzione secondo quanto previsto dal punto 7 del presente disciplinare di gara;
- non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

Gli Enti si riservano la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'affidamento al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti agli Enti in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dagli stessi.

### **11.7. Aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che il l',U.T.I. avrà effettuato, con esito positivo, le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Salvo quanto disposto al successivo punto 12, il vincolo negoziale fra le parti sorge, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva della presente procedura.

## **12. ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Gli Enti si riservano la facoltà di ordinare l'avvio del servizio nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 co. 8 D. Lgs. n.50/2016.

Qualora all'ordine di avvio del servizio non segua la stipulazione del contratto per fatto delle Amministrazioni, all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, fatto salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per le prestazioni espletate su ordine del responsabile dell'esecuzione.

### **13. GARANZIE DI ESECUZIONE**

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario provvisorio dovrà altresì prestare idonea garanzia di esecuzione, tramite costituzione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, da prestare secondo le modalità e nella misura indicate nel capitolato.

### **14. COPERTURE ASSICURATIVE**

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare o a dimostrare di possedere polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi, (incluso il Comune di Tarvisio e l'U.T.I.) per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo aggiudicatario in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto, con i massimali e le modalità di cui al Capitolato.

### **15. TUTELA DELLA PRIVACY**

1. I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto. I Responsabili del trattamento dei dati personali sono individuati nel Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Tarvisio e dal Responsabile dell'Area tecnica dell'U.T.I.

Pontebba, Marzo 2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – UFFICIO GARE**

**Dott. Alessandro OMAN**

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.