



**Unione Territoriale Intercomunale  
del Canal del Ferro - Val Canale**  
AREA TECNICA – UFFICIO GARE

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO  
DETERMINATO – ANNI 2017- 2018**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## 1. FINALITÀ E OGGETTO

Gli Enti sotto indicati, intendono procedere all'individuazione dell'Agenzia per la somministrazione di manodopera a tempo determinato, ai sensi della Legge 276/2003 e successive modifiche e integrazioni, al fine di sopperire alle esigenze di carattere produttivo, tecnico ed organizzativo per gli anni 2017- 2018.

La presente mira ad individuare l'impresa appaltatrice che provveda alla fornitura delle seguenti figure professionali per il periodo 2017-2018, con eventuale proroga massima pari a mesi sei:

- "ISTRUTTORE amministrativo/contabile/tecnico" cat. C;
- "COLLABORATORE amministrativo/contabile/tecnico" cat. B;
- "OPERAIO - manutentore" cat. B per un importo massimo totale della spesa corrispondente a **€.316.250,00 oneri fiscali inclusi e margine di agenzia compreso, che costituirà l'importo massimo contrattuale** così suddivisi:

ENTE	IMPORTO BIENNIO 2017-2018
Unione territoriale Intercomunale del Canal del Ferro-Val Canale	€. 66.250,00
Comune di Tarvisio	€. 150.000,00
Comune di Malborghetto-Valbruna	€. 80.000,00
Comune di Pontebba	€. 20.000,00

Il ricorso a tale servizio, tramite l'applicazione dell'istituto contrattuale della somministrazione a tempo determinato, ha come finalità quella di consentire l'impiego temporaneo di personale professionale già formato, non fronteggiabile con il personale presente in servizio nei comuni sopra citati.

Il margine offerto dall'Agenzia in sede di gara sarà imm modificabile per la durata dell'intero periodo, ed eventuale proroga.

## 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente procedura di fornitura di "somministrazione di manodopera" dovrà essere svolta nel pieno rispetto della normativa vigente in materia (D.Lgs. 50/2016). Il contratto del personale a cui si riferisce la presente fornitura è il seguente: **C.C.R.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO NON DIRIGENTE - AREA ENTI LOCALI F.V.G. – di data 27/02/2012, quadriennio normativo 2006-2009, biennio economico 2008-2009.**

## 3. REQUISITI RICHIESTI PER IL PERSONALE

L'Agenzia si impegna a fornire lavoratori in possesso dei requisiti previsti per la categoria e indirizzo e che rispettino le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni ed alle disposizioni in materia di incompatibilità.

La figura professionale fornita è inquadrata inizialmente in:

- 1) **Categoria C – Posizione economica C 1** – Profilo professionale: "Istruttore amministrativo/contabile/tecnico"; il lavoratore svolge attività corrispondenti alle mansioni della categoria di appartenenza, come esplicitate nell'allegato A) del C.C.R.L del 06 maggio 2008.
- 2) **Categoria B – Posizione economica B1 e posizione B5** – Profilo professionale: "Collaboratore amministrativo/contabile/tecnico"; il lavoratore svolge attività corrispondenti alle mansioni della categoria di appartenenza, come esplicitate nell'allegato A) del C.C.R.L 06 maggio 2008.
- 3) **Categoria B – Posizione economica B 1** – Profilo professionale: "OPERAIO/manutentore" il lavoratore svolge attività corrispondenti alle mansioni della categoria di appartenenza, come esplicitate nell'allegato A) del C.C.R.L 06 maggio 2008.

Il servizio comprende, altresì, l'attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale oggetto del contratto.

Gli Enti sopra indicati pertanto si riservano di valutare attraverso la Ditta fornitrice il personale da impiegare, che sarà richiesto con successiva comunicazione alla Ditta vincitrice; si riservano altresì di variare la posizione economica del personale oggetto del contratto.

#### **4. PERIODO DI PROVA**

Il lavoratore temporaneo assegnato sarà assoggettato ad un periodo di prova come previsto dal CCNL lavoratori temporanei del 08 luglio 2002, art. 18.

Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza preavviso né relativa indennità sostitutiva.

#### **5. ORARIO – SEDE OPERATIVA (vedi anche appendice)**

L'orario di 36 ore lavorative sarà ripartito, a seconda delle esigenze, su n.5 giorni lavorativi, da svolgere nelle sedi operative che saranno successivamente stabilite in una o più sedi dei comuni di Malborghetto-Valbruna e Pontebba e dell'Unione Territoriale del Canal del Ferro e Val Canale.

In presenza di particolari e motivate esigenze le Amministrazioni si riservano di poter concordare successivamente con l'Agenzia somministratrice ulteriori modalità di articolazione dell'orario di lavoro, che prevedano la ripartizione su giorni lavorativi diversi da 5 e/o con un orario inferiore a 36 ore settimanali (part-time). Non saranno corrisposte indennità aggiuntive per il raggiungimento delle sedi di servizio assegnate, per spostamenti da una sede all'altra e per lo svolgimento normale delle attività assegnate.

Gli Enti si riservano, qualora ve ne fosse la necessità, di aumentare l'orario del personale impiegato inizialmente a tempo parziale.

#### **6. COSTI E CARATTERISTICHE**

**DA C.C.R.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI - AREA ENTI LOCALI F.V.G - SOTTOSCRITTO IN DATA 27/02/2012.**

**CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE/TECNICO” - TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE - TAB. B**

**STIPENDIO BASE € 1.851,13 x 12 MENSILITA' = € 22.213,63**

**TREDICESIMA MENSILITA' € 1.851,13**

**DA C.C.R.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO - AREA ENTI LOCALI F.V.G - SOTTOSCRITTO IN DATA 27 FEBBRAIO 2012.**

**CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” – SALARIO AGGIUNTIVO - TAB. C**

**STIPENDIO BASE € 1.537,03 x 12 MENSILITA' = € 18.444,34**

**TREDICESIMA MENSILITA' € 1.537,03**

**DIVISORE ORARIO : 156 (orario settimanale contrattuale x 52/12)**

**MAGGIORAZIONI PER STRAORDINARI + 15% DIURNO**

**+ 30% FESTIVO O NOTTURNO**

**+ 50% FESTIVO NOTTURNO**

**POSIZIONE INAIL 090153284/29– VOCE DI TARIFFA 0722 – TASSO INAIL 5/1000**

**DA C.C.R.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO - AREA ENTI LOCALI F.V.G - SOTTOSCRITTO IN DATA 27 FEBBRAIO 2012.**

**CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 – “COLLABORATORE**

**SALARIO AGGIUNTIVO € 47,69 x 12 MENSILITA' = €. 571,08**  
**DIVISORE ORARIO : 156 (orario settimanale**  
**contrattuale x 52/12)**  
**MAGGIORAZIONI PER STRAORDINARI + 15% DIURNO**  
**+ 30% FESTIVO O NOTTURNO**  
**+ 50% FESTIVO NOTTURNO**  
**POSIZIONE INAIL 090153284/29- VOCE DI TARIFFA 0722 – TASSO INAIL 5/1000**

**CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 – “OPERAIO/MANUTENTORE” -**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE - TAB. B**  
**STIPENDIO BASE € 1.537,03 x 12 MENSILITA' = €. 18.44,34**  
**TREDICESIMA MENSILITA' € 1.537,03**  
**DA C.C.R.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO - AREA ENTI LOCALI F.V.G -**  
**SOTTOSCRITTO IN DATA 27 FEBBRAIO 2012.**

**CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 – “COLLABORATORE**  
**AMMINISTRATIVO**  
**CONTABILE” – SALARIO AGGIUNTIVO - TAB. C**  
**SALARIO AGGIUNTIVO € 47,69 x 12 MENSILITA' = €. 571,08**  
**DIVISORE ORARIO : 156 (orario settimanale**  
**contrattuale x 52/12)**  
**MAGGIORAZIONI PER STRAORDINARI + 15% DIURNO**  
**+ 30% FESTIVO O NOTTURNO**  
**+ 50% FESTIVO NOTTURNO**  
**POSIZIONE INAIL 045004099/71 – VOCE DI TARIFFA 0730 – TASSO INAIL 25/1000**

Si richiama anche il rispetto dell'art. 19 del CCNL lavoratori temporanei del 08 luglio 2002.

In caso di eventuali miglioramenti economici derivanti da applicazioni contrattuali future, il nuovo costo orario, che dovrà essere verificato ed approvato dall'Amministrazione Comunale, sarà determinato con le stesse modalità di calcolo presentate in sede di gara.

## **7. PERIODO DI INCARICO**

Per la figure professionali richieste, con decorrenza da definire con successiva comunicazione alla Ditta vincitrice, il periodo di incarico sarà stabilito di volta in volta dall'amministrazione del Comune capofila di Tarvisio con specifica richiesta di somministrazione di lavoro temporaneo dove sarà definito anche il tipo di orario (full-time o part-time), la distribuzione settimanale dei giorni lavorativi (su 5 o diversi da 5 giorni settimanali) ed gli Enti presso il quale prestare servizio (Tarvisio, Malborghetto-Valbruna, Pontebba e Unione Territoriale Intercomunale).

I contratti di somministrazione di manodopera potranno essere eventualmente prorogati nei termini di legge previsti, se si protrarranno le esigenze che l'hanno determinato e per le figure professionali necessarie, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Le singole prestazioni di lavoro che saranno individuate e disciplinate con separati contratti di somministrazione, oggetto d'appalto di cui all'art. 1, sono da intendersi in linea generale alle esigenze attuali; le medesime, a seguito delle modifiche gestionali ed organizzative che gli Enti potrebbero intraprendere ed attuare nel corso del periodo contrattuale, ivi comprese le misure di stabilizzazione del personale operante negli Enti, potranno portare a variazioni anche significative degli incarichi.

## **8. RISERVE**

L'offerta non sarà vincolante per le Amministrazioni le quali si riservano la facoltà di darvi seguito secondo le proprie disponibilità finanziarie.

## **9. OBBLIGHI DELL'AGENZIA AGGIUDICATARIA**

All'atto dell'aggiudicazione, l'Agenzia **dovrà comunicare la sede operativa nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia** cui fare riferimento per ogni comunicazione, nonché il nominativo del Responsabile delegato ai rapporti con gli Enti. L'Agenzia si impegna al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti per legge. L'Agenzia aggiudicatrice si impegna inoltre a fornire, su richiesta dell'amministrazione, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati contenenti gli elementi necessari ad accertare la regolarità dell'inquadramento e della retribuzione e la corretta maturazione delle ore di ferie e festività soppresse. L'Agenzia si obbliga inoltre a produrre quadrimestralmente con le fatture del relativo mese, copia della "certificazione di regolarità contributiva" (INPS ed INAIL) o altra documentazione idonea ad accertare la regolarità della contribuzione versata (DURC).

Sono a carico dell'Agenzia tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modificazione ed integrazioni, e gli accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008.

## **10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo (determinato dall'offerta più bassa presentata dall'Agenzia che avrà praticato il "margine di agenzia" più basso) ritenuto congruo.

## **11. CONTRATTO DA STIPULARSI CON L'AGENZIA**

Dopo la determinazione di approvazione del verbale di gara del Responsabile del Procedimento, con la quale l'aggiudicazione è definitiva, sarà stipulato un contratto in forma di scrittura privata, da registrarsi solo in caso d'uso.

Ogni contratto, che dovrà contenere gli elementi essenziali previsti dalla D.Lgs 276/03, dovrà essere firmato dal titolare o legale rappresentante per l'Agenzia e per l'Ente dal Dirigente/Responsabile dell'Area competente.

Il Responsabile del procedimento provvederà altresì, dopo l'aggiudicazione agli effettivi impegni finanziari.

## **12. RAPPORTO TRA IL LAVORATORE INTERINALE E GLI ENTI**

Il rapporto è di tipo gerarchico/funzionale: il lavoratore, nel periodo della sua prestazione, svolge la propria attività nell'interesse e sotto la direzione ed il controllo dell'ente utilizzatore ed è tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge contrattuali applicate ai lavoratori dipendenti dall'ente utilizzatore.

Ai lavoratori interinali sono riconosciute le libertà e le attività sindacali di cui alla L. 300/70.

L'impresa fornitrice è altresì titolare del potere disciplinare: le circostanze disciplinarmente rilevanti verranno comunicate tempestivamente all'Agenzia la quale provvederà a contestarle al lavoratore, a norma dell'art. 7 della L. 300/70.

## **13. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA**

Il servizio di cui al punto 1 dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dalla seguente lettera d'invito, dai contratti e dalla normativa di riferimento e nel rispetto delle seguenti modalità:

- Gli Enti subito dopo l'aggiudicazione del servizio, provvederanno alla richiesta delle singole forniture di lavoro temporaneo all'impresa aggiudicataria, per iscritto, tramite apposita nota firmata

dal Dirigente del Servizio o dal Responsabile del procedimento e nel rispetto di un termine massimo di preavviso di 15 gg lavorativi;

- la richiesta specificherà la sede, l'orario di lavoro e la sua articolazione;
- i prestatori di lavoro temporaneo, oggetto della fornitura di cui alla presente lettera, saranno adibiti alle mansioni previste per i dipendenti degli enti locali secondo il profilo indicato nella richiesta di ogni singola fornitura;
- il trattamento economico dovrà essere corrispondente a quello previsto dal C.C.R.L. del personale del Comparto Unico - Area Enti Locali F.V.G e potrà essere maggiorato a seguito di miglioramenti economici previsti da contratti che possano entrare in vigore nel periodo di prestazione del lavoratore interinale,
- i Comuni di Tarvisio, Malborghetto-Valbruna, Pontebba e l'Unione Territoriale Intercomunale del Canal del Ferro- Val Canale si impegnano ad adottare tutte le misure di sicurezza e gli obblighi di protezione connessi all'attività lavorativa in conformità alle disposizioni recate dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso in cui le prestazioni non fossero adeguate a quanto richiesto o nel caso di interruzione di singole prestazioni di lavoro per cause imputabili al singolo lavoratore o all'impresa fornitrice, l'Agenzia sarà tenuta, a richiesta, con ogni onere a suo carico a procedere alla sostituzione degli stessi, entro 5 gg lavorativi dal verificarsi dell'interruzione.

Nel caso di assenze del lavoratore per malattia o infortunio, o di altre esenze escluse le ferie e i permessi stabiliti dal C.C.R.L., che superino la durata di 1 mese, la Società fornitrice, a richiesta, si impegna a sostituire il lavoratore e anche in tal caso l'Ente dovrà corrispondere soltanto il costo delle ore effettivamente lavorate.

#### **14. PREZZO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le Amministrazioni si obbligano a corrispondere all'Agenzia, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, la tariffa oraria derivante dal C.C.R.L. di riferimento, nonché il margine e l'Iva sullo stesso applicata.

Alla fine del computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro, le Amministrazioni, nella persona del Responsabile del procedimento, sottoscriveranno un'apposita scheda indicante le ore lavorate rilevate con sistema elettronico, che sarà trasmessa a cura dell'Amministrazione stessa entro il 5° giorno di ogni mese successivo a quello rilevato all'Agenzia, previa sottoscrizione della scheda da parte del lavoratore.

Le Amministrazioni corrisponderanno all'Agenzia aggiudicataria unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori, rimanendo a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi.

L'Agenzia, nei casi di assenza dei prestatori di lavoro per le quali le norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela del lavoratore, provvederà a corrispondere allo stesso la retribuzione pattuita.

Le Amministrazioni provvederanno al pagamento del servizio nei termini previsti dal TUEL 267/2000 dal ricevimento della relativa fattura, che l'Agenzia emetterà mensilmente secondo le norme fiscali in vigore.

#### **15. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dell'aggiudicatario stesso, di tutte le disposizioni di legge e di quanto nella presente lettera d'invito, e in modo specifico controlli di rispondenza e di qualità e di tutela del lavoratore.

Qualora dal controllo effettuato il servizio dovesse risultare non corrispondente, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

## **16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E FACOLTA DI RECESSO**

La risoluzione dei singoli contratti stipulati tra gli Enti e l' Agenzia (e quindi l' interruzione dei rapporti derivanti dai contratti di lavoro individuali in essere) potrà essere richiesta dall' Amministrazione:

- qualora l' impresa non ottemperasse a quanto stabilito nel punto 14 del presente capitolato;
- nel caso di subappalto/subaffidamento o nel caso di cessione del servizio da parte dell'aggiudicatario;
- nel caso di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nel caso di gravi violazioni dei singoli contratti o della vigente normativa in materia;
- nei casi di gravi e accertate violazioni attinenti la retribuzione base oraria, i versamenti contributivi di legge o il rispetto dei diritti contrattuali dei lavoratori;
- nel caso di perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall' Agenzia in sede di gara;
- in tutti i casi di inadempimento di una delle parti.

Nei casi indicati gli Enti si riservano la facoltà di sciogliere il contratto con una semplice comunicazione scritta da portarsi a conoscenza della Società fornitrice a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso la società nulla avrà a pretendere come risarcimento, se non il pagamento dei corrispettivi spettanti fino alla data indicata nella lettera di comunicazione.

## **17. RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti dei dati personali e delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del Servizio, in conformità a quanto previsto dalla legge 675/96 (tutela privacy).

## **18. DIVIETO DI SUBAPPALTO O CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto assoluto divieto per l'aggiudicatario di subappaltare il servizio o di cederlo a qualsiasi titolo.

## **19. CONTROVERSIE, FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto di contratto saranno di autorità del foro competente.

## **20. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni, si fa riferimento alle norme contenute e richiamate nella legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato e nel D.Lgs. 267/2000.

### **APPENDICE all'art. 5**

#### **ORARIO DI LAVORO PRESSO IL PALAZZO VEENZIANO DI MALBORGHETTO.- VALBRUNA**

**Il personale impiegato presso il Palazzo Veneziano di Malborghetto- Valbruna, gestito dall'U.T.I. Canal del Ferro- Val Canale dovrà svolgere, se necessario e ferme restando le 36 ore settimanali, il servizio sostitutivo custode che prevede la presenza nei pomeriggi in cui l'UTI è chiusa (mercoledì e venerdì pomeriggio) e anche nelle giornate di sabato, domenica, festivi, e orario serale/notturno (tutti i giorni).**

Pontebba, febbraio 2017

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA  
Ufficio Gare – C.U.C.

Dott. Alessandro OMAN

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.