



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE  
DEL CANAL DEL FERRO VAL CANALE  
Ufficio Gare

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI NOLEGGIO LAVAGGIO E RICONDIZIONAMENTO DELLA BIANCHERIA PIANA DELLA STRUTTURA E DI LAVAGGIO E RICONDIZIONAMENTO DELLA BIANCHERIA DEGLI OSPITI, I LAVORI DI ADEGUAMENTO EDILE ED IMPIANTISTICO DEI LOCALI LAVANDERIA E STIRERIA UBICATI NEL SEMINTERRATO DEL CENTRO ANZIANI CON CONTESTUALE INSTALLAZIONE DELLE ATTREZZATURE E DEGLI ARREDI NECESSARI ALL’EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA PER IL PERIODO 01-01-2018 AL 31-12-2024 IN COMUNE DI MOGGIO UDINESE.**

**CIG: 7162263666**

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

**L'Ente Appaltante** è il Comune di Moggio Udinese Sede Legale: Piazza Uffici n° 1 - 33015 Moggio Udinese(UD) telefono: 0433-51999, sito internet [http:// www.comune.moggioudinese.ud.it](http://www.comune.moggioudinese.ud.it) – indirizzo di posta elettronica: [direttorecaet@comune.moggioudinese.ud.it](mailto:direttorecaet@comune.moggioudinese.ud.it) , indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.moggioudinese@certgov.fvg.it](mailto:comune.moggioudinese@certgov.fvg.it).

**L'Ente responsabile della procedura di gara** è l'Unione Territoriale Intercomunale del Canal del Ferro - Val Canale - Centrale Unica di Committenza Sede Legale: via Pramollo n° 16 - 33016 Pontebba (UD) - C. Fiscale n° 93021620302 - Telefono 0428 90351 - Telefax 0428 90348.

Il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Alessandro Oman – Responsabile dell'Area Tecnica che agisce per l'affidamento del servizio per conto del Comune di Moggio Udinese, con sede in Piazza Uffici n. 1 - 33015 Moggio Udinese (Udine) –

La documentazione di gara è visibile e scaricabile liberamente sul sito internet:

**<http://www.canaldelferro-valcanale.utifvg.it>**

Referente per la gara: Geom. Mariangela Ottogalli – C.U.C.- tel. 0428-90351 int. 923

Responsabile Unico del Procedimento e referente per il Capitolato: Dott. BRUNO Sandro - Comune di Moggio Udinese - tel. 0433/51999

Le richieste di chiarimenti relativi agli atti di gara dovranno pervenire, entro e non oltre **le ore 12.00 del 24 OTTOBRE 2017** alla U.T.I. Canal del Ferro - Val Canale esclusivamente via PEC all'indirizzo:

**[uti.canaldelferro-valcanale@certgov.fvg.it](mailto:uti.canaldelferro-valcanale@certgov.fvg.it)**

Le risposte ai chiarimenti saranno inviate tramite e-mail e, se ritenute di interesse generale, pubblicate sul sito internet (vedi sopra) entro 3 giorni e comunque non oltre il **25 OTTOBRE 2017**.

Il bando di gara, il presente disciplinare ed i modelli ad esso allegati, il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati sono integralmente e gratuitamente disponibili *in formato elettronico* sul sito Internet, all'indirizzo di cui sopra.

## 2. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

**2.1 - Tipo di affidamento:** Appalto misto di lavori, forniture e servizi con prevalenza di servizi categoria CPV: 98310000-9 Servizi di lavanderia.

Codice Identificativo della Gara (CIG): 7162263666

**2.2 - Condizioni relative all'affidamento di servizi.**

La prestazione del servizio non è riservata ad una particolare professione.

**2.3 - Descrizione/Oggetto.**

La procedura in argomento ha per oggetto:

- **Servizi di noleggio, lavaggio e ricondizionamento della biancheria piana della struttura e di lavaggio e ricondizionamento della biancheria degli ospiti;**
- **lavori di adeguamento edile ed impiantistico dei locali della lavanderia e della stireria ubicati nel seminterrato del Centro Anziani compresa la progettazione esecutiva degli interventi;**
- **acquisto ed installazione delle attrezzature e degli arredi necessari all'erogazione del servizio di lavanderia;**

come meglio descritti negli allegati al bando di gara.

**2.4 - Disciplina**

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- dai principi generali in materia di contratti pubblici;
- dalla normativa di settore;

- dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24; in quanto applicabili alla presente gara;
- dalla L. 136/2010 in materia di Trasparenza dei flussi finanziari;
- dal D. lgs 50/2016;
- dalle norme contenute nel presente Disciplinare e in tutta la documentazione di gara;
- dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel Capitolato di gara;
- dalle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs. 81/2008;
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

### **2.5 - Divisione in lotti:**

NO

### **2.6 - Ammissibilità di varianti:**

Non sono ammesse varianti rispetto alla strutturazione essenziale dei servizi proposta nel presente bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri. Sono ammesse le migliorie.

### **2.7 – Comunicazioni.**

L'Ufficio gare dell'U.T.I. del Canal del Ferro-Val Canale potrà comunicare con gli operatori economici interessati alla presente procedura, alternativamente, per via elettronica, mediante fax, mediante posta e mediante telefono.

Gli operatori economici sono pertanto tenuti ad indicare, nell'istanza di partecipazione alla presente gara, i recapiti presso i quali gli stessi devono essere sempre raggiungibili e, in particolare:

- indirizzo di posta elettronica;
- il recapito di fax;
- il recapito telefonico di rete fissa e l'eventuale recapito telefonico di rete mobile.

L'indicazione dei suddetti recapiti è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'U.T.I. del Canal del Ferro – Val Canale nel caso in cui le comunicazioni tra l'Ente e l'operatore economico, pur tempestivamente inviate dall'U.T.I. del Canal del Ferro – Val Canale, non giungano, per qualsiasi motivo, all'operatore economico in tempo utile ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Pertanto, onde assicurare le condizioni necessarie per una comunicazione efficiente, gli operatori economici per tutto il periodo di svolgimento della presente procedura, devono informare tempestivamente l'U.T.I. del Canal del Ferro – Val Canale di ogni cambiamento concernente i suddetti recapiti o di eventuali anomalie di funzionamento dei mezzi di comunicazione sopra indicati.

Per via elettronica, attraverso il sito <http://www.canaldelferro-valcanale.utifvg.it>, l'U.T.I. del Canal del Ferro – Val Canale rende disponibili:

- il presente disciplinare di gara;
- il capitolato speciale;
- il progetto preliminare dei lavori
- il facsimile di domanda di partecipazione (all.1); DGUE (all.2), l'attestato di avvenuto sopralluogo (all.3), lo schema di offerta tecnica (all.4) e lo schema di offerta economica (all.5);
- pubblica, in via esclusiva, le eventuali rettifiche ed informazioni complementari rispetto ai documenti di cui al punto precedente;
- pubblica, in via esclusiva, le date delle sedute pubbliche;
- pubblica, in via esclusiva, l'eventuale rettifica della data della prima seduta pubblica di gara (indicata nel disciplinare di gara);
- pubblica, oltre che negli altri modi previsti dalla legge, l'avviso relativo agli appalti aggiudicati con riferimento alla presente procedura;
- pubblica, altresì, le risposte ad eventuali richieste di chiarimento di carattere generale, poste dagli operatori economici interessati all'affidamento del servizio in oggetto.

L' U.T.I. non potrà essere considerata responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di quanto pubblicato sul predetto sito e, in particolare, di:

- clausole e condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari;
- rettifiche, precisazioni ed informazioni complementari;
- date di sedute pubbliche

## **2.8 – Informazioni.**

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi a: Comune di Moggio Udinese – Centro Anziani E. Tolazzi -tel. 0433-51999- e-mail: [raffaella.gortan@comune.moggioudinese.ud.it](mailto:raffaella.gortan@comune.moggioudinese.ud.it)

Le informazioni complementari sul Disciplinare di gara e sugli altri documenti, qualora richieste in tempo utile e comunque non oltre **il giorno 25-10-2017 alle ore 13,00**, sono comunicate entro 3 giorni naturali e consecutivi precedenti il termine di cui al punto 4.4) del presente disciplinare di gara.

L'U.T.I non potrà essere considerata responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di informazioni complementari sul Disciplinare e sugli altri documenti di gara, ivi compresi i chiarimenti di natura tecnica, qualora essa sia imputabile alla mancata richiesta in tempo utile delle stesse.

## **2.9 – Sopralluogo obbligatorio**

Ai fini della partecipazione alla gara, l'operatore economico che intende presentare l'offerta è tenuto ad effettuare un sopralluogo presso il luogo di svolgimento del servizio (Centro Anziani Ettore Tolazzi) da concordarsi previo appuntamento telefonico/via mail ai recapiti indicati al punto 1.1 - Comune di Moggio Udinese con un preavviso di almeno **sette giorni**.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante, direttore tecnico e/o soggetti muniti di delega o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante.

Al termine della visita verrà rilasciato un certificato di attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 3) da allegare alla documentazione amministrativa in sede di partecipazione alla procedura.

L'operatore economico che non abbia partecipato al sopralluogo in questione non sarà ammesso a presentare la domanda per la partecipazione alla gara.

## **3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'AFFIDAMENTO**

L'ammontare complessivo dell'appalto è stimato in **€. 736.300,00** così suddivisi:

a) **Servizio di noleggio e lavanderia: €.** 586.800,00 di cui **€.** 1.300,00 per oneri derivanti dal DUVRI entrambi non soggetti a ribasso d'asta e IVA esclusa;

b) **lavori di adeguamento edile ed impiantistico locali lavanderia: €.** 59.500,00 di cui **€.** 5.000,00 per oneri per la sicurezza entrambi non soggetti a ribasso d'asta, IVA e progettazione esecutiva compresa;

c) **€.** 90.000,00 per forniture di apparecchiature ed impianti IVA compresa;

**pertanto l'importo a base d'asta per il servizio ammonta a €.** 709.770,49 soggetto a ribasso d'asta.

**Ai sensi dell'art 5 del CSA la modalità di remunerazione dei servizi, lavori e forniture è il canone mensile.**

## **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici invitati alla procedura in oggetto dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo non telematico, un plico, a pena di esclusione chiuso e sigillato in maniera tale da non consentire manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante contenente l'istanza di partecipazione e l'offerta.

### **4.1- Formalità**

Il plico dovrà recare le seguenti diciture:

**“NON APRIRE: OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI, LAVORI E FORNITURE PRESSO IL CAET DI MOGGIO UDINESE. CIG: 7162263666”**

- la denominazione sociale, la sede, i recapiti telefonici e di fax dell'operatore economico

#### **4.2- Lingua**

La lingua dell'affidamento, che i concorrenti devono utilizzare anche nelle istanze di partecipazione e nelle offerte (ivi comprese le relazioni tecniche e gli eventuali documenti ad esse allegati) è l'italiano.

#### **4.3 - Recapito**

Il plico deve essere inviato **a pena di esclusione** al seguente indirizzo:

**Unione Territoriale Intercomunale del Canal del Ferro – Val Canale  
Via Pramollo, 16 – 33016 Pontebba (UD)- Italia.**

Gli operatori economici che intendano procedere alla consegna a mano (anche tramite corriere) devono recapitare i suddetti plichi esclusivamente presso l'UTI - Ufficio Protocollo - nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: dal lun. al ven. dalle 8,30 alle 12,30, mart. e giov. anche dalle 14 alle 17.

#### **4.4 - Termine di consegna**

Il plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del 30-10-2017** a pena di esclusione.

#### **4.5- Modalità di consegna**

Tutta la documentazione deve essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dal presente disciplinare di gara.

Il plico deve essere recapitato come indicato in precedenza ai punti 4.1 Formalità e 4.3 – Recapito.

L'invio del plico contenente i documenti è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualsiasi motivo ivi compresi i disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza, di cui al precedente punto 4.4. del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'Ufficio ricevente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

#### **4.6 - Contenuto**

Il plico di cui sopra dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione di cui ai successivi punti A), B) C).

“BUSTA A - Documentazione Amministrativa”

“BUSTA B - Offerta Tecnica”

“BUSTA C - Offerta Economica”

Le buste D) ed E) sono facoltative e la loro assenza non comporterà esclusione dalla gara.

A) una busta recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” - debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente, **a pena di esclusione**:

A1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla presente gara resa in bollo redatta preferibilmente sul **Allegato 1)** predisposto dalla stazione appaltante e allegato al disciplinare, **completa di tutta la documentazione richiesta** e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

**Nell'istanza andranno indicate la/le terne dei subappaltatori ai quali l'operatore economico intende affidare i lavori, servizi e forniture.**

Tale istanza, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, deve avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n°445.

**A.2) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) Allegato 2)** – Il documento di gara unico europeo, messo a disposizione dei concorrenti precompilato nelle parti di spettanza della stazione appaltante va compilato secondo le istruzioni allegate.

Il DGUE va presentato da:

- tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del D.lgs. 50/2016 e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
  - tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016;
  - tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016;
  - i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016 se già costituiti;
  - tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che partecipano alla presente gara;
  - l'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 con soggettività giuridica;
  - tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D.lgs. 50/2016;
  - tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
  - le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
  - i consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016
- dai subappaltatori indicati nell'allegato 1).**

Si precisa che nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, costituiti e non costituiti, ciascun operatore economico della riunione deve compilare, firmare e presentare un DGUE distinto.

Alle dichiarazioni sottoscritte nelle forme richieste va allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità (art. 38 comma 3 DPR 445/2000); le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da un procuratore e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

A.3) Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta tecnica siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, la **procura speciale** (in originale o copia autentica) da cui lo stesso trae i poteri di firma.

A.4) Apposita **garanzia provvisoria**. La garanzia dovrà essere presentata nella misura e nelle forme indicate nel successivo punto 7).

A.5) In caso di R.T. già costituito o Consorzio e di R.T. non ancora formalmente costituito, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui ai punti 5.1 e 5.2 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in essi prevista.

A.6) Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, dei requisiti di un altro operatore economico, si applica l'art. 89 D. Lgs. n.50/2016 e devono, pertanto, essere prodotti i documenti ivi indicati.

A.7) **PassOE** rilasciato dall'AVCP per la presente procedura e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

A.8) **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC di **€70,00 (euro settanta/00)** di cui al paragrafo 6 del presente Disciplinare.

**A.9) Dichiarazione relativa al fatturato globale per servizi di lavanderia degli ultimi 3 dell'impresa degli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività**

**dell'operatore economico per un importo complessivo pari o superiore a € 315.000,00** (Allegato 2 - DGUE);

**A.10) Dichiarazione relativa ad almeno 2 servizi analoghi (lavanderia) eseguiti negli ultimi 3 anni (2014-2015-2016) per un importo complessivo pari o superiore a € 315.000,00** (Allegato 2 - DGUE);

~~A.11) Copia certificazione del sistema di autocontrollo HACCP; Indicazione errata~~

**A.12) Copia dell'attestazione SOA per la categoria OS 3, classifica I o in alternativa:**

- dichiarazione di cui all'art 90 del DPR 207/2010 (Allegato 2 - DGUE);

- dichiarazione di subappalto. Gli operatori economici indicano in sede di gara, nell'apposita sezione del modello DGUE (parte II sezione "D"), le parti del contratto che intenderanno subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto i legali rappresentanti dell'impresa subappaltatrice dovranno dichiarare (Allegato 2 - DGUE) di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art.80, comma 1, D.Lgs 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione dei lavori per la categoria OS 3 cl. I;

**A.13) Dichiarazione relativa ad almeno 1 fornitura analoga eseguita negli ultimi 3 anni (2014-2015-2016) per un importo complessivo pari a € 90.000,00 o in alternativa una dichiarazione di subappalto** (Allegato 2 - DGUE). Gli operatori economici indicano in sede di gara, nell'apposita sezione del modello DGUE (parte II sezione "D"), le parti del contratto che intenderanno subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto i legali rappresentanti dell'impresa subappaltatrice dovranno dichiarare (Allegato 2 - DGUE) di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art.80, comma 1, D.Lgs 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione di forniture.

**A.14) Attestato di avvenuto sopralluogo (Allegato 3):** (In caso di A.T.I.: solo dell'impresa designata capogruppo) il concorrente deve allegare il documento attestante l'avvenuto obbligatorio sopralluogo. Il sopralluogo dovrà essere concordato previo appuntamento da richiedersi telefonicamente almeno sette gg. prima della data di scadenza della presentazione delle offerte ai recapiti indicati al punto 1.1 del bando di gara. L'operatore economico che non abbia partecipato al sopralluogo non sarà ammesso alla procedura di gara (o, in caso di esito negativo della verifica di avvenuto sopralluogo in sede di gara, sarà escluso dalla procedura). Il sopralluogo potrà essere effettuato dai legali rappresentanti, direttori tecnici e/o soggetti muniti di delega o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante;

**A.15) Mandato all'impresa capogruppo:**

Sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 48, co. 8, D.Lgs. 50/2016), in quest'ultimo caso presentare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 48 citato, comma 4);

Le dichiarazioni di cui al punto 5.2) dovranno essere rese da ogni impresa facente parte del raggruppamento

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria a pena di esclusione.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sui vari modelli ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate per il modello di cui trattasi.

**B) Una busta recante la dicitura "OFFERTA TECNICA"**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve contenere **a pena di esclusione** l'offerta tecnica redatta preferibilmente sul modello **Allegato 4** in maniera ampia e dettagliata utilizzando il carattere "Times New Roman 12 –

Normale”, interlinea 1,5, sulla base delle prescrizioni e delle indicazioni contenute all’art. 10.3 del Disciplinare di gara inserita la documentazione e i campioni richiesti.

Pertanto il concorrente deve sviluppare ciascuno degli elementi, con ampia e dettagliata relazione, sulla base delle prescrizioni e indicazioni contenute nel disciplinare suddetto.

L’omissione di un elemento e/o del relativo sviluppo, può dar luogo, in sede di valutazione dell’offerta, ad un giudizio di insufficienza con conseguente attribuzione di un punteggio pari a zero.

In ogni caso, i titoli degli elementi non possono essere modificati dal concorrente.

N.B.: Nella busta contenente il progetto, la ditta potrà indicare quali parti specifiche del progetto presentato sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di indicazioni l’Amministrazione è facoltizzata a concedere l’accesso di cui all’art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina:

- dal legale rappresentante dell’operatore economico offerente, in caso di impresa singola;
- dal legale rappresentante dell’operatore economico mandatario, in caso di riunione di concorrenti già formalizzata;
- dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti, in caso di riunione non ancora formalmente costituita;
- dal legale rappresentante del consorzio, in caso di consorzio con attività esterna.

**C) Una busta recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l’offerta i concorrenti dovranno inserire a pena di esclusione:**

- Offerta economica, redatta in lingua italiana, in bollo da € 16,00, validamente sottoscritta dal soggetto rappresentante il concorrente, utilizzando preferibilmente i modelli **Allegato 5 e 5bis** contenente l’indicazione della **percentuale di ribasso unica offerta** per l’esecuzione dei lavori, servizi e forniture e progettazione esecutiva impianti previste dal presente appalto che verrà applicata agli importi indicati al punto 3 del presente disciplinare.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara, parziali, incomplete o condizionate, pena l’esclusione.

La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un’Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.

NB: L’offerente dovrà indicare altresì la stima presuntiva dell’importo dei costi della manodopera e degli oneri della sicurezza interni riferiti al presente appalto.

L’amministrazione Comunale, relativamente ai costi della manodopera, prima dell’aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all’art. 97, comma 5, lettera d).

Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate, o espresse in modo indeterminato o tale da non consentire la comparazione con le altre offerte per mancato rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare e dai documenti ad esso allegati.

Il Comune e l’U.T.I. non corrisponderanno compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Le offerte sono vincolanti, per ciascun operatore economico, per 180 giorni dal termine fissato per la loro ricezione, salvo richiesta di differimento da parte della stazione appaltante.

**D) Una busta (facoltativa) recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI SPECIALI AI SENSI DELL’ART. 86 D.LGS 50/2016”** contenente la Documentazione a comprova delle dichiarazioni di cui ai punti 1.7) e 1.8) del presente articolo la presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione Appaltante di aggiudicare in tempi più rapidi, qualora la relativa documentazione non sia reperibile presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all’art. 81 del D.Lgs 50/2016;

I concorrenti avranno facoltà di allegare tali attestazioni già in sede di gara con la presente busta.



NB: la mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

**E) Una busta (facoltativa) recante la dicitura “GIUSTIFICAZIONI SUI PREZZI”** contenente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, contenenti gli elementi indicati dall'art. 97, commi 1, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016.

La presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione appaltante di aggiudicare più rapidamente potendo avviare la verifica sull'eventuale anomalia dei prezzi già dalla proposta di aggiudicazione.

NB: La mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

## **5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

### **5.1. Condizioni generali di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, con i limiti ivi espressamente indicati.

Per partecipare alla gara le Imprese dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- A) Requisiti generali richiesti (art. 80 D.Lgs 50/2016) che dovranno essere posseduti dal candidato singolo e, nel caso di ATI, da ciascun componente della associazione:
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
  - non essere in situazione di incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;
  - non trovarsi in altre cause di esclusione previste dalla normativa vigente;
  - non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ANAC.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare in più R.T. o consorzi, **a pena di esclusione** del concorrente individuale e dei raggruppamenti o consorzi ai quali partecipa.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

### **5.2. Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti (R.T.) e Consorzi**

La partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 ed in particolare dall'art. 48 a cui si rimanda.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante

I raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti a specificare, in sede di offerta specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

### **5.3. Ulteriori requisiti di partecipazione**

#### **A) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA - FINANZIARIA**

- **Fatturato globale d'impresa riferito ai servizi di lavanderia** relativo agli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) per un importo complessivo **non inferiore a Euro 315.000,00** (IVA esclusa); ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs n. 50/2016 dovranno essere allegati i bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa.

N.B.: Per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del bilancio alla voce: “Ricavi delle vendite e delle prestazioni”.

#### **B) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA - PROFESSIONALE**

- Aver eseguito almeno **due servizi** analoghi all'oggetto del presente appalto (vedi art. 2 del Capitolato) prestati negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti (pubblici o privati) **per un importo complessivo non inferiore ad € 315.000,00**(oneri fiscali esclusi). Se trattasi di servizi analoghi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi dovranno essere provati da certificati di buon esito rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, per i destinatari privati sarà ammessa la presentazione di fatture;

- Possesso di certificazione del sistema di autocontrollo HACCP.

N.B.: Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato di cui ai punti A e B devono essere rapportati al periodo di attività ovvero in base alla seguente formula:  
[(fatturato richiesto/36) x mesi di attività]

#### **54..Subappalto**

**Qualora l'impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della gara ai sensi dell'art 105 del D.lgs 50/2016, deve dichiarare all'interno del D.G.U.E (parte II, lettera D) l'indicazione delle parti delle prestazioni che intendono subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile non può essere superiore al limite del 30% dell'importo del contratto, ai sensi del comma 5 dell'art 105 del D.lgs 50/2016.**

**E' richiesta, pena l'esclusione, l'individuazione della terna dei subappaltatori e l'individuazione dei servizi, lavori e forniture oggetto di subappalto.**

**E' previsto il pagamento diretto dei subappaltatori nei casi previsti al c.13 dell'art.105 del D.lgs 50/2016.**

#### **6. VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C.**

Per la partecipazione alla presente procedura il soggetto interessato dovrà provvedere al versamento di un contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C).

**L'importo del contributo dovuto è di € 70,00.**

Si specifica che il soggetto interessato è tenuto al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Pertanto, al momento della presentazione dell'offerta il soggetto è tenuto a dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

**- Codice identificativo di gara: C.I.G: 7162263666**

#### **7. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art 93 del D.Lgs 50/2016, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione pari a **€ 14.321,41**(2% dell'importo complessivo del servizio pari a €716.070,49) resa a favore del **Comune di Moggio Udinese**, mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

I partecipanti alla presente procedura, qualora siano in possesso di certificazione di qualità potranno avvalersi del beneficio delle riduzioni dell'importo della suddetta cauzione previste dall'art. 93 c. 7 e dall'art.103 c. 1 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà, a pena di esclusione:

- a. avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b. prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944, codice civile;
- c. prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

- d. prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e. contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare in favore dell'amministrazione concedente, in caso di aggiudicazione e a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva.

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero della presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

Il Comune di Moggio Udinese è legittimato all'incameramento della garanzia provvisoria:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, del termine stabilito;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, all'atto della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della concessionaria, tale cauzione, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione concedente al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 45 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assuma nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui al comma 2, lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## **8. IRREGOLARITÀ ESSENZIALI, IRREGOLARITÀ NON ESSENZIALI ED ESCLUSIONI**

La Commissione aggiudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, può invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

In caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, l'U.T.I. assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente **è escluso dalla gara.**

Si ricorda che la mancanza del possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a) candidatura composta da Soggetti candidati privi dei requisiti minimi richiesti al punto 5.1 A), così come la mancata indicazione di:

- b) soggetti partecipanti all'ATI o alla costituenda ATI, evidenziando i dati anagrafici di ogni soggetto partecipante, ed il capofila nonché l'assenza della dichiarazione di conferimento del mandato collettivo;
- c) sede eletta quale sede di riferimento ai fini delle comunicazioni con la Stazione Appaltante; costituiscono causa di esclusione senza possibilità di regolarizzazione.

## 9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

### 9.1 - Apertura dei plichi dei concorrenti

L'apertura dei plichi, di cui al precedente punto 4, avverrà presso la sede legale dell'U.T.I. del Canal del Ferro – Val Canale – Via Pramollo 16 – Pontebba (UD) e la data verrà comunicata ai concorrenti con congruo anticipo.

Alla seduta pubblica di esame della documentazione amministrativa indicata al precedente punto 4.6.A) e alla seduta pubblica (limitata alla sola fase di apertura dei plichi) di esame delle offerte tecniche sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti o i loro incaricati, in possesso di regolare documento di riconoscimento.

Qualora non fosse possibile esaurire l'esame della suddetta documentazione in un'unica seduta pubblica, della seduta pubblica o delle sedute pubbliche successive sarà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'U.T.I. di cui al precedente punto 1). Con la stessa modalità esclusiva sarà data comunicazione della fissazione della seduta pubblica di esame delle offerte economiche.

**9.2 - Aggiudicazione** La procedura prevista per la scelta del contraente è quella "aperta", ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici, mentre il contratto è affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo codice.

La gara è regolamentata, oltre che dal presente disciplinare, anche dal relativo Capitolato Speciale che è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta completa.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna candidatura è pari a 100 punti. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del D.Lgs.50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

### 9.3 Criteri di valutazione

#### 9.3.1 Valutazione degli elementi qualitativi

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice per quanto riguarda l'elemento qualità è di complessivi **punti 70** e sarà articolato come segue:

Elementi di valutazione		Modalità descrittive
<b>A) Qualità collegata a certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, quali OSHAS 18001 oppure ISO 45001, alle caratteristiche ambientali, al contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali e alle caratteristiche innovative della linea produttiva da installare presso il servizio di lavanderia - (art. 95 comma 6, lett. a) e c) D.Lgs. 50/2016) – Punteggio massimo totale – 36/100 punti</b>		
A.1	<p><u>Schede tecniche descrittive degli impianti e delle attrezzature che verranno poste in opera nella linea produttiva</u></p> <p>La valutazione avverrà a seguito di lettura delle schede proposte dalle ditte, con riferimento al marchio proposto, alle caratteristiche tecniche, alla completezza, precisione, facilità di consultazione/lettura e chiarezza alla capacità di specificarne il contenuto tecnico. Saranno prese in considerazione soluzioni migliorative in termini di efficienza energetica finalizzata al contenimento dei consumi, anche valutando un eventuale variazione della tipologia di alimentazione delle macchine stesse, considerando i seguenti parametri come valori massimi di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenza elettrica complessiva installabile non superiore a 40kW</li> <li>- Potenza complessiva utenze alimentate a gas metano inferiore a 50 kW</li> </ul>	<p>Dossier contenente le schede descrittive di ciascun prodotto offerto in fornitura riportanti tipologia, indicazione del produttore e ogni altra informazione utile</p> <p>Relazione indicante il consumo previsto giornaliero.</p>

A.2	Relazione descrittiva del <u>processo produttivo</u> e dei percorsi della biancheria, dalla conta alla riconsegna ai reparti, evidenziando i miglioramenti introdotti per garantire la sicurezza dei lavoratori, il contenimento dei consumi e gli aspetti innovativi della modalità di esecuzione del servizio.	Descrizione tecnica di estensione massima pari a 2 fogli A4 fronte/retro
A.3	Relazione descrittiva delle previsioni legate a: <u>costi di manutenzione, vita utile dei cespiti, consumo previsto di risorse ambientali.</u>	Descrizione tecnica di estensione massima pari a 2 fogli A4 fronte/retro
A.4	<u>Certificazione OSHAS 18001 o ISO 45001</u> per le specifiche attività	Attestato di certificazione
<b>B) Qualità della biancheria fornita a noleggio, del servizio successivo alla vendita e assistenza tecnica - (art. 95 comma 6, lett. f) D.Lgs. 50/2016) - Punteggio massimo totale – 22/100 punti</b>		
B.1	<u>Campionature dei prodotti indicati nel Capitolato</u> La valutazione avverrà con metodologia diretta ed esame obiettivo delle campionature prendendo in esame aspetto e caratteristiche fisiche e merceologiche desumibili dall'esame del campione; corrispondenza tra la richiesta del Capitolato e il campione presentato; resistenza e qualità dei tessuti e delle cuciture; corrispondenza tra le caratteristiche del campione e la relativa scheda tecnica; funzionalità della scheda tecnica nell'identificare in modo inequivocabile il prodotto campionato e garantirne la continuità per la durata dell'appalto	Campionatura presentata con le modalità indicate dal Disciplinare di gara
B.2	<u>Schede tecniche descrittive dei detergenti</u> La valutazione avverrà a seguito di lettura delle schede proposte dalle ditte, con riferimento al marchio proposto, alle caratteristiche tecniche, alla completezza, precisione, facilità di consultazione/lettura e chiarezza alla capacità di specificarne le modalità di utilizzo e le potenzialità collegate al risparmio e alla compatibilità ambientale. Il programma potrà anche indicare azioni per la riduzione dello smaltimento a discarica tramite riciclo di materiali di imballaggio oltre che la preferenza per soluzioni e prodotti con marchio ECOLABEL.	Dossier contenente le schede descrittive di ciascun prodotto offerto in fornitura riportanti tipologia, indicazione del produttore e ogni altra informazione utile
B.3	Descrizione del <u>programma finalizzato a descrivere i servizi complementari offerti</u> comprendenti la consulenza organizzativa, l'introduzione di procedure e/o attrezzature innovative nel corso del periodo contrattuale, la formazione degli operatori, ecc.	Descrizione tecnica di estensione massima pari a 2 fogli A4 fronte/retro
<b>C) Qualità collegata alle condizioni di consegna quali la data di consegna, il processo di consegna e il termine di consegna o di esecuzione con riferimento alla linea produttiva da installare (art. 95 comma 6, lett. g) D.Lgs. 50/2016) - Punteggio massimo totale – 12/100 punti</b>		
C.1	<u>Pianificazione e programma dei lavori</u> con indicazione delle soluzioni proposte per garantire la continuità del servizio durante i lavori.	Descrizione tecnica di estensione massima pari a 1 fogli A4 fronte/retro
C.2	Impegno a ultimare i medesimi entro un certo <u>numero di giorni</u> dalla consegna garantito dall'offerente	Dichiarazione
C.3	Gestione ottimale del cantiere per favorire l'accessibilità degli utenti alle aree del seminterrato e nel contempo la continuità degli altri servizi che utilizzano del aree limitrofe.	Descrizione tecnica di estensione massima pari a 1 fogli A4 fronte/retro

I **punteggi** riguardano gli **aspetti generici** individuati per la valutazione e sono assegnati agli *items* indicati sotto in grassetto e con allineamento a sinistra.

Ciascun punteggio deriverà dalla somma dei **subpunteggi** ottenuti analizzando gli **aspetti specifici** di ciascun *item* su cui si incentra la valutazione, indicati in carattere normale e con allineamento a destra.

Nella tabella sottostante si riportano gli **aspetti generici e specifici** ed i relativi punteggi e subpunteggi massimi; tali aspetti sono elencati in ordine di punteggio decrescente:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
<b>A) Qualità collegata a certificazioni e attestazioni in materia di lavoratori e salute dei lavoratori, quali OSHAS 18001 oppure ISO 45001, alle caratteristiche ambientali, al contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali e alle caratteristiche innovative della linea produttiva da installare presso il servizio di lavanderia - (art. 95 comma 6, lett. a) e c) D.Lgs. 50/2016) – max. punti 36</b>	
<b>A.1</b>	<b>Schede tecniche impianti e attrezzature</b> <b>12</b>
<b>A.2</b>	<b>Processo produttivo</b> <b>10</b>
<b>A.3</b>	<b>Costi di manutenzione, vita utile dei cespiti, consumo previsto di risorse ambientali</b> <b>9</b>

A.4	Certificazione OHSAS 18001 oppure ISO 45001	5
<b>B) Qualità della biancheria fornita a noleggio, del servizio successivo alla vendita e assistenza tecnica - (art. 95 comma 6, lett. f) D.Lgs. 50/2016) – max. punti 22</b>		
B.1	Campionature dei prodotti	8
B.2	Schede tecniche descrittive dei detergenti	8
B.3	Servizi complementari offerti	6
<b>C) Qualità collegata alle condizioni di consegna quali la data di consegna, il processo di consegna e il termine di consegna o di esecuzione con riferimento alla linea produttiva da installare - (art. 95 comma 6, lett. g) D.Lgs. 50/2016) – max. punti 12</b>		
D.1	Pianificazione e programma dei lavori	5
D.2	Numero di giorni dalla consegna	4
D.3	Riduzione interferenze durante cantiere di lavoro	3

I sub punteggi saranno assegnati attraverso la valutazione collegiale della Commissione giudicatrice e applicando secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a **0,00** nel caso in cui l'elemento in esame evidenzi un'efficacia insufficiente e/o che nella sua trattazione non siano rispettate le normative in materia;
- un coefficiente pari a **0,25** nel caso in cui l'elemento risulti trattato in maniera sufficiente, apportando solo minimi benefici rispetto alle prescrizioni minime del capitolato;
- un coefficiente pari a **0,50** nel caso in cui l'elemento in esame dimostri una discreta efficacia;
- un coefficiente pari a **0,75** nel caso in cui l'elemento in esame dimostri buona efficacia;
- un coefficiente pari a **1,0** nel caso in cui l'elemento in esame dimostri un'efficacia completamente rispondente alle migliori aspettative della stazione appaltante.

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il sub punteggio viene assegnato allo stesso, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i * W_i = \text{sub punteggio assegnato a ciascun aspetto specifico di "qualità"}$$

dove:

$W_i$  = punteggio massimo attribuibile al sub punteggio (i);

$V(a)_i$  = coefficiente assegnato all'offerta (a) rispetto al sub punteggio (i).

Si procede quindi alla somma di tutti i sub punteggi per ogni aspetto generico (punteggio).

Qualora nessuno dei concorrenti abbia ottenuto il punteggio massimo previsto per ciascun aspetto generico, la Commissione procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo rispetto al punteggio massimo attribuibile.

Pertanto, per ciascun punteggio, la riparametrazione avverrà attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio, il massimo punteggio attribuibile previsto per il criterio. Alle altre offerte sono assegnati punteggi inferiori determinati in misura direttamente proporzionale in base al punteggio ottenuto, mediante applicazione della formula che segue:

$$Q_r = Q_{\max} \times Q_i / Q_j$$

dove:

$Q_r$  = punteggio riparametrato

$Q_{\max}$  = punteggio massimo previsto per ciascun aspetto generico

$Q_i$  = punteggio attribuito al concorrente in esame

$Q_j$  = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Il **punteggio attribuito complessivamente alla Offerta tecnica (Q)** di ciascun offerente sarà calcolato sommando i punteggi riparametrati assegnati per ciascun aspetto generico:

$$Q = Q_{r1} + Q_{r2} + Q_{r3} + Q_{r4}$$

**Soglia di sbarramento:** saranno ritenuti idonei e quindi ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, prima della riparametrazione, **di almeno 40 punti**. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

**Riparametrazione:** una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 70) mentre gli altri punteggi saranno adeguati proporzionalmente.

**NB: Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.**

### 9.3.2 Valutazione degli elementi quantitativi

La valutazione dell'offerta economica avviene poi attribuendo un coefficiente  $C_i$  al ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta; il punteggio dell'offerta economica è individuato moltiplicando il relativo coefficiente  $C_i$  per il peso (ponderazione) previsto dal bando di gara pari a **PC = 30**.

Ai fini della determinazione del coefficiente  $C_i$  relativo all'elemento "C" dell'ex art. 266 co. 4 del D.P.R. 207/2010 la commissione giudicatrice impiega le seguenti formule:

$C_i$  ( per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \times A_i / A_{soglia}$

$C_i$  ( per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \times [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso su prezzo) dei concorrenti

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

**X = 0,90**

Relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione si procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d).

Nel caso di offerte anormalmente basse la Stazione Appaltante procederà ai sensi degli art. 97 del d.lgs 50/2016, aprendo la busta n. E) e valutando le giustificazioni presentate.

Il Comune di Moggio Udinese si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

### 9.4- Procedura di esame delle offerte

1. La procedura in oggetto sarà aggiudicata con provvedimento del Direttore del CAET di Moggio Udinese su proposta della Commissione aggiudicatrice.
2. Nel giorno fissato, e comunicato secondo le modalità di cui al precedente punto 9.1, il responsabile dell'Ufficio gare - Presidente coadiuvato da 2 testimoni procede, in seduta pubblica:
  - all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;
  - all'esame della documentazione amministrativa indicata al precedente punto 4.6.A) al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara e dai suoi allegati.
3. Qualora ne ravvisi la necessità, può procedere, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016, a richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

4. Concluse le predette verifiche la Commissione aggiudicatrice appositamente nominata, procede, in data che verrà successivamente comunicata, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche al fine di verificarne il contenuto;
5. L'esame delle offerte tecniche avviene in seduta riservata da parte di una Commissione giudicatrice appositamente nominata;
6. Concluse le predette verifiche la Commissione aggiudicatrice procede, sempre in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti e a redigere una graduatoria delle offerte esaminate.
7. Preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore l'U.T.I. effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario ed al secondo classificato le verifiche di cui al successivo punto 9.5.
8. In caso di parità di punteggio verrà proposta l'aggiudicazione alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'Offerta tecnica e solo in caso di ulteriore parità la Commissione aggiudicatrice procede ai sensi dell'art. 77 del R. D. n. 827/1924 (sorteggio).
9. Eventuali provvedimenti di esclusione dalla presente procedura, saranno assunti dal Direttore del CAET di Moggio Udinese su proposta della Commissione aggiudicatrice.

#### **9.5 - Verifiche preliminari all'aggiudicazione definitiva**

##### 1) Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario ed al secondo classificato

L'U.T.I. effettuerà, preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva le verifiche volte a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel presente disciplinare di gara.

Qualora la prova non sia fornita, ovvero qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta non risultino confermate, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 213 co. 13 D.Lgs. 50/2016.

##### 2) Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti.

L'U.T.I. potrà, inoltre, procedere a verifiche, anche a campione, nei casi di cui all'art. 71, comma 1 del D.P.R. 445/00, al fine di effettuare:

- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del D.P.R.445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari;
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art.47 del D.P.R. 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari.

#### **9.6 Adempimenti dell'aggiudicatario per la stipulazione del contratto**

L'aggiudicatario, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, deve produrre, con le modalità in essa contenute:

- versamento dell'eventuale somma, quantificata dall'Amministrazione, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione degli atti di gara (Offerta tecnica) e contrattuali;
- pagamento delle spese di pubblicazione sui quotidiani ai sensi dell'art 216 co. 11 del D.Lgs 50/2016 stimabili in €. 4.000,00.-

Per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dal Comune Moggio Udinese.

L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non già acquisito nel corso della procedura.



Nel caso in cui l'aggiudicatario:

- non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipulazione del contratto definitivo;
- rinunci all'affidamento aggiudicatosi;
- non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione della garanzia di esecuzione secondo quanto previsto dal punto 7 del presente disciplinare di gara;
- non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

il Comune si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'affidamento al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti al Comune di Moggio Udinese in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dal Comune di Moggio Udinese.

### **9.7. Aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che il P.U.T.I. avrà effettuato, con esito positivo, le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Salvo quanto disposto al successivo punto 11, il vincolo negoziale fra le parti sorge, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva della presente procedura.

### **9.8. Obblighi dell'appaltatore e del personale alle sue dipendenze**

Tutto il personale adibito al servizio appaltato è alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, sia nei confronti del Comune che di terzi.

Prima di avviare l'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà presentare al Comune ovvero al servizio competente presso la casa di Riposo un elenco nominativo del personale preposto al servizio, con le esatte generalità, il domicilio, che dovrà essere costantemente aggiornato e corredato dalle relative fotografie.

Si fa obbligo alla ditta aggiudicataria di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Si fa obbligo altresì alla ditta aggiudicataria di attuare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro, applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

Il Comune di Moggio Udinese è sollevato da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato per quanto attiene a:

- \* retribuzione
- \* contributi assicurativi ed assistenziali;
- \* assicurazioni e infortuni ed ogni adempimento, prestazione ed obbligazione inerente al suo rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore;
- \* obblighi ed oneri relativi alla sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, riferibili al Datore di Lavoro della ditta aggiudicataria (valutazione dei rischi connessi all'attività espletata, informazione e formazione, sorveglianza sanitaria, ecc.).

Nel caso in cui, nel corso dell'appalto, sia necessario, per cause motivate, sostituire uno degli addetti al servizio, l'Appaltatore si impegna a sostituirlo entro e non oltre 3 giorni dalla segnalazione, con persona dotata dei medesimi requisiti richiesti, dando preventiva e motivata informazione all'Università e fornendo copia dei relativi attestati.

L'Appaltatore è direttamente responsabile di comportamenti illeciti ai danni del Comune in conseguenza delle mansioni svolte.

È fatto divieto al personale della ditta appaltatrice dell'uso improprio o diverso da quello necessario per lo svolgimento delle mansioni previste, di attrezzature e strumenti in dotazione alla struttura.

L'assuntore del servizio dovrà formare ed informare il proprio personale sui rischi generici e specifici derivanti dalla propria attività e di quelli della struttura "Centro Anziani E.Tolazzi" pertinenti all'esecuzione del servizio, renderlo edotto sulle conseguenti misure preventive e protettive e sorvegliare che siano correttamente attuate, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e normativa connessa.

Le eventuali variazioni (numero e qualifiche) del personale destinate al servizio dovranno essere comunicate al Comune ovvero al servizio competente almeno sette giorni prima che le nuove unità siano immesse in servizio.

A richiesta del committente, l'impresa assuntrice del servizio dovrà esibire i libri paga e matricola del personale addetto al servizio, le ricevute dei versamenti contributivi prescritti dalle vigenti disposizioni e la documentazione relativa agli adempimenti connessi alla sicurezza e alla salute dei lavoratori (nomina del Medico Competente e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, certificati di idoneità, certificazioni di avvenuta informazione e formazione, ecc.) nonché tutta la documentazione dalla quale si evinca che al personale addetto è stato corrisposto tutto quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Ogni responsabilità inerente alla gestione fa interamente carico all'impresa assuntrice del servizio; in questa responsabilità è compresa quella per gli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato e istruito.

Il personale dell'assuntore del servizio dovrà:

- osservare le norme di sicurezza e salute previste dal Comune per i rischi generici e specifici;
- rispettare la segnaletica di sicurezza;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre non di competenza e che possano compromettere la sicurezza propria e degli altri (personale universitario, studenti, pubblico);
- segnalare per iscritto qualsiasi malfunzionamento o modifica delle condizioni iniziali o pericoli di cui venisse a conoscenza;
- non manomettere i mezzi e presidi di sicurezza e protezione e/o di segnalazione presenti.

L'Appaltatore si obbliga inoltre a:

1. sostenere tutte le spese e i rischi relativi alla prestazione delle attività oggetto dell'appalto intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale;
2. rispettare le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e negli allegati;
3. uniformarsi a tutte le norme concernenti i servizi oggetto del presente appalto;
4. sostenere, a proprio esclusivo carico, gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto;
5. adempiere le proprie obbligazioni osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere comunicate dal Direttore dell'esecuzione del contratto;
6. garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
7. impiegare personale in possesso delle facoltà fisiche, psichiche e professionali necessarie per il corretto svolgimento dei compiti assegnati. Nessun addetto potrà operare sotto effetto di farmaci e/o sostanze che possano ridurre il livello di attenzione e/o autocontrollo. In caso contrario il personale dovrà essere immediatamente sostituito e potrà essere reintegrato solo ed esclusivamente previa verifica del recupero delle piene facoltà psicofisiche;
8. impiegare esclusivamente personale in possesso degli attestati previsti per ciascuna tipologia di servizio richiesto;
9. nominare gli addetti all'attività di presidio quali addetti alla sola visualizzazione in solo tempo reale di immagini provenienti da impianti di videosorveglianza con e senza registrazione;
10. comunicare al Direttore dell'Esecuzione qualsiasi impedimento o ritardo all'intervento di pronto intervento, dovuto esclusivamente ad eventi eccezionali, o qualsiasi difficoltà o dubbio sul funzionamento degli impianti e riscontro di situazione anomala;
11. comunicare al Comune almeno due giorni prima, eventuali scioperi del personale addetto o altre cause di forza maggiore che impediscono il regolare servizio, impegnandosi comunque ad assicurare un servizio minimo d'emergenza;
13. osservare tutti gli obblighi nei confronti dei propri lavoratori:
  - rispettando tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale;
  - sostenendo gli oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali;
  - corrispondendo regolarmente i compensi maturati;

- garantendo, anche se l'appaltatore non aderisce alle associazioni firmatarie, per tutta la durata dell'appalto, l'applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento per la categoria oggetto del presente appalto (CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizie e servizi integrati/multiservizi);

14. osservare la “**clausola sociale**” (art. 50 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente, relativamente all'obbligo di prioritario assorbimento e utilizzo del personale già impiegato dal precedente affidatario per il periodo di durata dell'appalto, subordinatamente alla compatibilità con l'organizzazione dell'Appaltatore. A tal fine l'Appaltatore si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e le norme previste dalla Contrattazione Collettiva vigente in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante, al suddetto personale dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati.

## **10. ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Il Comune di Moggio Udinese si riserva la facoltà di ordinare l'avvio del servizio nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 co. 8 D.Lgs. n.50/2016.

Qualora all'ordine di avvio del servizio non segua la stipulazione del contratto per fatto dell'Amministrazione Comunale, all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, fatto salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per le prestazioni espletate su ordine del responsabile dell'esecuzione.

## **11. GARANZIE DI ESECUZIONE**

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario provvisorio dovrà altresì prestare idonea garanzia di esecuzione, tramite costituzione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, da prestare secondo le modalità e nella misura indicate nel capitolato.

## **12. COPERTURE ASSICURATIVE**

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare o a dimostrare di possedere polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi, (incluso il Comune di Moggio Udinese) per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo aggiudicatario in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto, con i massimali e le modalità di cui all'art. 18 del Capitolato.

## **13. RESPONSABILI**

Il Responsabile Unico del procedimento, nonché Responsabile della corretta esecuzione del contratto, è il Dott. Sandro Bruno Direttore del CAET di Moggio Udinese.

## **14. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Direttore del CAET di Moggio Udinese.

Pontebba, settembre 2017

### **p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO T.A.– UFFICIO GARE**

**Rosalba MICOSSI**

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.